

JOSHIBI COLLEGE OF ART AND DESIGN

女子美術大学短期大学部

**2020年度**

**帰国子女特別選抜  
入学試験要項**

<http://www.joshibi.ac.jp>



## 目次

- 2 アドミッションポリシー  
入学定員
- 3 入学者選抜方針  
出願
- 6 受験  
合格発表
- 7 「合否案内」について
- 9 入学手続
- 10 その他



## アドミッションポリシー（求める学生像）

「美術・デザインに深い興味を持ち専門家として活躍することを目指す人」「美術・デザインを通して社会に貢献し自立したいという意欲のある人」「自らの将来像を積極的に探求しようとする人」「自分を含めた社会全体をよく観察し理解しようとする姿勢をもつ人」「個性を素直に表現できる人」を求めています。



## 入学定員

### 短期大学部

---

造形学科（美術コース・デザインコース）

180名

---

## 入学者選抜方針

外国で受けた教育を活かして、美術・デザインを基礎から学びたいと希望する人材を求めることを目的として実施します。外国において教育を受けた方を積極的に受入れることにより、異文化や多様な価値観に触れ、学生相互が広い視野と柔軟な思考を獲得するとともに、活気ある教育環境を創り出すことにも繋がると考え、「意欲・目的意識」と「日本語によるコミュニケーション能力」をみるため、小論文試験と面接を行います。

## 募集人員

造形学科

若干名

## 選考方法

日本語による小論文、参考資料持参による面接、提出書類により総合的に判定します。

## 出願

- 「ネット出願手順」に従って出願登録を完了し、印刷した必要書類とその他の提出書類を定められた期間内に郵送してください。

**出願資格** 2020年4月1日に満18歳に達しており、外国において教育を受け、帰国後の期間が入学時の2020年4月までに2年未満の日本国籍を有する女子（日本国の永住許可を得ている方を含む）で、次のいずれかに該当する方に限ります。

- ①外国において正規の教育制度に基づく高等学校に最終学年を含めて2年以上継続して在学し2018年4月1日から2020年3月31日までに学校教育12年の課程を修了または修了見込みの方
- ②外国において正規の教育制度に基づく中学・高等学校を通じ2年以上継続して教育を受け、2018年4月1日から2020年3月までに日本の高等学校を卒業または卒業見込みの方
- ③国際バカロレア資格・アビトゥア資格・バカロレア資格・GCE-Aレベルのいずれかを保有し、取得後2カ年以内の方
- ④上記①～③のいずれにも該当せず、本学において個別の審査により、高等学校を卒業したと同等以上の学力があると認められた方

注1) 外国に設置された学校であっても、日本の学校教育法に準拠した教育を施している学校に在学した方については、その期間は外国において学校教育を受けた期間とはみなしません。

注2) 出願資格④に該当する方については事前に審査を行いますので、早めに女子美入試センターにご相談ください。

## 出願上の注意

- 登録完了後の変更は認められませんので、入力の際には十分に確認してください。
- 一度納めた検定料および提出書類は返還いたしません。
- 登録完了後、定められた期日までに書類の提出がなかった場合は失格となります。失格となった場合も検定料の返金はできませんので、登録の際は書類送付の日程に注意してください。
- 出願資格を取得見込みの方で、4月1日までに取得できなかった場合は、合格しても入学することはできません。
- 受験票は提出書類の確認後に印刷可能となりますので、A4サイズの用紙に印刷してください。郵送はしません。

**出願期間** 2019年11月1日（金）10：00～11月11日（月）13：00

**検定料** 30,000円

※「[検定料の減額制度について](#)」をご参照ください。

※日本国外から出願する方は「ネット出願手順」に従い、クレジットカードでお支払いください。

# ネット出願手順

出願する入学試験要項で選択科目の有無などの内容をよく確認し、作業を始めてください。

- ※出願登録にあたってはPCメールアドレス・パソコン(インターネット接続済)・証明写真データが必要です。
- ※出願登録後の変更・取り消し、検定料の返金はできません。STEP 2では入力内容を十分に確認してください。  
検定料の支払い前に入力内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに出願情報を再入力してください。
- ※出願登録が完了した時点で出願を受け、自動的に受験番号が決定します。
- ※受験番号は出願情報入力完了時の「受付番号(12桁)」とは異なります。

