

2025 年度入試 入学手続方法 外国人留学生の皆様へ

< 問合せ先 >

東京都杉並区和田 1-49-8 学校法人女子美術大学 総務企画部総務グループ

T E L : +81 (0) 3-5340-4501 メールアドレス : general@venus.joshibi.jp

(1)入学手続書類の提出方法

- ・ 「入学手続の手引き」2 ページをご確認の上、「外国人留学生の皆様へ」3 ページのフローチャートで自分が当てはまる手続き方法を
確認し、4 ページ以降の指示に従って期日までに入学手続書類を提出してください。(必着)
 - ・ やむを得ない事情により期日までに入学手続書類の提出が出来ない場合※は総務グループまで連絡してください。**※学費は必ず
期日までに振り込むこと。**
 - ・ 誓約書は受験生本人の直筆、保証書は連帯保証人の直筆で記入してください。
 - ・ 受験生が日本国内で合格通知書を受け取り、連帯保証人が日本国外在住の場合は、以下の手順で入学手続書類を提出して
ください。この場合は、プリントアウトした「誓約書・保証書」を原本として取扱います。
- ① 連帯保証人が「外国人留学生の皆様へ」最終ページにある「誓約書・保証書」のデータを **B5 サイズ両面プリント**する。
 - ② ①でプリントアウトした「誓約書・保証書」の保証書に連帯保証人本人が記入・捺印を行う。
 - ③ ②で記入した「誓約書・保証書」を連帯保証人から日本国内の受験生へ郵送する。
 - ④ 受験生が「誓約書・保証書」の誓約書に記入・捺印を行う。
 - ⑤ ④まで行った「誓約書・保証書」の原本と「入学許可書返信用封筒」を受験生が通常の手順で提出する。
- ※期日までに間に合わない場合は、PDF または写真データにし、事前に下記【メール内容】の通りにメールで送信してください。
- ※同じ用紙への記入に時間がかかる場合は、それぞれが別々の用紙へ記入したものをメール送信しても構いませんが、
原本は必ず同じ用紙に記入したものを提出してください。
- ⑥ 「誓約書・保証書」の原本受け取りと入学時納入金の納付が確認でき次第、女子美術大学より入学許可書を発送する。

【メール内容】

以下の通りにメールを送信の上、必ず総務グループまで電話連絡をしてください。(TEL : +81-(0)3-5340-4501)

メール送付先：総務グループ (general@venus.joshibi.jp)

メール件名 : (誓約書・保証書) データ送信 **00000000 : 氏名**

メール本文 :

- ①選抜制度名／
- ②科・学科／
- ③専攻・領域・コース／
- ④受験番号／
- ⑤氏名 (フリガナ) ／
- ⑥電話番号／
- ⑦郵便番号・住所／
- ⑧「誓約書・保証書」データ添付／
- ⑨「誓約書・保証書」原本提出予定日／
- ⑩ (発送が完了している場合) 追跡番号／

8 桁の受験番号と氏名を入力



入学書類の発送方法について（日本国内からの発送）

- ・入学書類は速達簡易書留で郵送してください。簡易書留は必ず郵便局より発送する必要がありますので、時間に余裕を持って準備してください。速達簡易書留の代わりにレターパックプラス（赤・600 円）での郵送も可能です。
- ・レターパックプラス（赤・600 円）はコンビニエンスストアで購入できます。レターパックプラスを使用する場合は提出書類を「入学書類提出用封筒」に封入後、レターパックプラスに封入してください。なお、レターパックプラスはポスト投函での発送が可能です。（ポスト集荷の時間により到着日数が異なりますので、ご注意ください。）また、発送の際は「はがして差し出し」と書いてあるシールをはがしてから発送してください。こちらのシールは郵便物の追跡に必要な問合せ番号が書いてあるため、大切に保管してください。

入学書類の発送方法について（日本国外からの発送）

- ・入学書類は「入学書類提出用封筒」に封入後、EMS、DHL、FedEx等追跡サービスのある送付方法で下記住所へ発送してください。また、問合せ番号は大切に保管してください。

《Name》 女子美術大学 入試係（Joshibi University of Art and Design Admissions officer）
《Address》 東京都 杉並区 和田 1-49-8（1-49-8 Wada,Suginami-ku,Tokyo JAPAN）
《Postal code》 166-8538 《TEL》 +81-(0)3-5340-4501／《FAX》 +81-(0)3-5340-4594

