

2023年3月

女子美術大学キャリア支援センター

「既卒者就職調書」提出時注意事項

- 原則として、Excel ファイルにてご提出ください。
※パソコンに Excel がインストールされていなくても Google のアカウントをお持ちであれば Google スプレッドシートで「既卒者就職調書」の編集が可能です。(下記参照)
難しい場合は PDF ファイルをご利用ください。
- 提出時はファイル名を下記の通りに変更してください。
「卒業年月」「所属専攻略称」「_ (アンダーバー)」「氏名」「(フリガナ)」.xlsx
例) 202303MD_杉並好美 (スギナミヨシミ) .xlsx

*所属専攻略称

- ・洋画・日本画・立体・美教・芸文・VD・PD・ED・工芸・MD・HL・FT・AP
- ・短大美術・短大デザイン・専攻科美術・専攻科デザイン
- ・大学院は頭に「院」をつける→院 MD

<Google スプレッドシートで「既卒者就職調書」を編集する方法>

- ①「既卒者就職調書」のフォーマットをダウンロードする
- ②ご自身の Google ドライブに「既卒者就職調書」のフォーマットをアップロードする
- ③Google ドライブ上の「既卒者就職調書」のフォーマットを開いて、Google スプレッドシートで編集する
- ④「ファイル」>「ダウンロード」>「Microsoft Excel (.xlsx)」を選択する
- ⑤ダウンロードした Excel ファイルのファイル名を変更する
- ⑥完成したデータをキャリア支援センター (cscs@venus.joshibi.jp)宛てにメール送信

以上