写真は、本人確認を行うためのものです。  
また、入学された場合は学生証にも使用しますので、以下の点に注意してください。

- ・無帽、正面、無背景の証明書用写真であること
- ・本人確認が可能な鮮明なものであること
- ・白黒、カラーは問いません
- ・学生証に使用する上で不適切な写真の場合、入学後に写真を変更して再発行することは可能ですが、再発行の手数料は自己負担となります。

不適切な例：スナップ写真の一部を切り取っている  
前髪等で顔が隠れている など



## 出願登録

### STEP 1 ネット出願サイトへアクセス

大学ホームページ ▶ <http://www.joshi.ac.jp/>  
から出願サイトへアクセス



### STEP 2 出願情報の入力

- ①画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
- ②画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。
- ③入力を完了すると、登録したアドレスに「出願サービス支払い手続きのご案内」メールが送信されますので、受付番号(12桁)・検定料のお支払期限を確認してください。

### STEP 3 検定料のお支払い～登録完了

- ①STEP 2で受信したメールに記載されたURLにアクセスし、検定料のお支払方法を選択してください。 ※お支払いに必要な情報は必ず控えてください。
- ②画面に従って、検定料をお支払いください。 ※検定料の他に手数料がかかります。  
選択できるお支払い方法
  - ▶ コンビニエンスストア
  - ▶ ネットバンキング
  - ▶ ペイジー対応銀行ATM
  - ▶ クレジットカード



## 提出書類の送付

### STEP 1 各用紙をA4サイズで印刷

「志願票の印刷」にアクセスして「web志願票」などの必要な用紙を印刷します。

- ※ページの拡大/縮小は「なし」で印刷してください。
- ※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。
- ※封筒貼付用宛名シートはカラーで印刷してください。



### STEP 2 提出書類の送付

STEP 1で印刷した用紙と、「調査書」や「証明書」など、出願する入学試験要項で定められた提出書類を、郵送(簡易書留・速達)で定められた期間内に到着するように送付します。

- ※定められた期間内に提出の無い場合は失格となります。
- ※郵送にかかる日数を考慮して、証明書などは早めに準備してください。
- ※提出書類は、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けた任意の角2封筒に封入してください。



## 受験票の印刷 ※郵送はしません。

提出書類の確認が取れた方は、出願サイトから受験票がダウンロードできる状態になります。  
登録されたアドレスにメールで通知しますので、メールが届いたら試験の前日までに必ず印刷して試験当日持参してください。  
受験上の注意なども記載していますので、必ずA4サイズの用紙に片面印刷して確認してください。

## 提出書類

- ①Web志願票（印刷したもの）1枚  
※「ネット出願手順」に従い、登録を完了し、印刷してください。
- ②志願者身上書（本学所定）
- ③大学入学資格を証明する書類（日本語または英語）
  - ア）出願資格①に該当する方は最終出身高等学校の卒業（見込）証明書
  - イ）出願資格②に該当する方は卒業（見込）証明書
  - ウ）出願資格③に該当する方はそれぞれの資格のディプロマと成績証明書
- ④修学履修を証明する書類（日本語または英語）
  - ア）高等学校の在学全期間の「学業成績証明書」および「在籍期間の証明書」  
（日本と外国の高等学校に在学していた場合は、在学した全高等学校の証明書を提出。日本の高等学校の証明書は「調査書」が望ましい。）
  - イ）飛び級ないし繰上卒業のある方で、上記書類にその事実・理由等の記載がない場合はそのことを証明する出身学校の書類を添付
- ⑤志願調書（本学所定）
- ⑥レポート・小論文（面接の参考資料として提出する方のみ）
- ⑦日本国籍を含む二つの国籍を持っている方は日本の国籍を証明する書類またはパスポート（写）
- ⑧特別な配慮を希望される方のみ配慮希望申請書(本学所定)および診断書  
受験時や入学後の修学における特別な配慮を希望する方のみご提出ください。  
「配慮希望申請書(本学所定)」はあらかじめオープンキャンパスや進学説明会等を利用して、本学の授業形態やキャンパスの施設・設備等をご確認いただき、具体的な内容について事前相談の上記入してください。所定用紙は事前相談の際にお渡しいたします。  
また、事前相談の内容により配慮の上で参考となる資料を別途添えていただく場合があります。  
事前相談による申請が無かった場合、受験および入学後の修学において対応できないことがありますので、あらかじめご了承ください。  
\* 事前相談については女子美入試センターまでお問い合わせください。 ☎042-778-6123  
なお、この事前相談は、障がい等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験および修学にあたってより良い方法を相談するものであって、合否判定とは一切関係ありません。

