

芸術学部・大学院 在学生用 証明書申請用紙【2024年10月～】

必要事項を記入の上、本人確認書類の写し、定額小為替(または普通為替)証書、レターパック(または切手)を同封して郵送ください。電話・FAX・メールによる申込受付はできません。ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

本人確認書類の写し(いずれか一点) ※同封した書類にチェック✓を入れてください。		☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証(被保険者等記号・番号等にマスキングを施すこと) ☐ 学生証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ マイナンバーカード(表面のみ/通知カードは不可)	
定額小為替証書または普通為替証書(表面/裏面一切記入不可、空欄のまま) ※余剰分は返却いたしかねます。		→ 円分	(返送用) ☐ レターパック または ☐ 切手 → 円分
氏名	フリガナ 氏名		*英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。 パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル(綴り)を記入してください。
	ローマ字表記 (英文証明書申請者記入)		
生年月日	S・H 年(西暦) 月 日		学籍コード
学部	芸術学部 学科(科) 専攻	H・R 年(西暦) 年 入学・編入学 R 年(西暦) 年 月 卒業見込	
博士前期	美術研究科 専攻 研究領域	H・R 年(西暦) 年 入学 R 年(西暦) 年 月 修了見込	
博士後期	美術研究科 専攻 研究領域・分野	H・R 年(西暦) 年 入学 R 年(西暦) 年 月 修了見込	
☐ 科目等履修生 ☐ 聴講生 ☐ 研究生 ※該当にチェック✓を入れてください。		H・R 年～ 年(西暦) 年～ 年 受講	
提出先*1:		使用目的:	厳封(封緘印押印)を希望する ☐ ※本人開封無効の状態が発送します。希望する場合はチェック✓を入れてください。
※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。		※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。	

*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、提出先欄へ「学位授与機構」、単位修得並びに成績証明書欄に申請数をご記入ください。

申請証明書種類		申請数	証明書手数料
和文	在学証明書(休学中は在籍証明書)	() 通	×100円 =()円
	卒業見込証明書/修了見込証明書	() 通	×100円 =()円
	単位修得並びに成績証明書	() 通	×150円 =()円
	健康診断証明書※発行可否について事前にお問い合わせください。	() 通	×150円 =()円
	教育職員免許状取得見込証明書	() 通	×100円 =()円
	学力に関する証明書(教育職員免許状申請用)	【美術免許】() 通, 【工芸免許】() 通	×200円 =()円
	学芸員資格取得見込証明書	() 通	×100円 =()円
	学芸員養成課程に関する単位修得証明書	() 通	×200円 =()円
	科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	() 通	×150円 =()円
	本学書式以外の証明書	() 通	×300円 =()円
英文	在学証明書	() 通	×200円 =()円
	卒業見込証明書/修了見込証明書	() 通	×200円 =()円
	単位修得並びに成績証明書	() 通	×250円 =()円
	本学書式以外の証明書	() 通	×500円 =()円

返送方法	国内	・レターパック お届け先住所・氏名等を記入のうえ、二つ折りにして同封してください。 証明書を折らずに返送希望の方 ※学力に関する証明書 一種はB4サイズのため折り曲げて返送となります お急ぎの方 追跡サービスを利用の方
	海外	・切手 和文証明書 1～4 通 110円, 5～7 通 180円, 8～12 通 270円 ※ 学力に関する証明書 一種(B4サイズ) を含む場合 ……1～2 通 110円, 3 通 180円, 4～5 通 270円 英文証明書 1 通 110円, 2 通 140円, 3～6 通 180円, 7～12 通 270円 ・EMS 料金分の切手を同封してください。料金は、日本郵便のホームページでご確認ください。

返送先	【記入必須】返送先住所・宛名: 〒
	現住所(返送先住所と異なる場合のみ記入): 〒
	【記入必須】電話番号(日中つながる連絡先): - - メールアドレス:
	受取人電話番号(ご本人と異なる場合のみ記入):

■注意事項: 土日祝日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は証明書作成日数に含まれません。
郵便サービスの一部変更や地域により、郵便物の配達が遅延となる場合があります。郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってお申込みください。

■郵送先: 〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台 1900
女子美術大学 学生支援センター 証明書係

■連絡先: TEL 042-778-6614 FAX 042-778-6636
※電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません。

■切手による返送方法を選択される方は、右の点線内に、
返送先の住所と宛名をご記入ください(必須)。

〒