

芸術学部卒業生・大学院修了生用 証明書申請用紙

この用紙に必要事項を記入の上、本人確認書類の写し、定額小為替証書、切手を同封しご郵送ください。なお、電話・FAX・メールによる申込受付はできません。ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行および発送ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

同封した 本人確認書類の写し(いずれか一点) ※該当に○ →		A. 運転免許証 B. 健康保険証 C. パスポート D. 在留カード	
同封した証明書手数料分の 定額小為替証書(未記入)		円	同封した返送料金分の 郵便切手 円
氏名	フリガナ 在籍時氏名	フリガナ 現在氏名	*証明書は在籍時氏名で発行します *英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。 パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル(綴り)を記入してください。
	※在籍時氏名を記入してください(記入例：女子美 花子「Hanako JOSHIBI」) ローマ字表記		
生年月日	S・H 年(西暦) 年 月 日		
学部	芸術学部 学科(科) 専攻	S・H・R 年(西暦) 年 月 入学・編入学 S・H・R 年(西暦) 年 月 卒業・退学	
修士・博士前期	美術研究科 専攻 研究領域	H・R 年(西暦) 年 月 入学 H・R 年(西暦) 年 月 修了・退学	
博士後期	美術研究科 専攻 研究領域 研究分野	H・R 年(西暦) 年 月 入学 H・R 年(西暦) 年 月 修了・満期退学・退学	
科目等履修生・聴講生・研究生 ※ 該当に○		S・H・R 年～ 年(西暦) 年～ 年) 受講	
提出先*1:		使用目的:	厳封指定(封緘印押印) ※ 該当に○ (有・無) ※厳封の場合、証明書を折り曲げ封入し、封緘印を押印し郵送します。 指定がない場合は、証明書を折り曲げ封入し、封緘印は押印しません。
※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。		※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。	

*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機構」とご記入ください。

申請証明書種類		作成日数	申請数	証明書手数料
和文	卒業(修了)証明書	2日	学部()通, 修士・博士前期()通, 博士後期()通	×300円 =()円
	単位修得並びに成績証明書	2日	学部()通, 修士・博士前期()通, 博士後期()通	×300円 =()円
	退学証明書(含 満期退学証明書)	2日	学部()通, 修士・博士前期()通, 博士後期()通	×300円 =()円
	学力に関する証明書(教育職員免許状申請用)	10日	【美術免許】()通, 【工芸免許】()通 □新法(H28 改正法) □旧法(H10 改正法) □旧々法(S63 改正法) *適用法令に必ずチェックしてください。不明な場合は提出先にご確認ください。	×300円 =()円
	学芸員資格取得証明書	10日	()通	×300円 =()円
	学芸員養成課程に関する単位修得証明書	10日	()通	×300円 =()円
	一級/二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	10日	一級()通, 二級・木造()通	×300円 =()円
	科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	10日	()通	×300円 =()円
英文	本書書式以外の証明書	10日	()通	×300円 =()円
	卒業(修了)証明書	10日	学部()通, 修士・博士前期()通, 博士後期()通	×500円 =()円
	単位修得並びに成績証明書	10日	学部()通, 修士・博士前期()通, 博士後期()通	×500円 =()円
	退学証明書(含 満期退学証明書)	10日	学部()通, 修士・博士前期()通, 博士後期()通	×500円 =()円
本書書式以外の証明書		10日	()通	×500円 =()円

*2 証明書手数料の余剰分は返却いたしかねますので、合計金額と同額の定額小為替証書をお送りください。

証明書手数料 合計 円 [定額小為替証書を同封] *2

返送料	和文証明書 1～2 通まで 84 円, 3～4 通まで 94 円, 5～7 通まで 140 円, 8～12 通まで 210 円 ※ 証明書を折らず に返送を希望する場合 … 1～7 通まで 140 円, 8～12 通まで 210 円 ※ 学力に関する証明書 を含む場合 … 1 通 84 円, 2 通 94 円, 3～5 通まで 140 円	※ 速達 を希望する場合 左記の料金に 290 円 を加算 (例) 普通料金 84 円の場合 →速達 374 円
	英文証明書 1 通 84 円, 2 通 120 円, 3～7 通まで 140 円, 8～12 通まで 210 円 ※ 海外への発送 を希望する場合 … 日本郵便のホームページで送料をご確認ください 証明書 1 通 7 g (厳封を希望する場合は 1 通 12g)	

証明書を折らずに発送を 希望する・希望しない ※厳封は折って封入します。 返送料 合計 (普通・速達) 円 [郵便切手を同封]

返送料	返送先住所：〒
	現住所(※返送先住所と異なる場合のみ記入)：〒
	電話番号(日中つながる連絡先)： メールアドレス：
	受取人電話番号(※ご本人と異なる場合のみ記入)：

■注意事項：日祝日・夏期休業期間中の土曜日・夏期一斉休暇期間・年末年始一斉休暇期間は証明書作成日数に含まれません。

郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってご郵送ください。

■郵 送 先：〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台 1900
女子美術大学 学生支援センター 証明書係

■連 絡 先：TEL 042-778-6614 FAX 042-778-6636

※電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません

■右の点線内に、返送住所と宛名をご記入ください

(返送封筒に貼付して使用いたします)

〒