

短期大学部卒業生用 証明書申請用紙 (2022年4月～料金改定版)

この用紙に必要事項を記入の上、本人確認書類の写し、定額小為替証書、切手(またはレターパック)を同封しご郵送ください。なお、電話・FAX・メールによる申込受付はできません。ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行および発送ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

本人確認書類 の写し (いずれか一点) <small>※同封した書類にチェック✓を入れてください。</small>	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 (被保険者等記号・番号等にマスキングを施すこと) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (表面のみ/通知カードは不可)
定額小為替証書 (表面/裏面ともに一切記入不可) <small>※余剰分は返却いたしかねます。</small>	円分 (返信用) <input type="checkbox"/> レターパック または <input type="checkbox"/> 切手 円分
氏名 フリガナ _____ 在籍時氏名 _____ フリガナ _____ 現在氏名 _____ □ローマ字表記 ※在籍時氏名を記入してください (記入例: 女子美 花子「Hanako JOSHIBI」)	*証明書は在籍時氏名で発行します *英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。 パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル(綴り)を記入してください。
生年月日 S・H 年(西暦) 年) 月 日	
短大 造形科(造形学科)・服飾科 専攻・教室・コース 学籍コード()	S・H・R 年(西暦) 年) 入学・編入学 S・H・R 年(西暦) 年) 月 卒業・退学
専攻科 専攻科 専攻 コース 学籍コード()	S・H・R 年(西暦) 年) 入学 S・H・R 年(西暦) 年) 月 修了・退学
別科 別科 専修	S・H 年(西暦) 年) 入学 S・H 年(西暦) 年) 月 修了・退学
<input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 聴講生 <input type="checkbox"/> 研究生 ※該当にチェック✓を入れてください。	S・H・R 年～ 年(西暦) 年～ 年) 受講
提出先*1: <small>※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。</small>	使用目的: 厳封(封緘印押印)を希望する <input type="checkbox"/> <small>※本人開封無効の状態で発送します。希望する場合はチェック✓を入れてください。</small>

*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機構」とご記入ください。

申請証明書種類	申請数	証明書手数料
卒業(修了)証明書	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×250円 =()円
単位修得並びに成績証明書	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×250円 =()円
退学証明書	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×250円 =()円
和文 学力に関する証明書(教育職員免許状申請用) <small>※教育職員免許状の取得を証明するものではありません</small>	【美術免許】()通 <input type="checkbox"/> 新法(H28改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(H10改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(S63改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(S63改正以前) <small>※適用法令に必ずチェック✓を入れてください。不明な場合は提出先にご確認ください。</small>	×250円 =()円
科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	()通	×250円 =()円
本学書式以外の証明書	()通	×250円 =()円
英文 卒業(修了)証明書	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×500円 =()円
単位修得並びに成績証明書	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×500円 =()円
退学証明書	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×500円 =()円
本学書式以外の証明書	()通	×500円 =()円

返 送 方 法	国内	・ レターパックライト お届け先住所・氏名等を記入のうえ、 二つ折りにして同封 してください お急ぎの方 証明書を折らずに返送を希望する方 追跡サービスを利用される方
	海外	・ 切手 和文証明書 1~2通まで84円, 3~4通まで94円, 5~7通まで140円, 8~12通まで210円 ※ 学力に関する証明書(B4サイズ) を含む場合 ……1通 84円, 2通 94円, 3~5通まで140円 英文証明書 1通 84円, 2~7通まで140円, 8~12通まで210円
		日本郵便のホームページで送料をご確認ください。 海外返送用封筒 70g + 証明書1通7g (厳封を希望する場合は1通12g)

返 送 先	返送先住所・宛名: 〒 現住所(※返送先住所と異なる場合のみ記入): 〒 電話番号(日中つながる連絡先): メールアドレス: 受取人電話番号(※ご本人と異なる場合のみ記入):
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

■**注意事項**: 土日祝日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は**証明書作成日数に含まれません**。
 また、**2021年10月より郵便サービスの一部変更により、普通扱い郵便物の土曜日配達休止、お届け日数を1日程度繰り下げとなります**。

郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってご郵送ください。

■**郵送先**: 〒166-8538 東京都杉並区和田 1-49-8
 女子美術大学短期大学部 学生支援センター 証明書係

■**連絡先**: TEL 03-5340-4507 FAX 03-5340-4612

※ **電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません**。

■**右の点線内に、返送先住所と宛名をご記入ください(必須)** →

〒