(2)日本国外からの振込について

日本国外からの振込については「外国人留学生の皆様へ」11、12 ページをご確認の上、必ず期日までに振込をしてください。

(3)入学許可書について

「入学許可書」は入学手続き締切日以降一週間（日本国外の場合は 10 日間程度）を目途にお届けいたします。一週間経っても届かない場合はメールもしくはお電話にて総務グループまでお問合せください。

- ・入学許可書は、学生証を交付する際に必要ですので、必ず保管し、大学の求めに応じて提示してください。
- ・入学許可書は再発行いたしません。

【メール内容】

メール送付先：総務グループ（general@venus.joshibi.jp）

メール件名：（入学許可書）未着連絡 00000000：氏名

メール本文： ①選抜制度名／
②科・学科／
③専攻・領域・コース／
④受験番号／
⑤氏名（フリガナ）／
⑥電話番号／

8桁の受験番号と氏名を入力

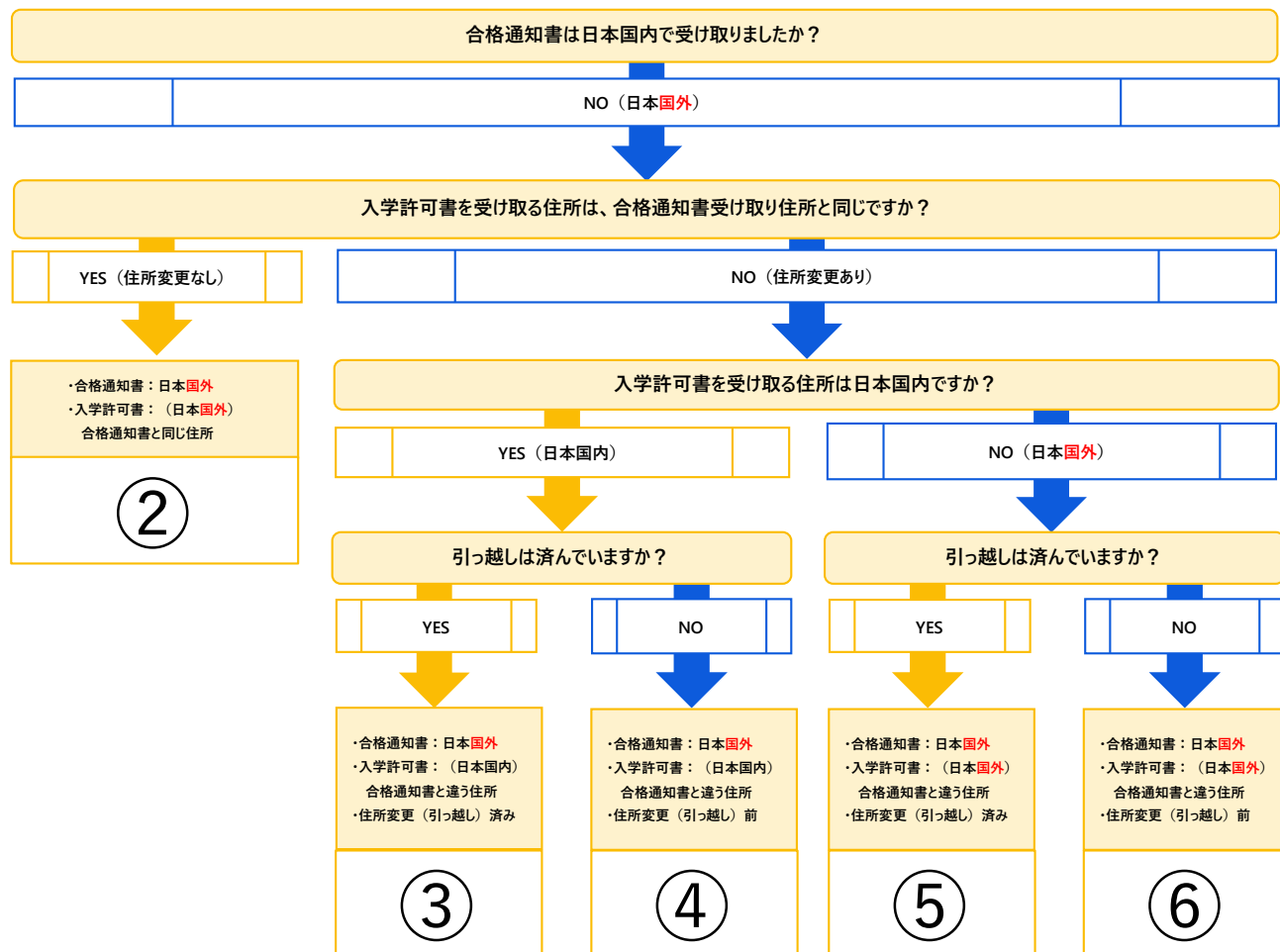
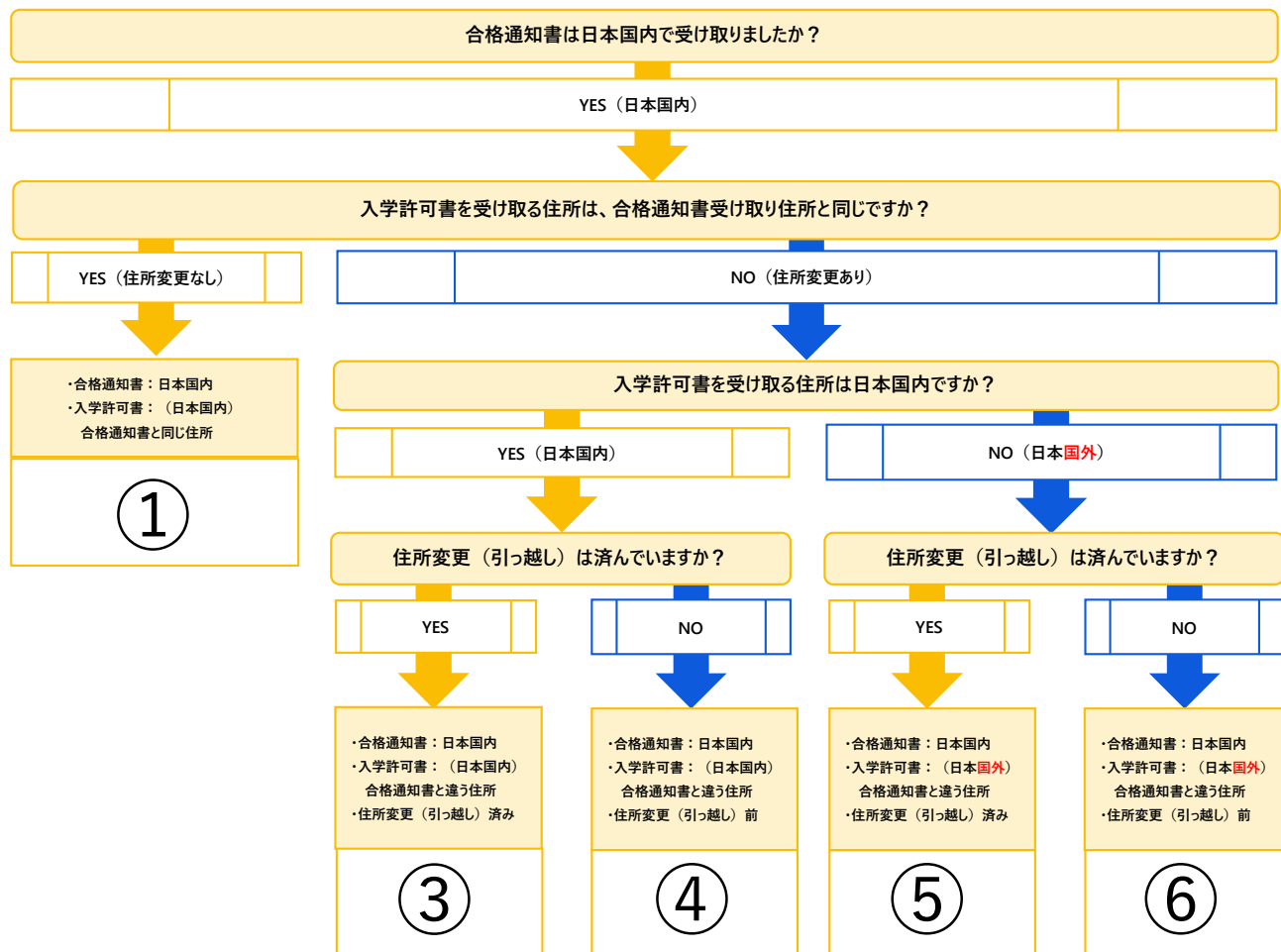


(4)その他

- ・住所変更やよくあるご質問は以下リンクをご覧ください。

[よくあるご質問](#)

