

# 大学契約職員募集（入試グループ特定職員）

|             |                                                                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種          | 契約職員（特定職員）                                                                                                                                 |
| 募集人数        | 1名                                                                                                                                         |
| 勤務地         | 相模原キャンパス（業務に応じて杉並キャンパス勤務の日あり）                                                                                                              |
| 配属先         | 入試グループ                                                                                                                                     |
| 仕事内容        | 入試業務全般<br>（学生募集要項データ作成／願書受付／試験実施事務／実施結果データ処理 等）                                                                                            |
| 必要スキル       | Word、Excel（Access、Illustratorが使用できればなお可）                                                                                                   |
| 求める人物像      | ＜学歴＞短大卒業以上<br>・チェック作業に対し、根気よく正確に対応できる方<br>・体力に自信のある方<br>（英語または中国語が出来ればなお可）                                                                 |
| 雇用期間        | 2023年6月1日～2024年3月31日、試用期間3ヵ月<br>※審査を経て1年単位で2回更新が可能です。ただし法人が必要と認める場合に限り、通算雇用期間が5年を超えない範囲で更新回数4回を限度として認める場合があります。                            |
| 勤務時間        | 平日 9時20分～17時20分、休憩：60分<br>土曜（隔週） 9時20分～15時20分、休憩：60分<br>※シフト勤務制あり、時間外勤務あり・休日勤務あり                                                           |
| 給与          | 基本給 月額20万円（契約更新する場合は更新時に昇給あり）<br>期末手当（2.1ヶ月／年 2022年度実績）<br>通勤手当、時間外勤務手当、休日出勤手当<br>※退職金支給なし                                                 |
| 休日・休暇       | 1～4月／隔週休2日（日、隔週土曜）、祝日<br>5～12月／週休2日（日、隔週土曜、隔週平日1日）、祝日<br>年次有給休暇、特別休暇（夏季13日・冬季2日・春季1日・女子美祭1日）、<br>年末年始休暇、創立記念日 等                            |
| 福利厚生        | 私学共済（健康保険・年金保険）、雇用保険、労災保険                                                                                                                  |
| 受動喫煙防止措置の状況 | 屋内禁煙（特定屋外喫煙所設置）                                                                                                                            |
| 応募書類        | 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書（職歴のある方のみ）                                                                                                               |
| 応募方法        | <b><u>2023年6月12日（月）必着</u></b><br>封筒と履歴書の隅に「入試グループ契約職員希望」と明記の上、応募書類を下記へ郵送してください。                                                            |
| 選考方法        | 書類選考：選考通過者にのみ面接試験日時をご連絡します。<br>面接選考：随時実施（相模原キャンパスで実施予定）                                                                                    |
| 個人情報の取扱     | 応募時にご提出いただく個人情報については、本採用選考の目的に限り利用いたします。ただし採用後は就業規則の定めに従って労務管理上の基礎資料として利用させていただき、採用されなかった方につきましては当方で責任を持って破棄させていただきます。返却には応じかねますのでご了承ください。 |

〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台1900

学校法人 女子美術大学 人事グループ採用 HP 係／担当 佐藤、柵木（ませぎ）、佐々木

電話 042（707）5102