

2026年度

**女子美術大学短期大学部
科目等履修生受入要項
(一般科目等履修生用)**

女子美術大学短期大学部

造形学科

専攻科

2026年度 女子美術大学短期大学部 科目等履修生受入要項

本学所定の科目中いくつかの科目の履修を願い出るときは、本学学生の修学に支障のない場合に限り、選考の上、科目等履修生として許可します。

※「女子美術大学芸術学部・大学院 科目等履修生受入要項」は別冊となります。

1. 出願資格・履修単位数・履修料等納付金

	造形学科	専攻科
出願資格	本学造形学科入学資格を有する方（女子）	本学専攻科入学資格を有する方（女子）
履修単位数	合わせて年間30単位以内	
履修料等 納付金	<p>科目等履修生許可願を提出の後、納付金額通知をお送りしますので必ず所定の期日までに納付金を納入してください。一旦納入された納付金はお返しできません。 但し、履修を許可されない場合に限り納付金をお返しします。</p> <p>○講義科目 1単位 22,800円 ○演習科目 1単位 33,400円（科目により別途実習費が必要） ○実技・実習科目 1単位 40,900円（別途実習費が必要）</p>	

2. 履修期間

科目等履修の期間は、半期または1ヶ年を単位とし、以下の期間とします。

翌年度に引き続き履修を希望する方は、改めて出願しなければなりません。

前期： 4月1日～9月30日 後期： 10月1日～3月31日

3. 履修科目

科目等履修制度で履修できる科目は、原則「造形学科 共通科目」、「専攻科 共通選択科目」のみになります。詳細はP.4「履修可能科目一覧」を参照してください。

上記以外の科目（専門科目・資格科目）については、講義・演習・実技科目とも書類提出前に事前面談等を受け許可を得る必要があります。希望科目的担当教員またはコース・分野の主任・責任者の事前面談を受け、許可が得られた場合は出願書類①「科目等履修生許可願」に認印を得たうえで、出願書類受付期間に教育支援センターへ提出してください。

なお、「履修可能科目一覧」に記載のある科目であっても、場合によっては科目担当者との事前面談等を必要とすることがあります。この場合は大学より本人宛に連絡します。

また、対面授業・遠隔授業の区別はシラバスでご確認ください。遠隔授業の際には通信機器やインターネット環境があることが前提となります。授業開始直前、授業開始後においても対面授業から遠隔授業に、または遠隔授業から対面授業に授業形態を変更する場合があります。ご理解いただいたうえで申請してください。

※専攻科 共通選択科目「臨床美術」は履修できません。

※教職課程に関する科目は、本学卒業生のみ履修可能です。事前に下記の期限までに

教育支援センターへご相談ください。

＜事前相談受付期限（厳守）＞ 前期出願希望者 1月末まで
後期出願希望者 4月末まで

各科目の授業概要・計画等については、下記URLよりシラバスを参照してください。

シラバスの検索方法については、P.5「シラバス検索方法」をご覧ください。

※履修希望年度のシラバスが選択できない場合は作成中のため、前年度のシラバスを参考としてください。

【短期大学部シラバス検索 URL】

https://aa.joshibi.net/aa_web/syllabus/se0010.aspx?me=EJ&opi=mt0010

4. 出願書類

- ① 科目等履修生許可願（本学所定用紙）
- ② 科目等履修生学籍資料（本学所定用紙）
- ③ 確認書（本学所定用紙）
- ④ 写真 4.0×3.5 cm 1枚（学籍資料用）
2.5×2.5 cm 1枚（身分証明書用）裏面に氏名を記入してください。
- ⑤ 本学卒業生以外は、最終学校の卒業証明書または本学入学資格を証明する書類
※疾病などにより授業において特別な配慮を希望される方は、事前に教育支援センターまでご連絡ください。
医師・校医等の作成した診断書を合わせてご提出いただくことになります。
- ⑥ 検定料納入証明書（5,000円、本学卒業生は3,000円）
※学内にある証明書自動発行機（パピルスマイト）に入金し、証明書を窓口に提出してください。
※前期又は通年科目を履修した方が後期科目を申込む場合は、検定料は必要ありません。

5. 出願書類受付期間

前期 2026年3月2日（月）～7日（土）
事務取扱時間 9：20～17：10 土曜日は15：10まで
後期 2026年6月15日（月）～20日（土）
事務取扱時間 9：20～17：10 土曜日は15：10まで

6. 出願書類提出先

女子美術大学短期大学部 教育支援センター
(窓口に持参してください ※窓口での提出が難しい場合はご相談ください)

7. 選考方法

選考は原則として提出書類により審査します。

8. 出願書類提出後から手続き完了までの流れ

- ① 「履修料の納入について」通知 ※通知に基づいて履修料を納入してください。
- ② 授業開始 ※許可通知前ですが、授業には初回から出席してください。
- ③ 「科目等履修生許可に関する件」通知 ※短期大学部教授会において承認され次第、本人宛に通知します。
(前期は4月中、後期は9月中)

