

2021年度
女子美術大学短期大学部

一般選抜(共通テスト利用)
学生募集要項

*2021年度学生募集要項は、7月時点の内容となります。
試験については、今後の新型コロナウイルス感染拡大状況により、やむを得ず日程・実施方法等が変更となる場合があります。
変更がある場合は本学WEBサイトにて随時お知らせいたしますので、出願の際はあらかじめ[最新情報](#)をご確認くださいようお願いいたします。
なお、出願登録期間終了後に変更が生じた場合は、登録されたアドレス宛に、個別にEメールにてご連絡いたします。



目次

2	アドミッションポリシー
	入学定員
3	入学者選抜方針
4	出願
8	受験
	合格発表
9	入学手続
10	その他



アドミッションポリシー（求める学生像）

「美術・デザインに深い興味を持ち専門家として活躍することを目指す人」「美術・デザインを通して社会に貢献し自立したいという意欲のある人」「自らの将来像を積極的に探求しようとする人」「自分を含めた社会全体をよく観察し理解しようとする姿勢をもつ人」「個性を素直に表現できる人」を求めています。



入学定員

短期大学部

造形学科（美術コース・デザインコース）

180名



入学者選抜方針

「一定の学力」を有する意欲的な人材を求めるために実施します。

募集人員

造形学科

5名

選考方法

令和3年度大学入学共通テストの結果を利用し、提出書類（調査書等）と併せて総合的に判定します。ただし、受験科目のうち一定の点数に及ばない科目があるときは、合計得点が高くても不合格となる場合があります。

評価基準

令和3年度大学入学共通テストにおける平均点に基づき基準点を設けます。

出願

- 「ネット出願手順」に従って出願登録を完了し、印刷した必要書類とその他の提出書類を定められた期間内に郵送してください。

出願資格 2021年3月31日までに次の①～⑧のいずれかに該当もしくは該当する見込みの女子に限ります。

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方
- ②通常の課程による12年の学校教育（特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次）を修了した方
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した方もしくはこれに準ずる方で文部科学大臣の指定した方
- ④文部科学大臣が認定した在外教育施設の課程を修了した方
- ⑤文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した方
- ⑥高等学校卒業程度認定試験（旧規定による大学入学資格検定含む）に合格した方で、2021年4月1日に満18歳に達している方
- ⑦国際バカロレア資格・アビトゥア資格・バカロレア資格・GCE-Aレベルのいずれかを保有する方
- ⑧上記①～⑦のいずれにも該当せず、本学において高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認められた方で、2021年4月1日に満18歳に達している方

※出願資格⑧については、事前に審査が必要ですので、出願登録開始前までに女子美入試センターへご相談ください。

●注意（外国人留学生の方へ）

本試験は一般選抜です。外国人留学生の方でも日本人と同等の日本語力を求められますので、出願される場合は、以下の①または②のいずれかに該当する必要があります。

- ①日本学生支援機構が運営する「日本留学試験（EJU）」の「日本語」で、読解（200点）＋聴解・聴読解（200点）計400点満点中320点以上、記述（50点）は40点以上を取得していること。
*2019年6月・11月、2020年6月・11月実施のいずれかの試験を対象とします。
 - ②国際交流基金・日本国際教育支援協会が運営する「日本語能力試験（JLPT）」において、N1に合格していること。
*2018年12月、2019年7月・12月、~~2020年7月~~実施のいずれかの試験を対象とします。
- また、在留資格の確認に必要な書類などもありますので、提出書類に関してもご注意ください。
なお、特別選抜（外国人留学生）は別に実施しています。

