## 短期大学部卒業生用 証明書申請用紙 (2019.10~)

- ・この用紙に必要事項を記入の上、下記 A~D の書類をご郵送ください。なお、電話・FAX・メールによる申込受付はできません。
- ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行および発送ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

<申請時必要書類> A. 証明書申請用紙(この用紙)

- B. 定額小為替証書(証明書手数料分/未記入)
  - **C. 郵便切手**(返送料金分)
- D. 本人確認書類 ( 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート ・ 在留カード のうちいずれか 1 点のコピー)

			氏名	• !	生年月日					
フリガナ 在籍時 氏 名 ローマ字表記	※在籍時氏名を記入して	ください(記入値	フリガナ 現在 氏名 列:女子美	 花子	· 「Hanako JOSHII	BIJ)	*英文証 ・ ママ字 ポートを	明書を希望する 表記を記入して をお持ちの方は	場合は、必 ください。 、パスポー	ず口 パス トの
S•H	年(西暦	年)	月	E	3					
造形科(造形:	学科) ・ 服飾科 専攻・教室・コース	学籍コード(	,	)	S • H • R S • H • R	年(西暦 年(西暦	年) 年)			
専攻科 学籍コード(	専攻 )		·ス		S·H·R S·H·R	年(西暦 年(西暦	年) 年)	入学 月 修了•	退学	
別科	専修				S • H S • H	年(西暦 年(西暦		入学 月 修了•退学		
科目等履修生			20		S · H · R	年~ 年	E(西暦	年~	年)	受講
証明書提出先 • 使用目的 • 厳封について※指示がない場合、厳封いたしません										
*1 :		使用目的	j:				提出先	からの厳封指示	· (有•	無 )
	在籍時 氏 名 ローマ字表記 S・H 造形科(造形: 専攻科 学籍コード( 別科	在籍時氏 名 ※在籍時氏名を記入して	在籍時氏 名 ※在籍時氏名を記入してください(記入が ローマ字表記 ※ 在籍時氏名を記入してください(記入が ローマ字表記 が	フリガナ       フリガナ         在籍時氏名       現在氏名         氏名       ※在籍時氏名を記入してください(記入例:女子美         S・H 年(西暦 年)月       所属・         造形科(造形学科)・服飾科専攻・教室・コース学籍コード(専攻科専攻コース学籍コード(別科・財産・フェス・対策・コース学籍コード(別科・財産・対策・コース・対策・コース・対策・対策・対策・対策・対策・対策・対策・対策・対策・対策・対策・対策・対策・	フリガナ       フリガナ         在籍時氏       現在氏名         氏名       KC名         S・H 年(西暦 年)月       F         造形科(造形学科)・ 服飾科 専攻・教室・コース 学籍コード( ) 専攻科 専攻 コース 学籍コード( )       カース 学籍コード( )         別科 専修         科目等履修生・ 聴講生 ・ 研究生 ※ 該当に○         証明書提出先 ・ 使用目的 ・ 値	フリガナ       フリガナ         在籍時 氏名       ※在籍時氏名を記入してください (記入例: 女子美 花子「Hanako JOSHIII」)         S・H       年(西暦 年) 月 日         が属・在籍期間         造形科(造形学科)・ 服飾科 専攻・教室・コース 学籍コード( ) S・H・R 専攻科 専攻 コース S・H・R 学籍コード( ) S・H・R         財科 専修       S・H・R S・H         別科 専修       S・H・R         科目等履修生・ 聴講生・ 研究生 ※ 該当にO S・H・R         証明書提出先・ 使用目的 ・ 厳封について※指述	フリガナ       フリガナ         在籍時氏名を記入してください(記入例:女子美 花子「Hanako JOSHIBI」)         S・H 年(西暦 年) 月 日         遊形科(造形学科)・ 服飾科 専攻・教室・コース 学籍コード( ) S・H・R 年(西暦 宇攻科 事攻 コース 学籍コード( ) S・H・R 年(西暦 学籍コード( ) S・H・R 年(西暦 S・H・R 年(西暦 S・H・R 年(西暦 S・H 年(西暦 S・H・R 年 田田野 S・H・R 年(西暦 S・H・R 年(S・H・R	フリガナ       フリガナ          在籍時氏名を記入してください(記入例:女子美 花子「Hanako JOSHIBI」)          S・H 年(西暦 年)月日       所属・在籍期間         造形科(造形学科)・服飾科 専攻・教室・コース 学籍コード() S・H・R 年(西暦 年)専攻科 専攻 コース 学籍コード() S・H・R 年(西暦 年)学籍コード() S・H・R 年(西暦 年)別科 専修 S・H・R 年(西暦 年) ス・H・R 年(西暦 H・R H・R 年) ス・H・R 年(西暦 H・R	フリガナ       フリガナ       *証明書は在籍時氏名で ・ 英文証明書を希望する ・ マ字表記を記入してください(記入例:女子美 花子「Hanako JOSHIBI」)       * ※ 在籍時氏名を記入してください(記入例:女子美 花子「Hanako JOSHIBI」)       * ※ 大字 表記を記入して、ボートをお持ちの方は スペル (綴り)を記入して ボートをお持ちの方は スペル (綴り)を記入して ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・  ・ ・ ・ ・  ・  ・	フリガナ 在籍時氏名       *証明書は在籍時氏名で発行します。         (元名)       ※在籍時氏名を記入してください(記入例:女子美 花子「Hanako JOSHIBI」)       *英文証明書を希望する場合は、必一マ字表記を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをお持ちの方は、パスボースペル(綴り)を記入してください。ボートをおけいで、対象のでは、「本の歴 年)入学等はフト・関係を表している。サートの 中の

