2027年度入試 入学手続きの手引き

よくあるご質問

お問い合わせ先の電話番号は
入学手続きの手引き表紙裏面
の連絡先一覧をご確認ください。

入学手続きの手引き内 タイトル/書類名	ページ番号	タイトル	質問内容	質問の答え	お問い合わせ先
入学手続き書類の 提出方法 /入学手続きの手引き	2.3ページ /手引き	**入学手続き書類**	居住地と住民票の住所が違う場合、誓約書・保証書にはどちらの住所を記入すれば良いか。	連絡がつきやすい居住地の住所をご記入ください。	**総務グループ**
			出願時以降の住所変更について知りたい。	「(別紙)出願時以降の住所変更方法について.pdf」をご確認ください。	
			出願時以降改姓をした。 または、今後改姓する可能性がある。	入学前には出願時に登録した氏名の正式な変更は行えません。 改姓の時期により以下の通りお手続きをお願いします。 ＜入学手続き書類提出前に改姓した場合＞ 入学手続時に提出する誓約書・保証書の氏名は、提出時の氏名でご記入ください。また、旧氏名と、氏名を変更した旨を記載したメモを同封してご提出いただき、入学後に改めて教育支援センターへ改姓・改名届をご提出ください。 ＜入学手続き書類提出後に改姓した場合＞ 事前のご連絡は不要です。入学後に所属校地の教育支援センターへ改姓・改名届をご提出ください。	**＜提出前＞ 総務グループ ＜提出後＞ 教育支援センター**
			複数の合格通知が届いた場合はどうすれば良いか。	複数の受験番号のうち希望する１つを選択し、手続きを行ってください。 【留意事項】 ・学費の振込と入学手続き書類の記入は必ず同じ受験番号で行ってください。入学手続き書類に誤った受験番号を記入すると照合に不備が生じる可能性があります ・受験番号によって手続き締切日・学費が異なりますので、必ず希望する受験番号の締切日と金額を確認し、締切日に間に合うように手続きを行ってください。	**総務グループ 財務グループ**
			「選抜制度名」とは何ですか。	（例）以下のように記入してください。 芸術学部学校推薦型選抜（女子美術大学付属高校）／芸術学部一般選抜(A日程)／短期大学部一般選抜（共通テスト利用第Ｉ期）／短期大学部総合型選抜Ｉ期／大学院博士前期課程一般選抜／大学院博士前期課程特別選抜（外国人留学生）／３年次編入学学校推薦型選抜（女子美短大）／専攻科一般選抜（２次募集）	**総務グループ**
		提出用封筒	入学手続き書類提出用封筒裏面の「受験生必要事項」はすべて記入する必要があるか。	入試種類・氏名・受験番号は必ずご記入ください。 住所・電話番号・E-mailは必須ではありませんのでご記入いただける範囲でご記入ください。	**総務グループ**
入学手続方法	2ページ /手引き	**入学手続き書類の提出について**	【日本国内】 入学手続書類は「速達簡易書留」で郵送の指定があるが、郵便局の営業時間内に発送できない場合はどうすれば良いか。	【日本国内】 郵便局の営業時間内に発送できない場合は「レターパックプラス（赤・600円）」で郵送してください。「レターパックプラス」は郵便局または一部のコンビニエンスストアで購入できます。また、ポスト投函が可能ですので郵便局の営業時間外でも郵送が可能です（集荷時間はポストに記載されています）。※レターパックライト（青・430円）では郵送しないでください。	**総務グループ**
学費の納入方法 /入学手続きの手引き	3ページ /手引き	**振込依頼書**	振込依頼書が手続き書類に入っていない・紛失してしまった。	振込依頼書は合格通知書と重ねてレターパックへ直接封入しております。レターパック内に残っていないかをご確認ください。 見当たらない場合は、「入学手続きの手引き」1ページの■学費-①入学時納入金の欄を参考に入学時納入金額をご確認いただき、3ページ記載の 5.-②振込取扱銀行へのお振込みをお願いいたします。 ※付属推薦合格者、特待生合格者の方など手引き記載納入金からの減額予定者は金額をお伝えいたしますので、財務グループまでご連絡ください。	**財務グループ**