## 提出書類に関する注意

- ・証明書類は発行後3ヶ月以内の原本を提出してください。原本が1部しかない場合は、出身学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。
- ・証明書類が和文または英文以外の言語で作成されている場合は、大使館または国で認可された公証役場で公証を受けた翻訳文（和文または英文）を添付してください。
- ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した時は、入学許可を取り消すことがあります。
- ・提出された書類は原則返却いたしません。

## 書類送付上の注意

- 提出書類は出願登録時に出力した「封筒貼付用宛名シート」を貼付した任意の封筒（角形2号）に入れて、必ず郵便局窓口から簡易書留（速達）で郵送してください。
- 日本国外から提出書類を郵送する方は、EMS（国際郵便）などの配達状況が追跡できるものを利用して、必ず定められた期日までに届くようにしてください。期日までに届かない場合は失格となります。
- 提出書類が到着したかを確認する場合は、女子美術大学入試グループまでご連絡ください。  
E-mail : as@venus.joshiabi.jp
- 特別な事情により持参提出を希望する場合は、事前に女子美入試センターまでご相談ください。  
☎042-778-6123

## 書類送付締切

2019年11月12日（火） 必着

## 書類送付先

〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台1900 女子美入試センター  
※試験場とは異なりますので注意してください。

## 受験

試験日 2019年11月17日（日）

試験場 杉並キャンパス（東京） ※提出書類の送付先とは異なりますので注意してください。

配点 【面接】100点 + 【小論文】100点 計200点

### 試験科目等

面接	科目・時間	参考資料持参による面接 9:30～ 面接員2～3人による個人面接 1人10～15分程度
	参考資料	参考資料とは、たとえば作品、作品資料ファイル、活動内容報告ファイル、レポート、小論文などです。 ※作品・ファイルなどの場合は試験当日持参してください。 ※レポート・小論文などの場合は、提出書類に同封してください。
	評価基準	・講義内容や実技指導内容が理解できる程度の日本語能力があるか ・自己の考えを自身の言葉で的確に表現できるか ・目的意識を持っているか ・創作意欲が高いか ・参考資料を使用して十分に自己アピールができていないか
小論文	実施方法	日本語による小論文 13:00～14:30 (1時間30分) 与えられた問題について、日本語で記述する 800字以上1,000字以内にまとめる
	持参用具	筆記用具 ★下書き用白色紙は大学で準備します。
	評価基準	・日本語による出題内容を的確に理解できているか ・自己の考えを整理し、日本語で記述できているか

### 受験上の注意

- 試験実施の前日はキャンパス内に入ることはできません。
- 試験当日は、A4サイズの用紙に印刷した受験票を必ず持参してください。
- 試験に関する伝達事項は、主として本要項と当日配布するプリントによるほか、掲示で行います。
- 正門の開門時間は**8:00**です。試験場の入場時間は試験当日に確認してください。  
遅くとも試験開始の30分前までには来校してください。
- 遅刻・退場については大学の指示に従ってください。
- 試験開始に遅刻しても入場できますが、所定の試験終了時間を超えて受験することはできません。
- 定められた期日までに書類の提出がなかった場合や、面接または小論文のいずれかを受験しなかった場合は失格となります。
- 失格後の受験は一切認めません。
- 専門試験の用紙等は本学で準備したものを使用してください。
- キャンパス内および周辺には駐車できません。
- 試験当日、学生食堂は営業しておりません。昼食を持参してください。
- 付添いの方の学内への立ち入りはできるだけ遠慮ください。

