

大学契約職員募集（教育支援センター杉並グループ特定職員）

職種	契約職員（特定職員）
募集人数	1名
勤務地	杉並キャンパス / 〒166-8538 東京都杉並区和田1-49-8
配属先	教育支援センター杉並グループ（異動なし）
仕事内容	教育支援業務全般 学籍・成績・単位・カリキュラム等の管理、授業サポート（休講・補講・オンライン授業管理）、またそれらに係る学生・教員対応（窓口・メール・電話等）
必要スキル	パソコンの操作（Excel、Word、PowerPoint）に慣れている方
求める人物像	<学歴>短大卒業以上 ・社会人としてのマナーが身についている方 ・明るく丁寧な対応ができる方 ・チームワークを重視し、コミュニケーションをとりながら仕事に取り組める方 ・学生・教職員のサポートに積極的に取り組める方
雇用期間	決定後、最短の勤務開始可能日～2027年3月31日、試用期間3カ月 ※審査を経て1年単位で2回更新が可能です。ただし法人が必要と認める場合に限り、本法人における通算雇用期間が5年を超えない範囲で更新回数4回を限度として認める場合があります。
勤務時間	平日 9時20分～17時20分（休憩60分 実働7時間） 土曜（隔週） 9時20分～15時20分（休憩60分 実働5時間） ※シフト勤務制（早番9時00分～17時00分・遅番10時20分～18時20分）あり 時間外勤務あり、休日勤務あり
給与・諸手当	基本給 月額 213,000円（契約更新する場合は更新時に昇給あり） 期末手当 年2回（6月・12月）2025年度実績 2.2ヶ月+120,000円 通勤手当・時間外手当・休日出勤手当あり / 退職金支給なし
休日・休暇	1～4月 隔週休2日（日曜、隔週土曜）、祝日 5～12月 週休2日（日曜、隔週土曜、隔週平日1日）、祝日 年次有給休暇（採用日付与）、特別休暇（夏季13日、冬季2日、春季1日、女子美祭1日）、年末年始休暇、創立記念日 等
福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 / 食堂あり
受動喫煙防止措置の状況	屋内禁煙（特定屋外喫煙所設置）
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書（職歴のある方のみ）
応募方法	封筒と履歴書の隅に「教育支援センター杉並グループ契約職員希望」と明記の上、応募書類を下記へ郵送してください。
選考方法	書類選考：選考通過者にのみ、面接日時をご連絡します。 面接選考：随時実施（杉並キャンパスで実施予定）
個人情報の取扱い	応募時にご提出いただく個人情報については、本採用選考の目的に限り利用いたします。ただし採用後は就業規則の定めに従って労務管理上の基礎資料として利用させていただき、採用されなかった方につきましては当方で責任を持って破棄させていただきます。返却には応じかねますのでご了承ください。
応募先 問合せ先	〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台1900 学校法人 女子美術大学 人事グループ採用HP係：担当 柵木(ませぎ)・佐々木 電話 042-707-5102 / メール hrs@venus.joshibi.jp