

学費延納願提出上の注意事項

1. 所定事項を記入して、財務部財務グループ(杉並キャンパスまたは、相模原キャンパス)へ提出すること。
2. 延納理由は具体的に記入すること。
3. 納入計画は、次の範囲内で計画すること。
令和2年度に限り、延納願を提出した場合の前期の納入期限を以下のとおりとします。
前期分学費 10月4日(最終期限)
後期分学費 12月15日(最終期限)
4. 次期の学期にまたがった延納は、認められません。
5. 延納が許可されたときは、保証人宛に通知します。
6. 許可された延納期限までに納付しないときは、所定の手続きを経て措置による退学となりますので、期限を厳守してください。
7. 「延納願」についての問い合わせは、下記へ連絡してください。

記

提出先 学校法人 女子美術大学 財務部 財務グループ

提出方法 持参もしくは、郵送に限ります

杉並キャンパス: 〒166-8538
東京都杉並区和田1-49-8
Tel:03-5340-4505

相模原キャンパス: 〒252-8538
神奈川県相模原市南区麻溝台1900
Tel:042-778-6626

※ 学生支援センターでは、各種奨学金の説明を行っております。
希望される場合は窓口へお越し下さい。

以 上

提出日：_____年____月____日

学費延納願

学校法人女子美術大学 事務本部長 殿

所属 <small>(○印をつけて欄を記入)</small>	大学院 美術研究科	課程	専攻	研究領域	年
	大学 芸術学部	学科	専攻・領域		年
	短期大学部 専攻科				
	短期大学部 造形学科				
学生	学籍コード				
	フリガナ				
	氏名				
	学生住所	〒			
	学生連絡先	自宅電話			
		携帯電話			
		E-mail			
保証人	フリガナ				
	保証人氏名	(印)			
	保証人住所	〒			
	保証人連絡先	自宅電話			
		携帯電話			
		E-mail			

※ 本人・保証人ともに直筆で記入してください。
 ※ 外国人留学生は「印」の代わりにサインでも可。

下記理由により_____年度__期学費を、次の通り延納したいので保証人連署の上延納許可をお願いいたします。
 なお、許可された延納計画に違反したときは、措置による退学となっても何ら異議を申し立ていたしません。

記

1. 延納理由

2. 延納金額

_____円

3. 延納計画及び完納計画

年 月 日 _____円
 年 月 日 _____円
 年 月 日 _____円
 年 月 日 _____円 (納入完了日)