## 合格発表

発表日 2019年11月21日（木）10:00

※発表時間は状況により遅れる場合があります。

- 合格者全員に合格通知と入学手続書類一式を郵送します。不合格通知は発送しません。
- 合格発表日の発表時間より、電話とインターネットによる「合否案内」での簡易発表を行います。  
この発表は、合否確認の補助的な手段ですので、正式には本学からの合格通知によりご確認ください。  
「合否案内」の利用方法については次ページをご確認ください。
- 合否について本学へ直接の電話によるお問い合わせには、お答えできません。
- 学内の掲示発表は行いません。
- 合格者で、入学手続書類が発表日の翌々日を過ぎても到着しない場合はお問い合わせください。  
(ただし、それ以外のお問い合わせにはお答えできません。)

☎03-5340-4501

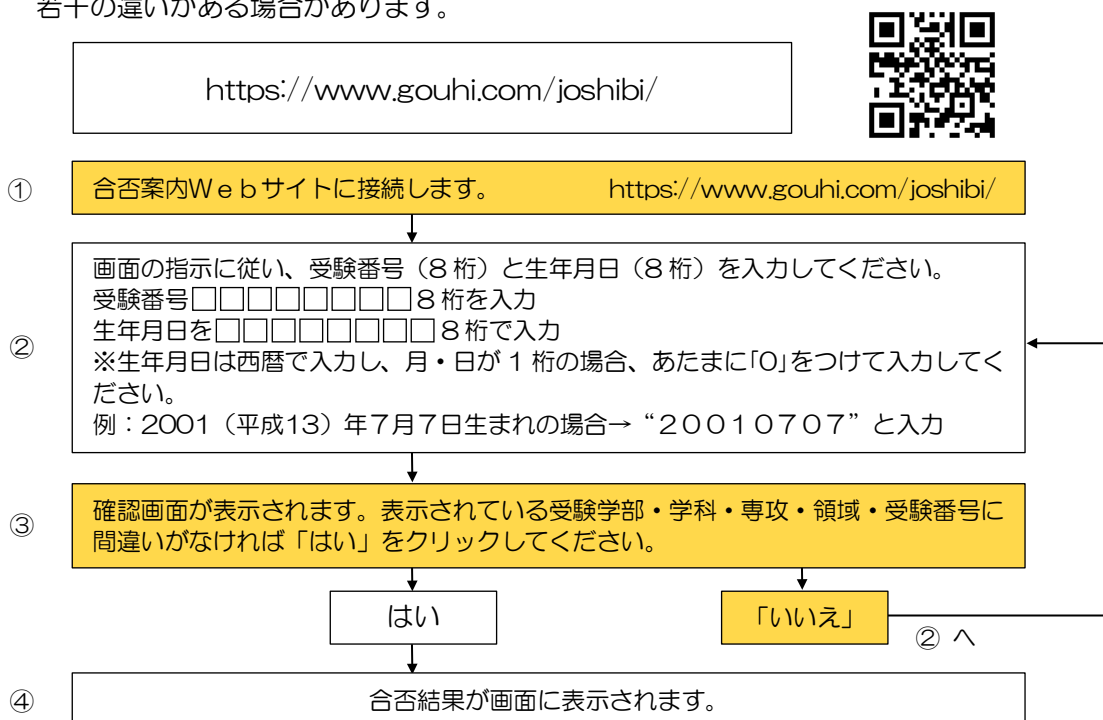
# 「合否案内」について

「合否案内」は正式な合格通知の補助的な手段として、インターネット（パソコン・スマートフォン）電話による音声案内で合否結果を確認できるサービスです。  
※正式には本学からの合格通知によりご確認ください。

- 利用上の注意**
- 定められた日時以外には利用できません。利用日時や利用方法をあらかじめ確認の上、ご利用ください。
  - 利用の際は、受験番号・生年月日が必要です。
  - 「誤操作」「聞き間違い」を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
  - 「誤操作」「聞き間違い」を理由とした合否、操作方法、受験番号に関する電話でのお問い合わせには一切応じませんのでご了承ください。
  - 「合否案内」では補欠順位は発表しません。
  - 併願している場合は、それぞれの受験番号ごとに確認してください。
  - 発表直後はインターネット・電話ともつながりにくい場合があります。つながらない場合はしばらくしてから再度行ってください。

- 利用可能時間**
- インターネット・電話 共通  
合格発表が午前の入試→発表時間から当日 24 : 00 まで  
合格発表が午後入試→発表時間から翌日 24 : 00 まで