入学手続書類の提出方法フローチャート



① 合格通知書を日本国内で受け取り、入学許可書を日本国内の合格通知書と同じ住所で受け取る場合。

【提出物】「入学手続き書類提出用封筒」に封入し、速達・簡易書留またはレターパックプラスで郵送する。

◆誓約書・保証書

◆入学許可書送付用封筒（長 3 サイズ）／入学手続き完了後、こちらの封筒で入学許可書を送付します。

- ・ 「外国人留学生の皆様へ」8 ページの「誓約書・保証書の記入方法」を参考に、誓約書・保証書に必要事項を記入してください。
- ・ 「外国人留学生の皆様へ」9 ページの「入学許可書送付用封筒（長 3 サイズ）の記入方法」を参考に、入学許可書送付用封筒に入学許可書送付先住所（日本国内のみ）、郵便番号、受験生氏名（フリガナ）、受験番号を記入してください。
- ・ 郵便封筒に **460 円分**の切手を貼ってください。
- ・ 「入学手続き書類用封筒」の裏面も忘れずに記入してください。

② 合格通知書を日本国外で受け取り、入学許可書を日本国外の合格通知書と同じ住所で受け取る場合。

【提出物】「入学手続き書類提出用封筒」に封入し、EMS・DHL 等追跡サービスのある送付方法で発送する。

◆誓約書・保証書

◆**入学許可書送付用封筒の提出は不要**

- ・ 「外国人留学生の皆様へ」8 ページの「誓約書・保証書の記入方法」を参考に、誓約書・保証書に必要事項を記入してください。
- ・ 合格通知発送用にご入力いただいたフォームの住所へEMSで入学許可書を送付いたします。
- ・ **EMS 送料**は、本学にて立替いたします。送料は送付国によって異なります。入学許可書に通知書を同封いたしますので、入学後 **4 月末日**までに就学先キャンパスの**財務グループ※**にお支払いください。

③ すでに住所変更（引っ越し）が完了

合格通知書を日本国内か国外で受け取り、入学許可書は日本国内の合格通知書と違う住所で受け取る場合。

【提出物】「入学手続き書類提出用封筒」に封入し、速達・簡易書留またはレターパックプラスで郵送する。

日本国外からの提出の場合は、EMS・DHL 等追跡サービスのある送付方法で発送する。

◆誓約書・保証書

◆入学許可書送付用封筒（長 3 サイズ）／入学手続き完了後、こちらの封筒で入学許可書を送付します。

- ・ 「外国人留学生の皆様へ」8 ページの「誓約書・保証書の記入方法」を参考に、誓約書・保証書に必要事項を記入してください。
- ・ この際、誓約書と入学許可書送付用封筒には引っ越し後の新しい住所を記入してください。
- ・ **出願時から住所が変更した旨と、変更前住所、住所変更（引っ越し）日を記載したメモを同封して提出してください。**
メール連絡等は不要です。
- ・ 「外国人留学生の皆様へ」9 ページの「入学許可書送付用封筒（長 3 サイズ）の記入方法」を参考に、入学許可書送付用封筒に入学許可書送付先住所（日本国内のみ）、郵便番号、受験生氏名（フリガナ）、受験番号を記入し、**460 円分**の切手を貼ってください。

（手続き書類提出時点で日本国外に在住の場合）日本郵便の切手を入手できない場合は、本学にて送料を立替いたします。理由をメモ書きで同封してください。なお、本学が立て替えた送料は入学後 **4 月末日**までに就学先キャンパスの**財務グループ※**へお支払いください。（入学許可書に通知書を同封しておりますので必ずご確認ください。）

④住所変更（引っ越し）前

合格通知書を日本国内か国外で受け取り、入学許可書を日本国内の合格通知書と違う住所で受け取る場合。

【提出物】「入学書類提出用封筒」に封入し、速達・簡易書留またはレターパックプラスで郵送する。

日本国外からの提出の場合は、EMS・DHL等追跡サービスのある送付方法で発送する。

◆誓約書・保証書

◆入学許可書送付用封筒（長3サイズ）／入学手続き完了後、こちらの封筒で入学許可書を送付します。

- ・「外国人留学生の皆様へ」8ページの「誓約書・保証書の記入方法」を参考に、誓約書・保証書に必要事項を記入してください。
- ・入学許可書は入学手続き締切日以降に発送予定です。
- ・引っ越し予定日が入学許可書発送日付近の場合は、引っ越し予定日以降に新しい住所宛に入学許可書を発送いたします。
＜引っ越し先住所が確定している場合＞誓約書と入学許可書送付用封筒には「誓約書・保証書の記入方法」と「外国人留学生の皆様へ」9ページの「入学許可書封筒（長3サイズ）の記入方法」を参考に必要事項と引っ越し後の新しい住所を記入し、封筒に **460 円分**の切手を貼ってください。

