

大学契約職員(キャンパスソーシャルワーカー)募集

職種	契約職員(特定職員)
募集人員	1名
勤務地	相模原キャンパス(神奈川県相模原市南区麻溝台 1900)
業務内容	<p>学生相談室業務:インテーク、学生の相談対応(定期面談、他部署等との連携を含む)、その他相談業務全般</p> <p>①問題を抱える学生に対応するとともに、それを 解決するための関係機関との連携や調整に関する業務</p> <p>②教職員および保護者等への支援、相談および情報提供に関する業務、教職員の研修活動、その他関連する事務</p>
応募資格	<p>精神保健福祉士の資格を有する方。</p> <p>教育機関での学生相談室等の実務経験があればなお望ましい。</p> <p>上記に該当し、パソコン操作(Word・Excel PowerPoint 等)ができる方。</p>
求める人物像	<p>明るく、人と人とのコミュニケーション能力を有し、学生との交流や、教育について興味があり、学生支援活動に対して意欲のある方。また、一定の事務スキルのある方を求めています。</p>
雇用期間	<p>令和3年4月1日～令和4年3月31日の1年間、試用期間3ヵ月</p> <p>更新は必要に応じて2回までとする。ただし、通算4回を限度として更新をする場合がある。</p>
給与	基本給 月額20万円(賞与 有)、通勤手当、時間外勤務手当
福利厚生	私学共済(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険
勤務時間	<p>平日9時20分～17時20分/土曜9時20分～15時20分(休憩1時間を含む)</p> <p>※シフト勤務制あり、時間外・休日勤務あり</p>
受動喫煙防止措置の状況	屋内禁煙(特定屋外喫煙所設置)
休日・休暇	<p>1～4月/隔週休2日(日、隔週土曜)、5～12月/週休2日(日、隔週土曜、他週1日)、</p> <p>祝日、年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇、年末年始、創立記念日</p>
配属先	保健センター 学生相談室(相模原キャンパス)
応募書類	①履歴書(写真貼付、自筆署名有り)、②職務経歴書、③免許・資格に関する証明書
応募方法	<p>令和3年2月13日(土)必着、封筒と履歴書の左上に「学生相談室職員希望」と記入の上、応募書類を下記へ郵送してください。</p>
選考方法	書類選考を行い、候補者のみ面接試験日時を連絡します。
個人情報の取扱	<p>応募時にご提出いただく個人情報については、本選考の目的に限り利用いたします。ただし採用後は就業規則の定めに従い労務管理上の基礎資料として利用させていただきます。採用されなかった方につきましては、当方で責任を持って破棄させていただきます。返却には応じかねますのでご了承ください。</p>
送付先	<p>〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台1900</p> <p>学校法人 女子美術大学 人事グループ採用H係 電話 042(707)5102</p>
問い合わせ先	<p>業務内容の詳細についての質問は、メールにてお願いします。</p> <p>cnsln-g-c@venus.joshi-bi.jp</p>