出願上の注意

- 登録完了後の変更は認められませんので、入力の際は十分に確認してください。
- 一度納めた検定料および提出書類は返還いたしません。
- 共通テスト利用第Ⅰ期は、女子美術大学短期大学部一般選抜（B日程）と同時出願する事ができます。
- 登録完了後、定められた期日までに書類の提出がなかった場合は失格となります。
失格となった場合も検定料の返金はできませんので、登録の際は書類送付の日程に注意してください。
- 出願資格を取得見込みの方で、2021年4月1日までに取得できなかった場合は、合格しても入学することはできません。
- 外国人留学生は、本学で学ぶために支障のない在留資格を取得することができない場合、合格しても在籍できません。
- 受験票については、次ページ「ネット出願手順」の「受験票の印刷」部分を確認してください。
- 他の選抜制度と同時出願する場合、受験票はそれぞれに必要です。出願したすべての受験票が印刷できているか確認してください。
- 複数の受験票は、まとめて1枚の用紙に印刷をせず、それぞれA4サイズの用紙に印刷してください。
- 登録時に入力されたアドレスは、必要に応じ本学から連絡をする際にも使用します。
ドメイン（@venus.joshibi.jp）を受信指定してください。
迷惑メール対策等により、通常の受信ボックスから確認ができない場合や、メール自体が届かない場合がありますので注意してください。

出願登録期間

第Ⅰ期	2021年	2月	4日（木）	10:00	～	2月	11日（木）	13:00
第Ⅱ期	2021年	3月	1日（月）	10:00	～	3月	9日（火）	13:00

検定料 15,000円

ネット出願手順

学生募集要項で選択科目の有無などの内容をよく確認し、登録作業を始めてください。

- ※出願登録にあたってはPCメールアドレス・パソコン(インターネット接続済)・証明写真データが必要です。
- ※出願登録後の変更・取り消し、検定料の返金はできません。STEP 2では入力内容を十分に確認してください。
検定料の支払い前に入力内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに出願情報を再入力してください。
- ※出願登録が完了した時点で出願を受け付け、自動的に受験番号が決定します。
- ※受験番号は出願情報入力完了時の「受付番号(12桁)」とは異なります。

写真は、本人確認を行うためのものです。
また、入学された場合は学生証にも使用しますので、以下の点に注意してください。

- ・無帽、正面、無背景の証明書用写真であること
- ・本人確認が可能な鮮明なものであること
- ・白黒、カラーは問いません
- ・学生証に使用する上で不適切な写真の場合、入学後に写真を変更して再発行することは可能ですが、再発行の手数料は自己負担となります。

不適切な例：スナップ写真の一部を切り取っている
前髪等で顔が隠れている など



出願登録

STEP 1 ネット出願サイトへアクセス

本学WEBサイト ▶ <https://www.joshibi.ac.jp>
から出願サイトへアクセス



STEP 2 出願情報の入力

- ①画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
- ②画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。
- ③入力が完了すると、登録したアドレスに「出願サービス支払い手続きのご案内」メールが送信されますので、受付番号(12桁)・検定料のお支払期限を確認してください。

STEP 3 検定料のお支払い～登録完了

- ①STEP 2で受信したメールに記載されたURLにアクセスし、検定料のお支払方法を選択してください。 ※お支払いに必要な情報は必ず控えてください。

- ②画面に従って、検定料をお支払いください。 ※検定料の他に手数料がかかります。

選択できるお支払い方法

- ▶ コンビニエンスストア
- ▶ ネットバンキング
- ▶ ペイジー対応銀行ATM
- ▶ クレジットカード



提出書類の送付



STEP 4 各用紙をA4サイズで印刷

「志願票の印刷」にアクセスして「web志願票」などの必要な用紙を印刷してください。

- ※ページの拡大／縮小は「なし」で印刷してください。
- ※「自動回転と中央配置」にチェックを入れてください。
- ※封筒貼付用宛名シートはカラーで印刷してください。

STEP 5 提出書類の送付

STEP 4で印刷した用紙と、「調査書」や「証明書」など、定められた提出書類を郵送(簡易書留・速達)で定められた期間内に到着するように送付してください。

- ※定められた期間内に提出の無い場合は失格となります。
- ※郵送にかかる日数を考慮して、証明書などは早めに準備してください。
- ※提出書類は、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けた任意の角2封筒に封入してください。



受験票の印刷 ※郵送はしません。

書類送付締切日以降、提出書類の確認が取れた方には、登録されたアドレスにメールで通知します。
メールを確認後、ネット出願サイトから受験票をダウンロードし、必ずA4サイズの用紙に印刷して試験当日持参してください。
受験上の注意なども記載していますので、試験の前日までに印刷して必ず確認してください。