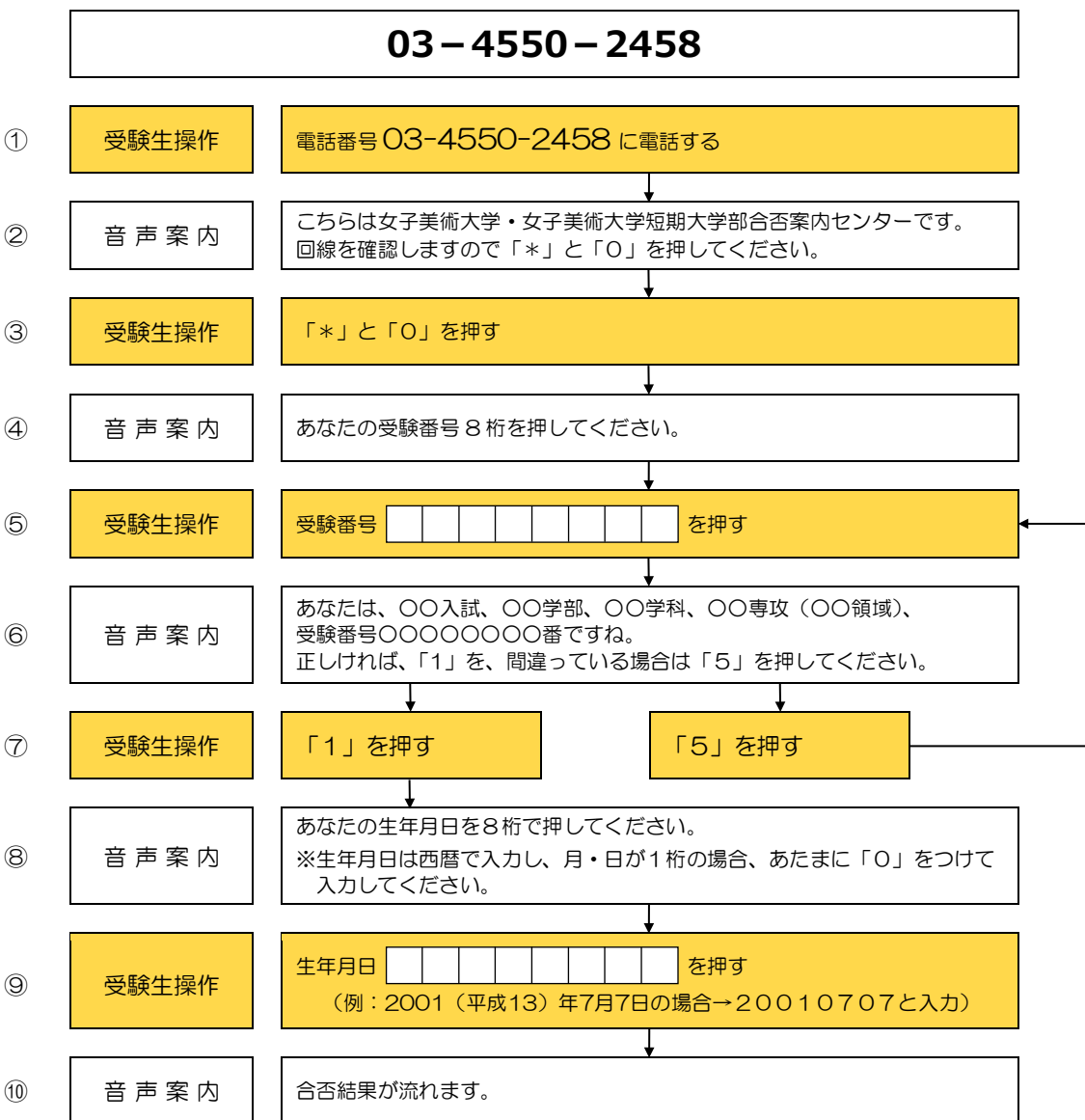
- インターネットによる合否案内**
- インターネットに接続したパソコンおよびスマートフォンから利用することができます。ただし、パソコンのブラウザ・スマートフォンの機種によっては、表示ができない場合や、若干の違いがある場合があります。





