

短期大学部在学生用 証明書申請用紙 (2019.10~)

- この用紙に必要事項を記入の上、下記 A~D の書類をご郵送ください。なお、**電話・FAX・メールによる申込受付はできません。**
- ご郵送いただいた書類に不備・不足がある場合は、証明書の発行および発送ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。
- ＜申請時必要書類＞ A. 証明書申請用紙（この用紙） B. 定額小為替証書（証明書手数料分／未記入） C. 郵便切手（返送料金分）
- D. 本人確認書類**（運転免許証・健康保険証・パスポート・在留カードのうちいずれか 1 点のコピー）

氏名・生年月日

| | | |
|------|--|---|
| 氏名 | 氏名 | *英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル（綴り）を記入してください。 |
| | (記入例：女子美 花子「Hanako JOSHIBI」) ローマ字表記 | |
| 生年月日 | S・H 年（西暦）月 日 | |

所属・在籍期間

| | | | | |
|------------------|----------------------|-----|------------------------|--------------|
| 短大 | 造形学科 学籍コード（ ） | コース | H・R 年（西暦）月 R 年（西暦）月 | 入学年 卒業見込年 |
| 専攻科 | 専攻科 造形専攻 学籍コード（ ） | コース | H・R 年（西暦）月 R 年（西暦）月 | 入学年 修了見込年 |
| 科目等履修生・研究生 ※該当に○ | | | H・R 年～年（西暦）年～年 | 受講年 |

証明書提出先・使用目的・厳封について

| | | |
|--------|-------|-----------------|
| 提出先*1： | 使用目的： | 提出先からの厳封指示（有・無） |
|--------|-------|-----------------|

*1 学位授与機関へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機関」とご記入ください。

| 申請証明書種類 | 作成日数 | 申請数 | 証明書手数料 |
|------------------|------------------------|-------|---------------|
| 在学証明書（休学中は在籍証明書） | 2日 | () 通 | ×100円 = () 円 |
| 和文 | 卒業見込証明書／修了見込証明書 | 2日 | () 通 |
| | 単位修得並びに成績証明書 | 2日 | () 通 |
| | 教員免許状取得見込証明書 | 2日 | () 通 |
| | 学力に関する証明書（教員免許状申請用） | 10日 | () 通 |
| | 科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1 | 10日 | () 通 |
| | 本学書式以外の証明書 | 10日 | () 通 |
| 英文 | 在学証明書 | 10日 | () 通 |
| | 卒業見込証明書／修了見込証明書 | 10日 | () 通 |
| | 単位修得並びに成績証明書 | 10日 | () 通 |
| | 本学書式以外の証明書 | 10日 | () 通 |

*2 証明書手数料の余剰分は返却いたしかねますので、合計金額と同額の定額小為替証書をお送りください。

証明書手数料 合計

円 [*定額小為替証書を同封] *2

返送料

| | | | |
|-------------|--|---|-------------|
| 和文証明書 | 1~2通まで 84 円, 3~4通まで 94 円, 5~7通まで 140 円, 8~12通まで 210 円 | ※ 証明書を折らずに発送を希望する場合 … 1~7通まで 140 円, 8~12通まで 210 円 | ※ 速達を希望する場合 |
| ※ 学力に関する証明書 | を含む場合 … 1通 84 円, 2通 94 円, 3~5通まで 140 円 | 左記の料金に 290円 を加算 | |
| 英文証明書 | 1通 84 円, 2通 120 円, 3~7通まで 140 円, 8~12通まで 210 円 | (例) 普通料金 84 円の場合 →速達 374 円 | |
| ※ 海外への発送 | を希望する場合 … 日本郵便のホームページで送料をご確認ください 証明書1通 7g（厳封を希望する場合は1通 12g） | | |

証明書を折らずに発送を 希望する・希望しない ※厳封は折って封入します。返送料 合計 (普通・速達) 円 [*郵便切手を同封]

住所・連絡先

| | |
|--------------------------|----------|
| 返送先住所：〒 | |
| 現住所（※返送先住所と異なる場合のみ記入）：〒 | |
| 電話番号（日中つながる連絡先）： | メールアドレス： |
| 受取人電話番号（※ご本人と異なる場合のみ記入）： | |

■注意事項：日祝日、夏期休業期間中の土曜日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は証明書作成日数に含まれません。
郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってご郵送ください。

■郵送先：〒166-8538 東京都杉並区和田1-49-8
女子美術大学短期大学部 学生支援センター 証明書係

■連絡先：TEL 03-5340-4507 FAX 03-5340-4612
※ 電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません。

■右の点線内に、返送先住所と宛名をご記入ください →
(返送封筒に貼付して使用いたします)

〒