提出書類

①Web志願票（印刷したもの）1枚

※「ネット出願手順」に従い、登録を完了し、印刷してください。

②出願資格を証明する書類および高等学校在学期間（3年間）の学業成績証明書

※証明書類は出願資格により異なるため、以下の該当する書類をご確認ください。

※出願資格⑧に該当する方は事前相談の際に確認した書類を提出してください。

出願資格①②④に該当する方

- ・調査書（出身学校長作成）

*既卒者で発行可能な期間を過ぎている場合や、被災等の事情により提出が困難な方は、卒業証明書および成績証明書を提出してください。成績証明書も提出困難な場合は、その事由を記した当該学校からの書類を提出してください。

出願資格③に該当する方（以下3点）

- ・卒業（見込）証明書（日本語または英語）
- ・成績証明書（日本語または英語）
- ・学習歴に関する書類

*「卒業（見込）証明書」について、中国大陸（香港、マカオ、台湾を除く）の学校を卒業した方は、中国高等教育学生信息网（CHSI）の「Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate（学歴認証報告書）」（英語版）を提出してください。CHSI日本代理機構で申請する場合は、原本を提出してください。

中等専門学校を卒業した方は、学歴認証報告書の代わりに、高考試験成績認証（英語版）を提出してください。

*「成績証明書」については、日本の高等学校に相当する3年間の成績が必要です。

*「学習歴に関する書類」については、帰国子女の方は「志願者身上書」（本学所定）、外国人留学生の方は「外国人留学生入学志願者調書」（本学所定）を提出してください。

出願資格⑤に該当する方

- ・調査書に準ずる書類

*提出が困難な場合は、修了（見込）証明書および成績証明書を提出してください。

出願資格⑥に該当する方

- ・合格（見込）成績証明書

*免除科目がある場合は併せて当該学校の成績証明書が必要です。

出願資格⑦に該当する方

- ・ディプロマおよび成績証明書

③特別な配慮を希望される方のみ配慮希望申請書（本学所定）および診断書

受験時や入学後の修学における特別な配慮を希望する方のみご提出ください。

「配慮希望申請書」（本学所定）はあらかじめオープンキャンパスや進学説明会等を利用して、本学の授業形態やキャンパスの施設・設備等をご確認いただき、具体的な内容について事前相談の上記入してください。所定用紙は事前相談の際にお渡しいたします。

また、事前相談の内容により配慮の上で参考となる資料を別途添えていただく場合があります。

事前相談による申請が無かった場合、受験および入学後の修学において対応できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

※事前相談については女子美入試センターまでお問い合わせください。

☎042-778-6123

なお、この事前相談は、障がい等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験および修学にあたってより良い方法を相談するものであって、合否判定とは一切関係ありません。

④外国人留学生の方のみ以下の書類（3点）

- ・出願要件を確認する書類

*「日本留学試験（EJU）」の場合は受験票のコピー（用紙：A4 サイズ）、「日本語能力試験（JLPT）」の場合は「認定結果及び成績に関する証明書」（原本）

- ・本人確認のための書類

*パスポートの本人確認ができる写真付ページのコピー

- ・受験の際の在留資格・期間が確認できる書類

*在留カード両面のコピー、住民票、入国査証・証印のコピーのうちいずれか1点

※出願時に日本に入国していないなど、提出できない場合は、理由を記入したメモを提出書類に同封し、試験当日に入国査証・証印のコピーを受験票再発行所まで持参してください。

提出書類に関する注意

- 証明書類は発行後3ヶ月以内の原本を提出してください。
- 証明書類が日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、大使館または国で認可された公証役場で公証を受けた翻訳文（日本語または英語）を添付してください。
- 提出書類に虚偽の記載があることが判明した時は、入学許可を取り消すことがあります。
- 提出された書類は原則返却いたしません。

