

証明書種類・手数料・作成日数

証明書種類	発行対象者と注意事項	和文		英文		
		手数料	作成日数 (窓口・郵送申込)	手数料	作成日数 (窓口・郵送申込)	
卒業生・ 修了生・ 退学者	卒業(修了)証明書	300円	2日 (※1)	500円	10日	
	単位修得並びに成績証明書	300円	2日 (※1)	500円	10日	
	退学証明書	300円	2日	500円	10日	
	満期退学証明書	対象:博士後期課程満期退学者	300円	2日	500円	10日
	学力に関する証明書 *教員免許状申請用	注意:教員免許状ではありません	300円	10日	-	-
	学芸員資格取得証明書	対象:学芸員資格取得者	300円	10日	-	-
	学芸員養成課程に関する単位修得証明書		300円	10日	-	-
	一級/二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	対象:受験資格に該当する専攻・ コースを卒業し、必要単位 を修得した者	300円	10日	-	-
	科目等履修生 単位修得並びに成績証明書	対象:科目等履修生	300円	10日	-	-
	本学書式以外の証明書		300円	書式により異な ります。お問い 合わせください。	500円	10日
在学者	在学証明書 (休学中は在籍証明書)	100円	2日 (※2)(※3)	200円	10日	
	卒業(修了)見込証明書	対象:卒業(修了)見込者 (最終学年)	100円	2日 (※2)(※4)	200円	10日 (※4)
	単位修得並びに成績証明書		150円	2日 (※2)	250円	10日
	健康診断証明書		150円	2日 (※2)(※5)	-	-
	教員免許状取得見込証明書	対象:教員免許状取得見込者 (最終学年)	100円	2日 (※2)(※6)	-	-
	学力に関する証明書 *教員免許状申請用	注意:教員免許状ではありません	200円	10日	-	-
	学芸員資格取得見込証明書	対象:学芸員資格取得見込者	100円	10日	-	-
	学芸員養成課程に関する単位修得証明書		200円	10日	-	-
	科目等履修生 単位修得並びに成績証明書	対象:科目等履修生	150円	10日	-	-
	学割証 (JR線 片道101km以上利用時)	注意:年間1人15枚まで	無料	即日 (※2)	-	-
	本学書式以外の証明書		300円	書式により異な ります。お問い 合わせください。	500円	10日

※1 2003年3月以降の卒業生・修了生(ただし、博士後期課程および科目等履修生・聴講生・研究生等は除く)は、パピルスメイトから即日発行できます。

※2 パピルスメイトから即日発行できます。

※3 休学者の在籍証明書はパピルスメイトから即日発行できません。窓口申込、郵送申込のみになります。

※4 発行時期や申請者の状況により発行できないことがあります。事前に発行の可否をご確認ください。

※5 健康診断受診結果に異常がある、または未受診年度がある場合は発行できません。医務室へご相談ください。

※6 編入生・大学院生は自動発行機から発行できません。学生支援センター窓口へお申込みください。