

# 短期大学部卒業生用 証明書申請用紙

この用紙に必要事項を記入の上、本人確認書類の写し、定額小為替証書、切手を同封して郵送ください。なお、電話・FAX・メールによる申込受付はできません。ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行および発送ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

同封した <b>本人確認書類</b> の写し(いずれか一点) ※該当に○ →		A. 運転免許証	B. 健康保険証	C. パスポート	D. 在留カード
同封した証明書手数料分の <b>定額小為替証書</b> (未記入)			円	同封した返送料金分の <b>郵便切手</b>	
氏名	フリガナ	フリガナ		* 証明書は在籍時氏名で発行します * 英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。 パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル(綴り)を記入してください。	
	在籍時氏名	現在氏名			
ローマ字表記 ※在籍時氏名を記入してください(記入例: 女子美 花子「Hanako JOSHIBI」)					
生年月日	S・H 年(西暦 年) 月 日				
短大	造形科(造形学科)・服飾科	S・H・R 年(西暦 年)	入学・編入学		
	専攻・教室・コース 学籍コード( )	S・H・R 年(西暦 年)	月 卒業・退学		
専攻科	専攻科	S・H・R 年(西暦 年)	入学		
	学籍コード( )	S・H・R 年(西暦 年)	月 修了・退学		
別科	別科	S・H 年(西暦 年)	入学		
	専修	S・H 年(西暦 年)	月 修了・退学		
科目等履修生・聴講生・研究生 ※該当に○		S・H・R 年～ 年(西暦 年～ 年)	受講		
提出先*1:	使用目的:	厳封指定(封緘印押印) ※該当に○(有・無)			
※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。		※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。		※厳封の場合、証明書を折り曲げ封入し、封緘印を押印し郵送します。 指定がない場合は、証明書を折り曲げ封入し、封緘印は押しません。	

\*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機構」とご記入ください。

申請証明書種類	作成日数	申請数	証明書手数料
卒業(修了)証明書	2日	短大( )通, 専攻科( )通, 別科( )通	×300円=( )円
単位修得並びに成績証明書	2日	短大( )通, 専攻科( )通, 別科( )通	×300円=( )円
退学証明書	2日	短大( )通, 専攻科( )通, 別科( )通	×300円=( )円
和文	10日	【美術免許】( )通	×300円=( )円
		□新法(H28 改正法) □旧法(H10 改正法) □旧々法(S63 改正法)	
		*適用法令に必ずチェックしてください。不明な場合は提出先にご確認ください。	
学力に関する証明書(教育職員免許状申請用)	10日		
科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	10日	( )通	×300円=( )円
本学書式以外の証明書	10日	( )通	×300円=( )円
英文	10日	短大( )通, 専攻科( )通, 別科( )通	×500円=( )円
		短大( )通, 専攻科( )通, 別科( )通	×500円=( )円
		短大( )通, 専攻科( )通, 別科( )通	×500円=( )円
		( )通	×500円=( )円

\*2 証明書手数料の余剰分は返却いたしかねますので、合計金額と同額の定額小為替証書をお送りください。

証明書手数料 合計 円〔定額小為替証書を同封〕\*2

返送料	<b>和文証明書</b> 1~2通まで84円, 3~4通まで94円, 5~7通まで140円, 8~12通まで210円 ※ 証明書を折らず に返送を希望する場合... 1~7通まで140円, 8~12通まで210円 ※ 学力に関する証明書 を含む場合... 1通84円, 2通94円, 3~5通まで140円 <b>英文証明書</b> 1通84円, 2通120円, 3~7通まで140円, 8~12通まで210円 ※ 海外への発送 を希望する場合... 日本郵便のホームページで送料をご確認ください 証明書1通7g(厳封を希望する場合は1通12g)	※ <b>速達</b> を希望する場合 左記の料金に <b>260円</b> を加算 (例) 普通料金84円の場合 →速達344円
	証明書手数料 合計 (普通・速達) 円〔郵便切手を同封〕	

証明書を折らずに発送を 希望する・希望しない ※厳封は折って封入します。返送料 合計 (普通・速達) 円〔郵便切手を同封〕

返送先	返送先住所: 〒
	現住所(※返送先住所と異なる場合のみ記入): 〒
	電話番号(日中つながる連絡先): _____ メールアドレス: _____
	受取人電話番号(※ご本人と異なる場合のみ記入): _____

**■注意事項:** 日祝日、夏期休業期間中の土曜日、夏期一斉休業期間、年末年始一斉休業期間は 証明書作成日数に含まれません。  
 また、2021年10月より郵便サービスの一部変更により、普通扱い郵便物の土曜日配達休止、お届け日数を1日程度繰り下げとなります。

郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってご郵送ください。

■郵送先: 〒166-8538 東京都杉並区和田1-49-8  
 女子美術大学短期大学部 学生支援センター 証明書係

■連絡先: TEL 03-5340-4507 FAX 03-5340-4612

※ 電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません。

■右の点線内に、返送先住所と宛名をご記入ください

(返送封筒に貼付して使用いたします)

〒