書類送付上の注意

- 提出書類は出願登録時に出力した「封筒貼付用宛名シート」を貼付した任意の角2封筒に入れて、必ず郵便局窓口から簡易書留（速達）で郵送してください。
- 同時出願する場合は、Web志願票を同一封筒に入れて送付できます。この場合「封筒貼付用宛名シート」は1枚を封筒に貼り、他の1枚は同封してください。調査書は1通で可とします。
*別々の封筒で送付する場合、調査書はそれぞれに必要となります。
- 日本国外から提出書類を郵送する場合は、EMS（国際スピード郵便）など、ご自身で配達状況が追跡できるものを利用して、必ず定められた期日までに届くようにしてください。
期日までに届かない場合は失格となります。
- 特別な事情により持参提出を希望する場合は、事前に女子美入試センターまでご相談ください。

☎042-778-6123

書類送付締切

- 第Ⅰ期 2021年2月12日（金）必着
第Ⅱ期 2021年3月10日（水）必着

書類送付先

〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台1900 女子美入試センター

受験

試験日 2021年1月16日(土)・17日(日)、30日(土)・31日(日) (令和3年度大学入学共通テスト)

試験科目等 令和3年度大学入学共通テストの結果を利用します。

- ・科目の指定はありません。受験した科目の上位2科目を合否判定に使用します。
- ・1科目100点×2科目 計200点
- ・「地理歴史および公民」、「理科②」の2科目受験者は、第1解答科目の得点を使用します。
- ・「理科①」の「基礎を付した科目」は受験した2科目の得点を合計して使用します。
- ・「国語」は古典(古文、漢文)を含み、「英語」はリスニングを含めます。
- ・「国語」、「外国語」は100点満点に換算して利用します。

合格発表

発表日 第Ⅰ期 2021年2月26日(金) 10:00
第Ⅱ期 2021年3月24日(水) 15:00

※発表時間は状況により遅れる場合があります。

- 合格者全員に合格通知と入学手続書類一式を郵送します。不合格通知は発送しません。
- 合格発表時間より、インターネットによる「合否案内」での簡易発表を行います。
- 合否について本学へ直接の電話によるお問い合わせには、お答えできません。
- 学内の掲示発表は行いません。
- 合格者で、入学手続書類が発表日の翌々日を過ぎてても到着しない場合はお問い合わせください。
(ただし、それ以外のお問い合わせにはお答えできません。) ☎03-5340-4501
- 補欠者の発表がある場合は、該当者に順位を明記した「補欠通知」を郵送します。その他の発表方法で補欠順位は発表しません。
補欠者は、入学手続締切後に欠員が生じた場合、発表した順位に従って繰上げ合格となります。繰上げ合格となった場合は、出願時に登録された連絡先に、随時電話またはメールにて連絡します。発表以降連絡先が変更になった場合は、確実に連絡の取れる電話番号を補欠通知書に記載している補欠連絡係までご連絡ください。
欠員がない場合は連絡しません。

「合否案内」システムについて

「合否案内」は正式な合格通知の補助的な手段として、インターネット(パソコン・スマートフォン)で合否結果を確認できるサービスです。下記URLへアクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/joshihi/>



(利用時間)

合格発表が午前の入試→発表時間から当日24:00まで
合格発表が午後の入試→発表時間から翌日24:00まで

(利用上の注意)

- ・「合否案内」は合否確認の補助的な手段です。正式には本学からの合格通知をご確認ください。
- ・インターネットに接続したパソコンおよびスマートフォンから利用することができます。
ただし、パソコンのブラウザ、スマートフォンの機種によっては、表示できない場合があります。
- ・上記利用時間以外は利用できません。
合格発表日や利用方法をあらかじめ確認の上、ご利用ください。
- ・利用の際は、受験番号・生年月日が必要です。
- ・併願している場合は、それぞれの受験番号ごとに確認してください。
- ・発表直後はつながりにくい場合があります。
つながらない場合は、しばらくしてから再度アクセスしてください。



入学手続

締切日までに所定の書類を提出し、入学手続時納入金（下表①）を指定銀行口座にお振込みください。
この手続が完了した後に入学許可書を郵送します。

*入学手続書類は合格通知に同封します。

*参考として2020年度の学費を記載しますが、2021年度については若干の変更がある場合がありますので、合格通知に同封する「入学手続の手引き」で再度ご確認ください。

