

短期大学部卒業生用 証明書申請用紙

この用紙に必要事項を記入の上、本人確認書類の写し、定額小為替証書、切手を同封しご郵送ください。なお、電話・FAX・メールによる申込受付はできません。ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行および発送ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

同封した 本人確認書類の写し(いずれか一点) ※該当に○ →		A. 運転免許証		B. 健康保険証		C. パスポート		D. 在留カード	
同封した証明書手数料分の 定額小為替証書(未記入)		円		同封した返送料金分の 郵便切手		円			
氏名	フリガナ 在籍時氏名	フリガナ 現在氏名				*証明書は在籍時氏名で発行します *英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。 パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル(綴り)を記入してください。			
	※在籍時氏名を記入してください(記入例：女子美 花子「Hanako JOSHIBI」) ローマ字表記								
生年月日	S・H 年(西暦) 月 日								
短大	造形科(造形学科)・服飾科 専攻・教室・コース 学籍コード()				S・H・R 年(西暦) 年 S・H・R 年(西暦) 年		入学・編入学 月 卒業・退学		
専攻科	専攻科 専攻 コース 学籍コード()				S・H・R 年(西暦) 年 S・H・R 年(西暦) 年		入学 月 修了・退学		
別科	別科 専修				S・H 年(西暦) 年 S・H 年(西暦) 年		入学 月 修了・退学		
科目等履修生・聴講生・研究生 ※該当に○					S・H・R 年～ 年(西暦) 年～ 年) 受講				
提出先*1： ※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。			使用目的： ※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。			厳封指定(封緘印押印) ※該当に○(有・無) ※厳封の場合、証明書を折り曲げ封入し、封緘印を押印し郵送します。 指定がない場合は、証明書を折り曲げ封入し、封緘印は押印しません。			

*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機構」とご記入ください。

申請証明書種類		作成日数	申請数	証明書手数料
和文	卒業(修了)証明書	2日	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×300円=()円
	単位修得並びに成績証明書	2日	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×300円=()円
	退学証明書	2日	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×300円=()円
	学力に関する証明書(教育職員免許状申請用)	10日	【美術免許】()通 □新法(H28 改正法) □旧法(H10 改正法) □旧々法(S63 改正法) *適用法令に必ずチェックしてください。不明な場合は提出先にご確認ください。	×300円=()円
	科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	10日	()通	×300円=()円
	本書書式以外の証明書	10日	()通	×300円=()円
英文	卒業(修了)証明書	10日	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×500円=()円
	単位修得並びに成績証明書	10日	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×500円=()円
	退学証明書	10日	短大()通, 専攻科()通, 別科()通	×500円=()円
	本書書式以外の証明書	10日	()通	×500円=()円

*2 証明書手数料の余剰分は返却いたしかねますので、合計金額と同額の定額小為替証書をお送りください。

証明書手数料 合計 円〔定額小為替証書を同封〕*2

返送料	和文証明書 1～2 通まで 84 円, 3～4 通まで 94 円, 5～7 通まで 140 円, 8～12 通まで 210 円 ※ 証明書を折らず に返送を希望する場合 … 1～7 通まで 140 円, 8～12 通まで 210 円 ※ 学力に関する証明書 を含む場合 … 1 通 84 円, 2 通 94 円, 3～5 通まで 140 円	※ 速達 を希望する場合 左記の料金の 290 円 を加算 (例) 普通料金 84 円の場合 →速達 374 円
	英文証明書 1 通 84 円, 2 通 120 円, 3～7 通まで 140 円, 8～12 通まで 210 円 ※ 海外への発送 を希望する場合 … 日本郵便のホームページで送料をご確認ください 証明書 1 通 7 g (厳封を希望する場合は 1 通 12 g)	

証明書を折らずに発送を 希望する・希望しない ※厳封は折って封入します。 返送料 合計 (普通・速達) 円〔郵便切手を同封〕

返送先	返送先住所：〒
	現住所(※返送先住所と異なる場合のみ記入)：〒
	電話番号(日中つながる連絡先)： メールアドレス：
	受取人電話番号(※ご本人と異なる場合のみ記入)：

■注意事項：日祝日、夏期休業期間中の土曜日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は証明書作成日数に含まれません。

郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってご郵送ください。

■郵送先：〒166-8538 東京都杉並区和田 1-49-8
女子美術大学短期大学部 学生支援センター 証明書係

■連絡先：TEL 03-5340-4507 FAX 03-5340-4612
※ 電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません。

■右の点線内に、返送先住所と宛名をご記入ください →
(返送封筒に貼付して使用いたします)

〒