出願時から住所が変更した旨と、住所変更（引っ越し）日を記載したメモを同封して提出してください。メール連絡等は不要です。

＜引っ越し先住所が未確定の場合＞誓約書には「誓約書・保証書の記入方法」を参考に必要事項と現時点の住所をご記入いただき、これから住所変更（引っ越し）をする旨と引っ越し予定日を記載したメモを同封して提出してください。この時点でのメール連絡等は不要です。引っ越し予定日によっては本学より連絡しますのでご了承ください。入学許可書送付用封筒には「外国人留学生の皆様へ」9ページ「入学許可書送付用封筒（長3サイズ）の記入方法」を参考に、受験生氏名（フリガナ）、受験番号のみを記入し、**460 円分**の切手を貼ってください。

引っ越し住所が確定次第、至急下記【メール内容】の通りにメールを送信の上、必ず総務グループまで電話連絡をしてください。

（TEL：+81-(0)3-5340-4501）

（手続き書類提出時点で日本国外に在住の場合）日本郵便の切手を入手できない場合は、本学にて送料を立替いたします。理由をメモ書きで同封してください。なお、本学が立て替えた送料は入学後 **4 月末日**までに就学先キャンパスの**財務グループ※**へお支払いください。（入学許可書に通知書を同封しておりますので必ずご確認ください。）

【メール内容】

メール送付先：総務グループ（general@venus.joshibi.jp）

メール件名：（入学許可書）送付先住所確定連絡 **00000000：氏名**

メール本文：①選抜制度名／

②入学する科・学科／

③入学する専攻・領域・コース／

④8桁の受験番号／

⑤氏名（フリガナ）／

⑥電話番号／

⑦変更前郵便番号・住所／

⑧変更後郵便番号・住所（英語表記）／

⑨変更理由／

⑩住所変更日（引っ越し日）／

8桁の受験番号と氏名を入力



⑤すでに住所変更（引っ越し）が完了

合格通知書を日本国内か国外で受け取り、入学許可書は日本国外の合格通知書と違う住所で受け取る場合。

【提出物】「入学手続き書類提出用封筒」に封入し、速達・簡易書留またはレターパックプラスで郵送する。

日本国外からの提出の場合は、EMS・DHL等追跡サービスのある送付方法で発送する。

◆誓約書・保証書（新しい住所を記入。住所変更の旨を必ずメールと電話で連絡すること。）

◆入学許可書送付用封筒の提出は不要

- ・ 「外国人留学生の皆様へ」8ページの「誓約書・保証書の記入方法」を参考に、誓約書・保証書に必要事項を記入してください。
- ・ この際、誓約書には引っ越し後の新しい住所を英語で記入してください。
- ・ 出願時から住所が変更した旨と、住所変更（引っ越し）日を記載したメモを同封して提出してください。
- ・ 下記【メール内容】の通りにメールを送信の上、必ず総務グループまで電話連絡をしてください。（TEL：+81-(0)3-5340-4501）
- ・ メールでご連絡いただいた住所へEMSで入学許可書を送付いたします。
- ・ **EMS送料**は、本学にて立替いたします。送料は送付国によって異なります。入学許可書に通知書を同封いたしますので、入学後 **4月末日**までに就学先キャンパスの**財務グループ※**にお支払いください。