**電話による  
合否案内**

● 家庭用のプッシュ式電話・携帯電話・公衆電話（グリーン・グレー）から利用できます。





## 入学手続

締切日までに所定の書類を提出し、入学手続時納入金（下表①）を指定銀行口座にお振込みください。  
この手続きが完了した後に入学許可書を郵送します。

\*入学手続書類は合格通知に同封します。

\*参考として2019年度の学費を記載しますが、2020年度については若干の変更がある場合があります  
ので、合格通知に同封する「入学手続の手引き」で再度ご確認ください。

**締切日 2019年12月5日（木）**

### 学費

初年度納入金（2019年度参考）

（単位：円）

①入学手続時納入金		1,001,430
内 訳	入学金	200,000
	授業料・施設設備料等	801,430
②後期授業料等納入金合計		793,500
初年度納入金（①+②）		1,794,930

※後期納入金の納入期日は、入学年度の10月5日となります。

※次年度以降の学費については、社会経済情勢等に応じて改訂されることがあります。

### 納入金返還制度

入学を許可された方が入学辞退する場合は、下記期限までに「入学辞退届」を提出し、本学がこれを受  
理した場合に限り、入学金を除く他の納入金を返還します。（詳細は合格通知同封の「入学手続の手引き」を参照）

**入学辞退届提出期限 2020年3月31日（火） 17：00 必着**

今後変更がある場合は、合格者に送付する「入学手続の手引き」でお知らせいたします。

### 納入金の振替

学費を納入後、本学内で、併願先の合格や補欠繰上げ合格等により芸術学部に入學先を変更する際は、  
納入金の振替が可能です。



## その他

**宿泊** 本学では入試の際の宿泊施設等のご案内・受付は行っておりませんので、宿泊を必要とする方は、各自でご手配ください。

**入学後の住まい** 遠方より入学され自宅通学が困難な方に対し、安心して学ぶことのできる居住空間の提供と経済的な負担軽減を目的として住まいのケアを行っております。  
申込手続等詳細については、入学手続書類に同封します。

**個人情報保護について** 「学校法人女子美術大学個人情報保護に関する基本方針」に基づき、資料請求および出願書類等への記入においてお知らせいただいた皆様の氏名、住所、電話番号、学校名、学年その他、個人を特定できる情報（個人情報）については、適切に取り扱います。  
なお、ご提出いただいた個人情報は入学試験選考、可否の連絡、入学手続、統計・調査、およびこれらに付随する業務のために利用いたします。  
※本学における個人情報の保護に関する基本方針は本学ホームページにおいてご確認くださいこともできます。

**寄付金等の募集について** 本学では、寄付金等の募集については、入学前には一切行っていません。従いまして、寄付金等の納入を条件とした入学許可は行っていません。保護者の皆様からのご寄付は任意であり、本学の教育環境の充実等に向けた募金の趣旨にご賛同いただいた方にご協力を賜ることにしております。入学後にあらためてご依頼いたしますので、ご理解・ご協力のほどお願い申し上げます。

**「ニケの会」について** 「女子美術大学 ニケの会」は、学生の保護者が中心となり、大学と協力して、学生生活の向上と大学の発展に寄与し、あわせて会員相互の親睦と教養を深めることを目的に活動しています。

**授業料減免制度** 大規模自然災害被災学生および私費外国人留学生に対する減免制度があります。

**奨学金制度** 奨学金制度には大きく分けて学内奨学金と学外奨学金の2種類があります。

### 1. 学内奨学金

本学独自の奨学金で勉学の機会をできる限り援助するため、返還義務のない給付型の奨学金を設置しています。入学後に申請が必要です。

### 2. 学外奨学金

学外の団体等によって運営されている奨学金制度です。対象、応募方法、募集時期は設置団体によって異なりますが、それぞれの条件にあてはまる場合にのみ応募できます。

こうした団体の代表的なものとして「独立行政法人 日本学生支援機構」があります。

なお、日本学生支援機構奨学金には、高等学校3年次に申込み、大学入学後5月から奨学金の貸与・給付が可能な「予約採用」制度があります。在学中の高等学校にお問い合わせください。

**提携教育ローン** 奨学金制度のほかに、本学学生（入学予定者を含む）を対象とした金融機関提携の「女子美提携教育ローン制度」があり、市中金融機関の教育ローンより低金利となっています。

**国の教育ローン** 日本政策金融公庫が行っている公的融資制度です。