9. 単位の認定

授業回数の3分の2以上出席し、C以上の最終評価を得た方に所定の単位を認定します。
単位を認定された方は単位修得並びに成績証明書を発行できます。
なお、本学専攻科は平成8年度より学位授与機構の認定を受け、学位授与制度を利用した学位申請の際に単位の認定が可能となりました。

10. 注意事項

- ①履修科目については、教室の収容人数に余裕がある場合のみ許可します。
- ②実技系科目については、原則履修を認められないため、出願前にあらかじめ研究室または教育支援センターにお問い合わせください。※「3. 履修科目」箇所を合わせて参照のこと。
- ③出願いただいた科目について、本学正規学生の履修登録者数が5名未満の場合、不開講となることがありますので予めご了承ください。
- ④許可通知は授業開始後となります。授業には初回から出席してください。
- ⑤履修を許可されない場合を除き、一旦納入された納付金は返金いたしません。
- ⑥やむを得ない事情で履修を途中で取りやめる場合は、必ず教育支援センターに「履修中止届」を提出してください。
- ⑦連絡事項は掲示にて通知しますので、出校の際は必ず掲示板を確認してください。
- ※休講情報等の履修科目に関する情報は、本学ポータルサイト「Active Academy」からも確認が可能です。
「Active Academy」の取扱いについては、後日配布予定の案内を確認してください。
- ⑧科目等履修生は本学正規学生に準じて本学の諸規則を守るようにしてください。
- ⑨科目等履修生は学割と通学定期券発行の対象とはなりません。
- ⑩教職課程履修者は、教員免許申請に際しては、「介護等体験実習」(授業科目外) 証明書提出も必要となります。
- ⑪担当教員の指導範囲は履修許可となった科目の内容に限ります。出願していない科目の授業の出席や、授業担当教員・その他の教員に授業時間外での個別の指導を求めるることはできません。
- ⑫受入れ許可後に所定の手続きを取らない場合や本学の教育活動の遂行の妨げになるような不適切な言動が認められる時は、科目等履修生の在籍を取り消すことがあります。在籍取り消しとなった場合、翌学期以降の出願は認められません。
- ⑬Adobe Creative CloudについてはAdobeの規程上、大学包括契約の対象外となります。
2101共同PCルーム(杉並)・13号館共同PCルーム(相模原)の共有デバイスライセンス版をご利用ください。なお、Microsoft365については正規学生と同様に利用可能です。
利用方法:「女子美術大学13号館共同PCルームサポートサイト」<http://support.joshibi1301.jp/>参照

11. 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険のご案内（任意）

正課（講義、演習、実習等）、学校行事、課外活動及びその往復で、急激かつ偶然な外来の事故によって怪我を負ったり、他人に怪我を負わせたり、他人の財物を損壊した場合に適用される可能性がある保険です。任意で加入していただけますので、希望者は申請時に申し出てください。

【学生教育研究災害傷害保険】<http://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm>

12. 学年暦 [2026年度]

前 期	後 期
前期授業開始 4月13日(月)	後期授業開始 9月7日(月)
補講予備日 8月4日(火)～8月6日(木)	女子美祭週間 10月20日(火)～10月27日(火)
前期授業終了 8月6日(木)	創立記念日 10月30日(金)
	冬期休業 12月27日(日)～1月4日(月)
	授業再開 1月5日(火)
	補講予備日 1月9日(土)、13日(水)、14日(木)
	後期授業終了 1月14日(木)

※ 4月29日(水)は、祝日授業日のため、授業を実施します。
※ 5月2日(土)は授業を実施しません。
※ 5月14日(木)・15日(金)は特別授業日（研究室計画の授業実施）のため、講義科目は授業を実施しません。
※ 9月24日(木)は、月曜授業振替日のため月曜授業を実施します。
※ 女子美祭週間、創立記念日には講義・実技科目ともに授業を実施しません。
※ 11月3日(火)・23日(月)は、祝日授業日のため、授業を実施します。

13. 授業時間

第1 時限	第2 時限	第3 時限	第4 時限	第5 時限
9:20～10:50	11:00～12:30	13:20～14:50	15:00～16:30	16:40～18:10

《お問合せ及び出願書類提出先》 女子美術大学・女子美術大学短期大学部 教育支援センター 杉並グループ
〒166-8538 東京都杉並区和田1-49-8 Tel: 03-5340-4508

2026年度 短期大学部 科目等履修生 履修可能科目一覧(予定)