【メール内容】

メール送付先：総務グループ（general@venus.joshibi.jp）

メール件名：（入学許可書）送付先住所変更希望 00000000：氏名

メール本文：①選抜制度名／

②入学する科・学科／

③入学する専攻・領域・コース／

④8桁の受験番号／

⑤氏名（フリガナ）／

⑥電話番号／

⑦変更前郵便番号・住所／

⑧変更後郵便番号・住所（英語表記）／

⑨変更理由／

⑩住所変更日（引っ越し日）／

8桁の受験番号と氏名を入力



⑥住所変更（引っ越し）前

合格通知書を日本国内・国外で受け取り、入学許可書は日本国外の合格通知書と違う住所で受け取る場合。

【提出物】「入学手続き書類提出用封筒」に封入し、速達・簡易書留またはレターパックプラスで郵送する。

日本国外からの提出の場合は、EMS・DHL等追跡サービスのある送付方法で発送する。

◆誓約書・保証書

◆入学許可書送付用封筒の提出は不要

- ・ 「外国人留学生の皆様へ」8ページの「誓約書・保証書の記入方法」を参考に、誓約書・保証書に必要事項を記入してください。
- ・ 入学許可書は入学手続き締切日以降に発送予定です。
- ・ 引っ越し予定日が入学許可書発送日付近の場合は、引っ越し予定日以降に新しい住所宛に入学許可書を発送いたします。
- ・ ＜引っ越し先住所が確定している場合＞前ページの⑤と同様に手続きを行ってください。
- ・ ＜引っ越し先住所が未確定の場合＞誓約書には「誓約書・保証書の記入方法」を参考に必要事項と現時点の住所をご記入いただき、これから引っ越しをする旨と引っ越し予定日を記載したメモを同封して提出してください。
- ・ 新しい住所が確定次第、至急下記【メール内容】の通りに、新しい住所を総務グループへメールでお送りいただき、電話連絡をしてください。（TEL：+81-(0)3-5340-4501）
- ・ メールでご連絡いただいた住所へEMSで入学許可書を送付いたします。
- ・ **EMS送料**は、本学にて立替いたします。送料は送付国によって異なります。入学許可書に通知書を同封いたしますので、入学後 **4月末日**までに就学先キャンパスの**財務グループ※**にお支払いください。

【メール内容】

メール送付先：総務グループ (general@venus.joshibi.jp)

メール件名：(入学許可書)送付先住所確定連絡 00000000：氏名

メール本文：①選抜制度名／

②入学する科・学科／

③入学する専攻・領域・コース／

④8桁の受験番号／

⑤氏名（フリガナ）／

⑥電話番号／

⑦変更前郵便番号・住所／

⑧変更後郵便番号・住所／

⑨変更理由／

⑩住所変更日（引っ越し日）／

8桁の受験番号と氏名を入力



◆ 誓約書・保証書 記入方法 (誓約書・保証書裏面の内容を必ず確認すること。)

- ・連帯保証人に関しては入学手続の手引き 2 ページ「■保証書の連帯保証人について」を必ず確認してください。
- ・入学者本人および保証人本人がそれぞれ直筆で明確かつ丁寧に記入してください。
- ・記入には黒または青のボールペンを使用してください。鉛筆や消せるボールペンは使用できません。
- ・修正テープや修正ペンは使用せず、修正が必要な場合は二重線を引いた上で訂正印を押印してください(サインでも可)。
- ・短期大学部、共創デザイン学科に所属する方は、専攻・領域・コース・研究領域の欄の記入は不要です。
- ・誓約書と保証書は切り離さずに提出してください。

誓 約 書

女子美術大学
女子美術大学短期大学部 学長殿

私は、貴学に在学中、貴学の教育方針、学則及び諸規則を遵守し、規定の納付金を支払うことを誓います。

記入日(西暦) 2020 年 〇 月 〇 日

誓約書に記入した日を記入する。
※生年月日ではないので注意

専攻科のコースは
こちらにご記入ください。

8 桁の受験番号を記入
する。

必ず印鑑の押印又は
サインをしてください。

住所が日本国外の場合は
英語でご記入ください。

入試種類 **特別選抜(外国人留学生)**

科・学科 **美術学科**

専攻・領域
コース・研究領域 **洋画専攻**

受験番号 **00000000**

フリガナ **ワダ ヨシミ**
入学者氏名 **和田 好美**

※外国籍の方で印鑑を保有していない場合は、押印に変わりサインでも可となります。

〒 **000-0000**

入学者住所 **杉並区和田 1-49-8**

連絡先 TEL **00-0000-0000**

メールアドレス **XXXXX@XXX.XXX.com**

保 証 書

このたび上記の方が貴学に入学を許可されましたので、諸規則を堅く守ら
にすることは私どもで引き受け、決して貴学にご迷惑をかけることを保
また私は、上記入学者が、貴学の在学中に負担する貴学に対する次の項目
時学費相当額を上限に連帯保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証するものと
します。

①学費

②貴学に損害を与えた場合の損害賠償金

記入日(西暦) 2020 年 〇 月 〇 日

フリガナ **ワダ ヨシコ**
連帯保証人 **WADA YOSHIKO**

※外国籍の方で印鑑を保有していない場合は、押印に変わりサインでも可となります。

〒 **000-0000**

連帯保証人住所 **Abcdefg hijklmn opqrstu vwxyz**

連絡先 TEL **00-0000-0000**

連帯保証人の条件については
入学手続の手引き 2 ページの
■保証書の連帯保証人についてを
ご参照ください。

保証書に記入した日を記入する
※生年月日ではないので注意

必ず印鑑の押印又はサインをしてください。

住所が日本国外の場合は
英語でご記入ください。

◆ 入学許可書送付用封筒（長3サイズ）記入方法

※入学手続書類提出後に、提出した入学許可書送付用封筒の住所に変更が生じた場合は、入学手続の手引き 3 ページの通りに至急総務グループへメールを送信の上、電話連絡をしてください。

