

証明書種類・手数料・作成日数・注意事項等

証明書種類		発行対象者・注意事項	和文		英文		
			手数料	作成日数 (目安)(※4)	手数料	作成日数 (目安)(※4)	
卒業生・修了生・退学者(※1)	卒業(修了)証明書	注意:短大卒業(修了)生の「卒業(修了)証明書」には学位の記載がありませんのでご注意ください。	250円	3日 (※2)	500円	12日	
	単位修得並びに成績証明書	注意:2002年3月までの大学院修了生の学芸員科目は「科目等履修生」として修得していたため、必要な方は、別途「科目等履修生単位修得並びに成績証明書」をお申し込みください。	250円		500円		
		注意:2018年3月までの短大専攻科修了生で専攻科在学中に「科目等履修生」として修得した単位が必要な方は、別途「科目等履修生単位修得並びに成績証明書」をお申し込みください。					
		注意:女子美短大からの編入学の方は短大で修得した全ての科目名・成績・単位が必要な場合は、別途短大の成績証明書をお申し込みください。(認定科目の単位数は記載されず。)					
	学力に関する証明書(教育職員免許状申請用)	注意:教育職員免許状の取得を証明するものではありません。 また、申請する際は適用法令を提出先に必ず確認してください。	250円	12日	-	-	
	学芸員資格取得証明書	対象:学芸員資格取得者	250円		-	-	
	学芸員養成課程に関する単位修得証明書		250円		-	-	
	建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	対象:受験資格に該当する専攻・コースを卒業し、必要単位を修得した者	250円		-	-	
	退学証明書		250円	3日	500円	12日	
	満期退学証明書	対象:博士後期課程満期退学者	250円		500円		
科目等履修生 単位修得並びに成績証明書	対象:科目等履修生	250円	12日	-	-		
本書書式以外の証明書	注意:発行の可否について事前に学生支援センターにお問い合わせください。	250円		500円	12日		
在学生	在学証明書	注意:休学中は在籍証明書となりますが、パピルスメイトから発行できません。学生支援センター窓口でお申し込みください。	100円	3日 (※3)	200円	12日	
	卒業(修了)見込証明書	対象:卒業(修了)見込者 (最終学年)	100円		200円		
		注意:発行時期や申請者の状況により発行できないことがあります。 事前に発行の可否をご確認ください。					
	単位修得並びに成績証明書		150円		250円	-	-
	健康診断証明書	注意:健康診断受診結果に異常がある、または未受診年度がある場合は発行できません。医務室にお問い合わせください。	150円		-		
	教育職員免許状取得見込証明書	対象:教育職員免許状取得見込者 (最終学年)	100円	-	-		
		注意:編入生・転専攻・転領域・大学院生はパピルスメイトから発行できません。学生支援センター窓口でお申し込みください。					
	学力に関する証明書(教育職員免許状申請用)	注意:教育職員免許状の取得を証明するものではありません。	200円	12日	-	-	
	学芸員資格取得見込証明書	対象:学芸員資格取得見込者	100円		-	-	
	学芸員養成課程に関する単位修得証明書		200円		-	-	
	学割証 (JR線 片道101km以上利用時)	注意:年間1人15枚まで、パピルスメイトから即日発行できます。	無料	即日	-	-	
	科目等履修生 単位修得並びに成績証明書	対象:科目等履修生	150円	12日	-	-	
本書書式以外の証明書	注意:発行の可否について事前に学生支援センターにお問い合わせください。	300円	500円		12日		

※1 証明書はすべて在籍時の氏名で発行されます。

※2 2003年3月以降の卒業生・修了生(ただし、博士後期課程および科目等履修生・聴講生・研究生等は除く)は、各キャンパス内に設置の証明書自動発行機パピルスメイトから即日発行できます。郵送の場合は作成日数の目安で発行いたします。

※3 各キャンパス内に設置の証明書自動発行機パピルスメイトから即日発行できます。郵送の場合は作成日数の目安で発行いたします。ただし、博士後期課程はパピルスメイトで証明書の発行はできません。学生支援センターへお申込みください。

※4 作成日数(目安)は土日祝日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間を除きます。またお手元に届くまでには、作成日と別に郵送の日数がかかりますのでご注意ください。

【注意】入学試験実施による入構制限日、メンテナンス期間中は証明書自動発行機パピルスメイトは使用できません。女子美ウェブサイトでご確認ください。