短期大学部卒業生用　証明書申請用紙（2019.10～）

・この用紙に必要事項を記入の上、下記 A～D の書類をご郵送ください。なお、電話・FAX・メールによる申込受付はできません。
・ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行および発送ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

＜申請時必要書類＞ A. 証明書申請用紙（この用紙）　B. 定額小為替証書（証明書手数料分／未記入）　C. 郵便切手（返送料金分）
D. 本人確認書類（ 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート ・ 在留カード のうちいずれか 1 点のコピー）

氏名 ・ 生年月日			
氏名	フリガナ 在籍時 氏　名	フリガナ 現在 氏名	＊証明書は在籍時氏名で発行します ＊英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル（綴り）を記入してください。
	ローマ字表記　※在籍時氏名を記入してください（記入例：女子美　花子「Hanako JOSHIBI」）		
生年月日	S・H　　年（西暦　　年）　　月　　日		

所属 ・ 在籍期間		
短大	造形科（造形学科） ・ 服飾科 専攻・教室・コース　学籍コード（　　）	S ・ H ・ R　年（西暦　　年）　入学・編入学 S ・ H ・ R　年（西暦　　年）　月　卒業・退学
専攻科	専攻科　専攻　コース 学籍コード（　　）	S ・ H ・ R　年（西暦　　年）　入学 S ・ H ・ R　年（西暦　　年）　月　修了・退学
別科	別科　専修	S ・ H　年（西暦　　年）　入学 S ・ H　年（西暦　　年）　月 修了・退学
科目等履修生 ・ 聴講生 ・ 研究生　※ 該当に○		S ・ H ・ R　年～　年（西暦　　年～　　年）　受講

証明書提出先 ・ 使用目的 ・ 厳封について※指示がない場合、厳封いたしません		
提出先*1：	使用目的：	提出先からの厳封指示（ 有 ・ 無 ）

＊1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機構」とご記入ください。

	申請証明書種類	作成日数	申請数	証明書手数料
和文	卒業（修了）証明書	2 日	短大(　　)通，専攻科(　　)通，別科(　　)通	×300 円 =(　　)円
和文	単位修得並びに成績証明書	2 日	短大(　　)通，専攻科(　　)通，別科(　　)通	×300 円 =(　　)円
和文	退学証明書	2 日	短大(　　)通，専攻科(　　)通，別科(　　)通	×300 円 =(　　)円
和文	学力に関する証明書（教員免許状申請用）	10 日	(　　)通	×300 円 =(　　)円
和文	科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	10 日	(　　)通	×300 円 =(　　)円
和文	本学書式以外の証明書	10 日	(　　)通	×300 円 =(　　)円
英文	卒業（修了）証明書	10 日	短大(　　)通，専攻科(　　)通，別科(　　)通	×500 円 =(　　)円
英文	単位修得並びに成績証明書	10 日	短大(　　)通，専攻科(　　)通，別科(　　)通	×500 円 =(　　)円
英文	退学証明書	10 日	短大(　　)通，専攻科(　　)通，別科(　　)通	×500 円 =(　　)円
英文	本学書式以外の証明書	10 日	(　　)通	×500 円 =(　　)円

＊2 証明書手数料の余剰分は返却いたしかねますので、合計金額と同額の定額小為替証書をお送りください。

証明書手数料　合計　　円 〔＊定額小為替証書を同封〕*2

返送料

和文証明書 1～2 通まで 84 円，3～4 通まで 94 円，5～7 通まで 140 円，8～12 通まで 210 円
※ **証明書を折らず** に発送を希望する場合 … 1～7 通まで 140 円，8～12 通まで 210 円
※ **学力に関する証明書** を含む場合 … 1 通 84 円，2 通 94 円，3～5 通まで 140 円

英文証明書 1 通 84 円，2 通 120 円，3～7 通まで 140 円，8～12 通まで 210 円
※ **海外への発送** を希望する場合 … 日本郵便のホームページで送料をご確認ください。
証明書 1 通 7g（厳封を希望する場合は 1 通 12g）

※ 速達 を希望する場合
左記の料金に 290円 を加算
（例）普通料金 84 円の場合
→速達 374 円

証明書を折らずに発送を　希望する・希望しない　※厳封は折って封入します。　返送料　合計　（ 普通・速達 ）円〔＊郵便切手を同封〕

住所 ・ 連絡先
返送先住所：〒
現住所（※返送先住所と異なる場合のみ記入）：〒
電話番号（日中つながる連絡先）：　　メールアドレス：
受取人電話番号（※ご本人と異なる場合のみ記入）：

■**注意事項**：日祝日、夏期休業期間中の土曜日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は証明書作成日数に含まれません。
郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってご郵送ください。

■**郵送先**：〒166-8538　東京都杉並区和田 1-49-8
女子美術大学短期大学部　学生支援センター　証明書係

■**連絡先**：TEL 03-5340-4507　　FAX 03-5340-4612
※ 電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません。

■**右の点線内に、返送先住所と宛名をご記入ください** →
（返送封筒に貼付して使用いたします）

〒