⑤郵便番号の枠から一文字下げ、住所より大きな字で記入する。

①郵便番号7桁を赤色の枠内に記入する。

②郵便番号の右端に揃え、上から一文字下げる。

③番地などの数字は漢数字で書く。

④マンション名も略さずに記入する。

⑧8桁の受験番号を記入する。

⑨460円分の切手を左上に貼付する。
重なり、汚れたり、破けたものは、切手として使用できませんので注意してください。

⑥氏名横へフリガナを記入する。

⑦同居や下宿の場合には、別行にし、やや右上に名前より小さく「○○様方」と記入する。

学校法人 女子美術大学
杉並キャンパス
〒166-8538 東京都杉並区和田1-49-8 TEL 03-6340-4500 (代費)
相模原キャンパス
〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台1900 TEL 042-778-6111 (代費)

受験番号 00000000

※立替送料支払い先 財務グループ所在地

財務グループ（杉並キャンパス）	財務グループ（相模原キャンパス）
東京都杉並区和田 1 - 4 9 - 8 6 号館 2 階 財務グループ	神奈川県相模原市南区麻溝台 1 9 0 0 1 号館 2 階 財務グループ

日本国外からの振込みについて（新入生）

下記の銀行口座【みずほ銀行】へ日本円で入学時納入金の金額が女子美術大学に着金するようお振込みください。

送金の際、別途海外送金手数料が、自国内と日本国内で2度掛かる場合があります。日本への着金が入学時納入金の金額となる様お振込みください。また海外送金に掛かる手数料については、自国内でお取引される金融機関にお問い合わせください。

なお、振込人名もしくは送金内容欄には、必ず「受験生名と8桁の受験番号」の両方を入力してください。入力せずに送金された際は、至急、財務グループ (acc@venus.joshibi.jp) にメールで振込人名と受験生名、8桁の受験番号をご連絡ください。

日本境外汇款相关事宜（新生）

请向以下所示的【みずほ銀行】（瑞穗银行）账户以日元汇入入学时纳入金规定的相应金额。

请注意，汇款时银行会另外收取境外汇款手续费，且有本国和日本两重收费的情况。请务必确保汇款至本校账户时的金额与入学时纳入金金额相等（即标示的入学时纳入金金额为不含各汇款手续费的金额，手续费需学生自己负担。）境外汇款手续费的具体金额请自行向各自的汇款银行进行查询。

另外，汇款人姓名或汇款内容一栏，请务必填写“考生姓名”和“考号（8位数字）”两项。若漏填或错填，请尽快将汇款人姓名、考生姓名、和8位考号发邮件至本校财务部 (acc@venus.joshibi.jp) 与我们联系。

關於從國外匯款的學生（新入生）

請將學費以日元總金額轉入瑞穗銀行(Mizuho Bank)的銀行帳戶，以便在繳交學費的時候完成女子美術大學的入學手續在匯款的時候，您的所在國家和日本可能會分別收取兩次海外匯款手續費。請轉帳時，事前跟銀行確認。並確保匯款到日本時的金額足夠支付學費。（※不同銀行有不同的規定，匯款時請與匯款銀行確認。）

請務必在匯款時填寫"學生的姓名准考證上八位數的准考證號碼"在列內輸入匯款人的姓名或轉事詳情。如果在沒有輸入的情況下匯出，請通知女子美術大學的財務中心(acc@venus.joshibi.jp) 立即通過電子郵件發送告知學生姓名和八位數的准考證號碼。

해외 송금 안내 (신입생)

아래의 은행 계좌 【미즈호 은행】 일본 엔 으로 입학시 납입금을 조시비 미술 대학에 송금해주세요. 송금시 별도 해외 송금 수수료가 자국과 일본에서 두 번 걸리는 경우가 있습니다. 일본에 송금은 입학금의 금액 입니다.

또한 해외 송금에 걸리는 수수료는 자국에서 거래되는 금융 기관에 문의하시기 바랍니다. 또한, 입금 인명 또는 송금 내용 입력란에 반드시 "수험생 이름과 8 자리의 수험 번호"를 모두 입력하십시오.

입력하지 않고 송금 된 경우는 바로 금융 그룹 (acc@venus.joshibi.jp)에 메일로 입금인의 성함과 수험생 이름, 8 자리의 수험번호, 를 보내주십시오.

About money transfer from outside Japan (new student)

Please transfer the amount to the following bank account of Mizuho Bank in Japanese yen so that the amount of the payment at the time of enrollment will be credited to Joshibi University of Art and Design.

In remittance, an overseas remittance charge may be taken twice in your country and in Japan separately. Please transfer the money so that deposit to Japan is equivalent to the amount of payment at the time of enrollment. For overseas remittance fee, please contact the finance institution dealing in your country.

