

必要事項を記入の上、本人確認書類の写し、定額小為替(または普通為替)証書、レターパック(または切手)を同封して郵送ください。電話・FAX・メールによる
申込受付はできません。ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、提出先欄へ「学位授与機構」、単位修得並びに成績証明書欄に申請数をご記入ください。

返 送 方 法	国内	・レターパック お届け先住所・氏名等を記入のうえ、二つ折りにして同封してください。 <u>証明書を折らずに返送希望の方</u> ※学力に関する証明書 一種はB4 サイズのため折り曲げて返送となります <u>お急ぎの方</u> <u>追跡サービスを利用の方</u>
	海外	・切手 <u>和文証明書</u> 1～4 通 110 円, 5～7 通 180 円, 8～12 通 270 円 ※ 学力に関する証明書 一種 (B4 サイズ) を含む場合 ……1～2 通 110 円, 3 通 180 円, 4～5 通 270 円 <u>英文証明書</u> 1 通 110 円, 2 通 140 円, 3～6 通 180 円, 7～12 通 270 円 ・EMS 料金分の切手を同封してください。料金は、日本郵便のホームページでご確認ください。

■注意事項：土日祝日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は証明書作成日数に含まれません。
郵便サービスの一部変更や地域により、郵便物の配達が遅延となる場合があります。郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってお申込みください。

三