締切日 第Ⅰ期 2021年3月8日（月）
第Ⅱ期 2021年3月31日（水）

学費

初年度納入金（2020年度参考）

（単位：円）

①入学手続時納入金		1,001,430
内 訳	入学金	200,000
	授業料・施設設備料等	801,430
②後期授業料等納入金合計		793,500
初年度納入金（①+②）		1,794,930

※後期納入金の納入期日は、入学年度の10月5日となります。

※次年度以降の学費については、社会経済情勢等に応じて改訂されることがあります。

納入金返還制度

入学を許可された方が入学辞退する場合は、下記期限までに「入学辞退届」を提出し、本学がこれを受理した場合に限り、入学金を除く他の納入金を返還します。（詳細は合格通知同封の「入学手続の手引き」を参照）

入学辞退届提出期限 2021年3月31日（水） 17：00 必着

今後変更がある場合は、合格者に送付する「入学手続の手引き」でお知らせいたします。

納入金の振替

学費を納入後、本学内で、併願先の合格や補欠繰上げ合格等により芸術学部に入学先を変更する際は、納入金の振替が可能です。

その他

- 入学後の住まい** 遠方より入学され自宅通学が困難な方に対し、安心して学ぶことのできる居住空間の提供と経済的な負担軽減を目的として住まいのケアを行っております。
申込手続等詳細については、入学手続書類に同封します。
- 個人情報保護について** 「学校法人女子美術大学個人情報保護に関する基本方針」に基づき、資料請求および出願書類等への記入においてお知らせいただいた皆様の氏名、住所、電話番号、学校名、学年その他、個人を特定できる情報（個人情報）については、適切に取り扱います。
なお、ご提出いただいた個人情報は入学試験選考、可否の連絡、入学手続、統計・調査、およびこれらに付随する業務のために利用いたします。
※本学における個人情報の保護に関する基本方針は本学WEBサイトにおいてご確認くださいこともできます。
- 寄付金等の募集について** 本学では、寄付金等の募集については、入学前には一切行っておりません。従いまして、寄付金等の納入を条件とした入学許可は行っておりません。保護者の皆様からのご寄付は任意であり、本学の教育環境の充実等に向けた募金の趣旨にご賛同いただいた方にご協力を賜ることにしております。入学後にあらためてご依頼いたしますので、ご理解・ご協力のほどお願い申し上げます。
- 「二ケの会」について** 「女子美術大学 二ケの会」は、学生の保護者が中心となり、大学と協力して、学生生活の向上と大学の発展に寄与し、あわせて会員相互の親睦と教養を深めることを目的に活動しています。
- 授業料減免制度** 大規模自然災害被災学生および私費外国人留学生に対する減免制度があります。
- 奨学金制度** 奨学金制度には大きく分けて学内奨学金と学外奨学金の2種類があります。
- 1. 学内奨学金**
本学では学生の学業継続を援助し、優秀な人材の育成に資するため、各種奨学金（給付型）制度および授業料等免除等により、様々な経済支援を行っています。
 - 2. 学外奨学金**
学外の団体等によって運営されている奨学金制度です。対象、応募方法、募集時期は設置団体によって異なりますが、それぞれの条件にあてはまる場合にのみ応募できます。
こうした団体の代表的なものとして「独立行政法人 日本学生支援機構」があります。
なお、日本学生支援機構奨学金には、高等学校3年次に申込み、大学入学後5月から奨学金の貸与・給付が可能な「予約採用」制度があります。在学中の高等学校にお問い合わせください。
※本学は「高等教育の修学支援新制度（授業料・入学金の免除または減額と返還を要しない給付型奨学金）」の対象機関として認定されています。
申請については、高等学校もしくは入学後に本学においても可能です。
- 提携教育ローン** 奨学金制度のほかに、本学学生（入学予定者を含む）を対象とした金融機関提携の「女子美提携教育ローン制度」があり、市中金融機関の教育ローンより低金利となっています。
- 国の教育ローン** 日本政策金融公庫が行っている公的融資制度です。

※奨学金・教育ローン等詳細については、本学WEBサイトに掲載の「[奨学金制度](#)」をご覧ください。