Please be sure to input both “student's name taking the exam, and eight-digit examination number” in the column for the remitter's name or transfer detail. If remitted without input, please inform the Finance Group (acc@venus.joshibi.jp) by e-mail the remitter's name, student's name, and eight-digit examination number immediately.

【みずほ銀行】

〔受取人名〕 PAYEE	〔女子美術大学〕 JOSHIBI UNIVERSITY OF ART AND DESIGN
〔受取人住所〕 PAYEE'S ADDRESS	(〒166-8538 東京都杉並区和田 1-49-8) 1-49-8 WADA SUGINAMI-KU TOKYO 166-8538 JAPAN
〔受取人口座番号〕 PAYEE'S ACCOUNT NO.	〔店番号〕 〔7桁の口座番号〕 3 5 3 - 1 1 9 6 2 0 0
〔銀行名〕 PAYING BANK	〔みずほ銀行〕 MIZUHO BANK, LTD.
〔支店名〕 BRANCH	〔新宿西口支店〕 SHINJUKU-NISHIGUCHI BRANCH
〔支店の住所〕 BANK ADDRESS	〔東京都新宿区西新宿 1-25-1〕 1-25-1 NISHISHINJUKU, SHINJUKU-KU, TOKYO JAPAN 163-0676
〔銀行コード〕	Swift code MHCBJPJT IBAN code 0001-0353-1196200 (ヨーロッパからのお振込に必要です)

学校法人女子美術大学 財務グループ
TEL: +81-(0)03-5340-4505
FAX : +81(0)03-5340-4594
E-mail: acc@venus.joshibi.jp

- ・連帯保証人に関しては入学手続の手引き 2 ページ「■保証書の連帯保証人について」を必ず確認してください。
- ・入学者本人および保証人本人がそれぞれ直筆で明確かつ丁寧に記入してください。
- ・記入には黒または青のボールペンを使用してください。鉛筆や消せるボールペンは使用できません。
- ・修正テープや修正ペンは使用せず、修正が必要な場合は二重線を引いた上で訂正印を押印してください（サインでも可）。
- ・短期大学部、共創デザイン学科に所属する方は、専攻・領域・コース・研究領域の欄の記入は不要です。
- ・誓約書と保証書は切り離さずに提出してください。

誓 約 書

女子美術大学

女子美術大学短期大学部 学長殿

私は、貴学に在学中、貴学の教育方針、学則及び諸規則を遵守し、規定の納付金は、期日までに納入することを誓います。

記入日（西暦） 年 月 日

入試種類 _____

科・学科 _____

専攻・領域
コース・研究領域 _____

受験番号 _____

フリガナ
入学者氏名 _____ 印

※外国籍の方で印鑑を保有していない場合は、押印に変わりサインでも可とします。

〒

入学者住所 _____

連絡先TEL _____

メールアドレス _____

保 証 書

このたび上記の者が貴学に入学を許可されましたので、諸規則を堅く守らせることはもちろん一身上に関することは私どもで引き受け、決して貴学にご迷惑をかけないことを保証致します。

また私は、上記入学者が、貴学の在学中に負担する貴学に対する次の項目について、裏面に示す入学時学費相当額を上限に連帯保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証するものとします。

①学費

②貴学に損害を与えた場合の損害賠償金

記入日（西暦） 年 月 日

フリガナ
連帯保証人 _____ 印 入学者との続柄 (父 ・ 母)

※外国籍の方で印鑑を保有していない場合は、押印に変わりサインでも可とします。

その他 ()

※知人・友人等は不可

〒

連帯保証人住所 _____

連絡先TEL _____

入学時学費

(単位：円)

女子美術大学	入学金	授業料	施設設備料	維持費	合計(上限額)
大学院博士後期課程	130,000	695,000	190,000	30,000	1,045,000

女子美術大学	入学金	授業料	施設設備料	維持費	合計(上限額)
大学院博士前期課程	220,000	1,004,000	380,000	60,000	1,664,000

女子美術大学	入学金	授業料	施設設備料	維持費	合計(上限額)
芸術学部	220,000	1,198,000	380,000	60,000	1,858,000

女子美術大学短期大学部	入学金	授業料	施設設備料	維持費	合計(上限額)
造形学科	200,000	1,114,000	380,000	60,000	1,754,000

女子美術大学短期大学部	入学金	授業料	施設設備料	維持費	合計(上限額)
専攻科	180,000	1,114,000	190,000	30,000	1,514,000

〈備考〉

1. 入学金、授業料はその納入が一部もしくは免除の場合でも連帯保証の上限額算定のため規定の額を計上しています。
2. 実習料は除外しています。