高等教育の修学支援新制度について /入学手続きの手引き	学部・短大のみ 4 ページ /手引き	**高等教育の修学支援新制度**	高校等で予約採用となっているが、 振込依頼書の全額を振り込む必要があるか。	本学では、一旦全額を納入いただいた後に還付（学生本人の銀行口座への振込み）にてお支払いしております。前期分の還付時期は10月頃を予定しています。	**学生支援センター 財務グループ**
入学後の提出書類について /入学手続きの手引き	4ページ /手引き	**入学後の提出書類について**	受験の際に既卒だったので、「卒業証明書」を提出した。オリエンテーションの際に提出するものはあるか。	ありません。ピンク色の封筒も提出不要です。	**教育支援センター**
入学後の提出書類について /入学手続きの手引き	4ページ /手引き	**入学後の提出書類について**	受験の際に既卒で「調査書」を提出した。オリエンテーションの際に「卒業証明書」を提出する必要があるか。	ありません。ピンク色の封筒も提出不要です。	**教育支援センター**
入学許可書について /入学手続きの手引き	5ページ /手引き	**入学許可書**	締切日後一週間を過ぎても入学許可書が届かない。	【日本国内の場合】 まずは、ご自身で長３封筒の宛名欄に記入された住所の郵便受けをご確認ください。配達時にご不在だった場合は、郵便受けに「不在連絡票」が投函されますので、ご自身で郵便局へ連絡し、再配達を依頼してください。 なお、郵便局での保管期間は、原則として「配達日から１週間」です。 保管期間を過ぎると本学へ返送されますので、不在連絡票が届いていた場合は、速やかに再配達の手続きをお願いいたします。 【日本国外の場合】 入学許可書は、締切日から１週間以内に、本学よりEMS（国際スピード郵便）にて発送いたします。発送から到着までは３～５日程度を見込んでいるため、締切日からお手元に届くまで、10日～２週間程度かかる見込みです。 なお、配送状況やお届け先の国・地域によっては、到着までにさらに日数を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。	**総務グループ**
出願時に「見込み証明書」を提出された方へ /入学手続きの手引き	7ページ/ 手引き	**入学後の提出書類について**	＜３年次編入学での合格者の方＞ 女子美の短大から3年次編入学するが、「卒業証明書」の提出が必要か？	必要ありません。	**教育支援センター**
オリエンテーションから授業開始までの準備・スケジュール/入学手続きの手引き	8ページ /手引き	**パソコンの購入について**	入学時にパソコンを購入する予定だが、どんな機種を選べば良いか。	1月中旬より本学WEBサイト内の「新入生のみなさまへ」に各専攻推奨スペックを掲載予定です。	**「令和9年度推奨ノートPCの準備について」に掲載のフォームよりお問い合わせください**
相模大野学生宿舎のお申し込みについて /手引き同封書類	－	**相模大野学生宿舎**	海外からの申込方法を知りたい。	海外在住の場合、株式会社 学生情報センター町田店にメール（machida@749.jp）でお問い合わせください。	**学生支援センター 相模原グループ**
手引き同封書類 1人暮らしガイド /手引き同封書類	－	**1人暮らし**	1人暮らしを検討しているが、住まいについて知りたい。	本学ウェブサイト「宿舎・下宿サポート」からご確認ください。 https://www.joshibi.ac.jp/campuslife/support/dorm 電話の場合は、以下にお問い合わせください。 共立メンテナンス 0120-88-1030 学生情報センター町田店（ナジック）0120-356-525 東京女子学生会館（㈱フジランド） 0120-270-310	**－**