

# 短期大学部卒業生・修了生用 証明書申請用紙【2025年12月～】

必要事項を記入の上、本人確認書類の写し、定額小為替(または普通為替)証書、レターパック(または切手)を同封しご郵送ください。電話・FAX・メールによる申込受付はできません。ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。 ※太枠内記入必須

<b>本人確認書類</b> の写し (いずれか一点) <small>※同封した書類にチェック✓を入れてください。</small>	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード (表面のみ/通知カードは不可) <input type="checkbox"/> 在留カード
<b>定額小為替証書</b> または <b>普通為替証書</b> (表面/裏面一切記入不可、空欄のまま) ※余剰分は返却いたしかねます。	→ <u>                    </u> <b>円分</b>	(返信用) <input type="checkbox"/> <b>レターパック</b> または <input type="checkbox"/> <b>切手</b> → <u>                    </u> <b>円分</b>
氏名 フリガナ 在籍時氏名 フリガナ 現在氏名 ローマ字表記 <small>※在籍時氏名を記入してください (記入例: 女子美 花子「Hanako JOSHIKI」)</small>	<small>* 証明書は在籍時氏名で発行します * 英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。 パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル (綴り) を記入してください。</small>	
生年月日 S・H 年 (西暦) 年 月 日		
短大 造形科 (造形学科) ・ 服飾科 専攻・教室・コース 学籍コード ( )	S・H・R 年 (西暦) 年	入学・編入学 月 卒業・退学
専攻科 専攻科 専攻 コース 学籍コード ( )	S・H・R 年 (西暦) 年	入学 月 修了・退学
別科 別科 専修	S・H 年 (西暦) 年	入学 月 修了・退学
<input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 聴講生 <input type="checkbox"/> 研究生 <small>※該当にチェック✓を入れてください。</small>	S・H・R 年 ~ 年 (西暦) 年 ~ 年	受講
提出先*1 : <small>※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。</small>	使用目的 : <small>※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。</small>	厳封 (封緘印押印) を希望する <input type="checkbox"/> <small>※本人開封無効の状態が発送します。希望する場合はチェック✓を入れてください。</small>

\*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機構」とご記入ください。

申請証明書種類	申請数	証明書手数料
卒業 (修了) 証明書	短大 ( ) 通, 専攻科 ( ) 通, 別科 ( ) 通	×250円 =( )円
単位修得並びに成績証明書	短大 ( ) 通, 専攻科 ( ) 通, 別科 ( ) 通	×250円 =( )円
退学証明書	短大 ( ) 通, 専攻科 ( ) 通, 別科 ( ) 通	×250円 =( )円
学力に関する証明書 (教育職員免許状申請用) <small>※教育職員免許状の取得を証明するものではありません</small>	【美術免許】 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 新法 (H28 改正法) <input type="checkbox"/> 旧法 (H10 改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法 (S63 改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法 (S63 改正以前) <small>※適用法令は提出先に必ず確認をしてチェック✓を入れてください。</small>	×250円 =( )円
科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	( ) 通	×250円 =( )円
本学書式以外の証明書	( ) 通	×250円 =( )円
卒業 (修了) 証明書	短大 ( ) 通, 専攻科 ( ) 通, 別科 ( ) 通	×500円 =( )円
単位修得並びに成績証明書	短大 ( ) 通, 専攻科 ( ) 通, 別科 ( ) 通	×500円 =( )円
退学証明書	短大 ( ) 通, 専攻科 ( ) 通, 別科 ( ) 通	×500円 =( )円
本学書式以外の証明書	( ) 通	×500円 =( )円

返送方法	国内	・ <b>レターパック</b> お届け先住所・氏名等を記入のうえ、二つ折りにして同封してください。 証明書を折らずに返送希望の方 ※学力に関する証明書 一種はB4サイズのため折り曲げて返送となります お急ぎの方 追跡サービスを利用の方
	海外	・ <b>EMS</b> 料金分の切手を同封してください。料金は、日本郵便のホームページでご確認ください。
		・ <b>切手</b> 和文証明書 1~4通 110円, 5~7通 180円, 8~12通 270円 <small>※ 学力に関する証明書 (B4サイズ) を含む場合 ……1~2通 110円, 3通 180円, 4~5通 270円</small> 英文証明書 1通 110円, 2通 140円, 3~6通 180円, 7~12通 270円

返送先	【記入必須】 返送先住所・宛名 : 〒 現住所 (※返送先住所と異なる場合のみ記入) : 〒 【記入必須】 電話番号 (日中つながる連絡先) :                      -                      -                      メールアドレス : 受取人電話番号 (※ご本人と異なる場合のみ記入) :
-----	---

■**注意事項** : 土日祝日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は**証明書作成日数に含まれません**。  
郵便サービスの一部変更や地域により、郵便物の配達が遅延となる場合があります。郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってお申込みください。

■**郵送先** : 〒166-8538 東京都杉並区和田 1-49-8  
 女子美術大学短期大学部 学生支援センター 証明書係  
 ■**連絡先** : TEL 03-5340-4507 FAX 03-5340-4612  
※ 電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません。  
 ■**切手による返送方法を選択される方は、右の点線内に、返送先の住所と宛名をご記入ください (必須)。** →

〒