

芸術学部・大学院 在学生用 証明書申請用紙

この用紙に必要事項を記入の上、本人確認書類の写し、定額小為替証書、切手を同封しご郵送ください。なお、電話・FAX・メールによる申込受付はできません。ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行および発送ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

同封した 本人確認書類 の写し(いずれか一点) ※該当に○ →		A. 運転免許証 B. 健康保険証 C. パスポート D. 在留カード E. 学生証			
同封した証明書手数料分の 定額小為替証書 (未記入)		円	同封した返送料金分の 郵便切手		円
氏名	フリガナ				* 証明書は在籍時氏名で発行します * 英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。 パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル(綴り)を記入してください。
	□ - マ字 (記入例: 女子美 花子「Hanako JOSHIBI」) 表記				
生年月日	S・H 年(西暦) 年) 月 日	学籍番号			
学部	芸術学部 学科(科) 専攻	H・R 年(西暦) 年) 入学・編入学 R 年(西暦) 年) 月 卒業見込			
修士・博士前期	美術研究科 専攻 研究領域	H・R 年(西暦) 年) 入学 R 年(西暦) 年) 月 修了見込			
博士後期	美術研究科 専攻 研究領域 研究分野	H・R 年(西暦) 年) 入学 R 年(西暦) 年) 月 修了見込			
科目等履修生・聴講生・研究生 ※ 該当に○		H・R 年～ 年(西暦) 年～ 年) 受講			
提出先*1:	使用目的:	厳封指定(封緘印押印) ※ 該当に○ (有・無)			
※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。	※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。	※厳封の場合、証明書を折り曲げ封入し、封緘印を押印し郵送します。 指定がない場合は、証明書を折り曲げ封入し、封緘印は押印しません。			

*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機構」とご記入ください。

申請証明書種類		作成日数	申請数	証明書手数料
和文	在学証明書(休学中は在籍証明書)	2日	() 通	×100円=()円
	卒業見込証明書/修了見込証明書	2日	() 通	×100円=()円
	単位修得並びに成績証明書	2日	() 通	×150円=()円
	健康診断証明書 ※事前にお問い合わせください。	2日	() 通	×150円=()円
	教育職員免許状取得見込証明書	2日	() 通	×100円=()円
	学力に関する証明書(教育職員免許状申請用)	10日	【美術免許】() 通, 【工芸免許】() 通	×200円=()円
	学芸員資格取得見込証明書	10日	() 通	×100円=()円
	学芸員養成課程に関する単位修得証明書	10日	() 通	×200円=()円
	科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	10日	() 通	×150円=()円
	本学書式以外の証明書	10日	() 通	×300円=()円
英文	在学証明書	10日	() 通	×200円=()円
	卒業見込証明書/修了見込証明書	10日	() 通	×200円=()円
	単位修得並びに成績証明書	10日	() 通	×250円=()円
	本学書式以外の証明書	10日	() 通	×500円=()円

*2 証明書手数料の余剰分は返却いたしかねますので、合計金額と同額の定額小為替証書をお送りください。

証明書手数料 合計 円〔定額小為替証書を同封〕*2

返送料	和文証明書 1~2通まで84円, 3~4通まで94円, 5~7通まで140円, 8~12通まで210円 ※ 証明書を折らずに返送を希望する場合 ... 1~7通まで140円, 8~12通まで210円 ※ 学力に関する証明書を含む場合 ... 1通84円, 2通94円, 3~5通まで140円	※ 速達 を希望する場合 左記の料金に 290円 を加算 (例) 普通料金84円の場合 →速達374円
	英文証明書 1通84円, 2通120円, 3~7通まで140円, 8~12通まで210円 ※ 海外への発送を希望する場合 ... 日本郵便のホームページで送料をご確認ください 証明書1通7g(厳封を希望する場合は1通12g)	

証明書を折らずに発送を 希望する・希望しない ※厳封は折って封入します。 返送料 合計 (普通・速達) 円〔郵便切手を同封〕

返送先	返送先住所: 〒
	現住所(※返送先住所と異なる場合のみ記入): 〒
	電話番号(日中つながる連絡先):
	メールアドレス:
受取人電話番号(※ご本人と異なる場合のみ記入):	

■ **注意事項**: 日祝日、夏期休業期間中の土曜日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は**証明書作成日数に含まれません**。
郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってご郵送ください。

■ **郵送先**: 〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台1900
女子美術大学 学生支援センター 証明書係

■ **連絡先**: TEL 042-778-6614 FAX 042-778-6636
※電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません

■ **右の点線内に、返送住所と宛名をご記入ください**
(返送封筒に貼付して使用いたします)

〒