\*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機構」とご記入ください。

申請証明書種類 作成日数 申請数 証明書手数料								
申請証明書種類		作成日数				証明書手数料		
和文	卒業(修了)証明書	2 ⊟	短大(	)通,専攻科(	)通,別科(	)通	×300円=(	)円
	単位修得並びに成績証明書	2 ⊟	短大(	)通,専攻科(	)通,別科(	)通	×300円 =(	)円
	退学証明書	2 ⊟	短大(	)通,専攻科(	)通,別科(	)通	×300円 =(	)円
	学力に関する証明書(教員免許状申請用)	10 ⊟	(	)通			×300円 =(	)円
	科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	10 ⊟	(	)通			×300円 =(	)円
	本学書式以外の証明書	10 ⊟	(	)通			×300円 =(	)円
英文	卒業(修了)証明書	10 ⊟	短大(	)通,専攻科(	)通,別科(	)通	×500円 =(	)円
	単位修得並びに成績証明書	10 ⊟	短大(	)通,専攻科(	)通,別科(	)通	×500円 =(	)円
	退学証明書	10 ⊟	短大(	)通, 専攻科(	)通,別科(	)通	×500円 =(	)円
	本学書式以外の証明書	10 ⊟	(	)通			×500円 =(	)円

\*2 証明書手数料の余剰分は返却いたしかねますので、 合計金額と同額の定額小為替証書をお送りください。

証明書手数料 合計

円 〔\***定額小為替証書**を同封〕\*2

## 迈送料

|和文証明書| 1~2 通まで84円, 3~4 通まで94円, 5~7 通まで140円, 8~12 通まで210円

- ※ **証明書を折らず** に発送を希望する場合 … 1~7 通まで 140 円, 8~12 通まで 210 円
- ※ **学力に関する証明書** を含む場合 … <u>1 通</u> 84 円, <u>2 通</u> 94 円, <u>3~5 通</u>まで 140 円

**英文証明書** 1<u>通</u> 84円,<u>2通</u> 120円,<u>3~7通</u>まで140円, <u>8~12通</u>まで210円

※ **海外への発送** を希望する場合 … 日本郵便のホームページで送料をご確認ください。 証明書1通7g (厳封を希望する場合は1通12g) ※ 速達 を希望する場合

左記の料金に 290円 を加算

(例) 普通料金 84 円の場合 →速達 374 円

<u>証明書を折らずに発送を 希望する・希望しない</u> ※厳封は折って封入します。 <u>返送料 合計</u>

( 普通・速達 ) 円〔\*郵便切手を同封〕

THE SECOND STORES THE SECOND STORES OF SECOND STORES		\ / 10 \	2FIX 70 0 13737
住列	· 連絡先		
現住所(※返送先住所と異なる場合のみ記入):〒			
電話番号(日中つながる連絡先):	メールアドレス:		
受取人電話番号(※ご本人と異なる場合のみ記入):			

■注意事項:日祝日、夏期休業期間中の土曜日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は<u>証明書作成日数に含まれません</u>。

Ŧ

■郵送先:〒166-8538 東京都杉並区和田 1-49-8

女子美術大学短期大学部 学生支援センター 証明書係

■連絡先: TEL 03-5340-4507 FAX 03-5340-4612 ※ 電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません。

郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってご郵送ください。

■右の点線内に、返送先<u>住所と宛名</u>をご記入ください \_\_\_\_\_

(返送封筒に貼付して使用いたします)