科目区分	授業科目	単位数	形態
造形学科 共通科目	教育原論	2	講義
	保育原理	2	講義
	法学(日本国憲法)	2	講義
	児童家庭福祉学	2	講義
	教育心理学	2	講義
	保育の心理学	2	講義
	子どもの保健・食・栄養	2	講義
	西洋美術史A	2	講義
	西洋美術史B	2	講義
	日本美術史A	2	講義
美大生としての 基礎力・ 創造力を養う	日本美術史B	2	講義
	デザイン史	2	講義
	造形材料学	2	講義
	東洋美術史	2	講義
	美学概論	2	講義
	写真概論	2	講義
	デザイン法令論	2	講義
	記号論	2	講義
	アートを社会と 生活に生かす	2	講義
	キャリア形成	2	講義
専攻科 共通選択科目	企画・プレゼンテーション技法	2	講義
	舞台美術表現	2	講義
	保存修復学	2	講義
	アニメーション論	2	講義
	パブリックアート論	2	講義
	美術館博物館学	2	講義

※科目等履修は本学学生の修学に支障のない場合に限り、選考の上、履修を許可している制度です。

上記に掲載している科目であっても、本科生の履修状況(必修・抽選対象等)により、履修を認められない場合があります。

※上記以外の科目(専門科目)、教職課程に関する科目については、事前面談が必要です。

詳細はP.1「履修科目」をご覧ください。なお、科目により本学卒業生に限り履修を認める場合があります。

「卒業制作」「卒業研究」の履修は認めておりません。

※時間割については3月上旬頃に決定する予定です。

なお、休講や不開講(履修者数による)となる場合もあります。

※各科目の授業概要・計画については、下記URLよりシラバスをご覧ください。(検索方法は次ページ)

短期大学部シラバス:https://aa.joshibi.net/aa_web/syllabus/se0010.aspx?me=EJ&opi=mt0010

【シラバス検索方法】

①下記 URL よりシラバス検索画面にアクセスする。

https://aa.joshibi.net/aa_web/syllabus/se0010.aspx?me=EJ&op=mt0010

※本学 HP (<http://www.joshibi.ac.jp/>) から、「学部・短大・大学院」にカーソルを合わせ、「学べる科目」をクリック。「短期大学部で学べる科目」→「短期大学部シラバス」をクリックすると、簡単にシラバス検索画面にアクセスできます。

②検索条件の「カリキュラム」欄（必須）で「造形学科(2023年度入学生～)」もしくは「専攻科(2012年度入学生～)」を選択のうえ、条件（任意）を入力し検索ボタンをクリックする。
（「カリキュラム」以外を指定せず検索すると、全ての科目が表示されます。）

画面1 シラバス検索

シラバスの年度を変更できます。

年度指定 平成23年度 (別の年度の情報を閲覧したい場合は、左の年度指定を閲覧したい年度に変更して下さい)

以下の条件で指定した年度のシラバスを検索します

検索条件

カリキュラム
必修

▼校地を選択

授業科目名

教員名

キーワード

この条件で検索する 検索条件リセット

設定した検索条件で検索します。検索条件設定が無い場合、選択したカリキュラムのシラバスが全件表示されます。

【検索条件】

項目名	必/任意	説明
カリキュラム	必須	[造形学科(2023年度入学生～)]または[専攻科(2012年度入学生～)]を選択。
校地	任意	校地を選択します。
授業科目名	任意	授業科目名を入力します。部分一致検索となります。
教員名	任意	教員名を入力します。部分一致検索となります。
キーワード	任意	シラバスの授業科目名や教員名、授業内容、計画等の中から、「美術史」など興味のある単語を含む科目を検索することができます。

③検索結果一覧が表示されるので閲覧するシラバスの授業科目名をクリックする。

（科目区分タブで「造形学科 共通科目」または「専攻科 共通選択科目」を選び、「科目区分で検索」をクリックすると、履修可能科目一覧に記載の科目が全て表示されます。）

画面2 検索結果一覧

Active Academy SYLLABUS検索システム

■ シラバス検索 検索結果一覧 STEP-1 シラバス検索TOP

検索された授業科目一覧です

現在の検索条件 授業科目名: / 教員名: / キーワード: /

検索結果合件数が該当しました。

授業科目名 開講期間 配当年 単位数 授業形態 指導教員 校地

基礎学習プログラム 前期 1年次 2単位 講義 杉並校地

ジャンパー論 前期 1年次 2単位 講義 杉並校地

国際留学プログラム 通年 1年次 2単位 演習 杉並校地

サービスラーニング 通年 1年次 2単位 演習 杉並校地

キャリア形成(前期) 前期 1年次 2単位 講義 杉並校地

キャリア形成(後期) 後期 1年次 2単位 講義 杉並校地

インターネットA～D 通年 1年次 1～4単位 実技 杉並校地

**2026年度 女子美術大学短期大学部
科目等履修生 許可願**

専門科目履修申請時		教育支援センター確認欄	
教務部長	コース主任	グループ長	受付

ふりがな
氏名

下記の科目について履修いたしたく検定料を添えてお願い申し上げます。

年 月 日

授業科目名	担当教員名	認印	授業形態に○印			単位	曜日	開設期間に○印	
			講義	演習	実技			時限	前期
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間
							限	後期	集中
			講義	演習	実技		曜	前期	年間

2026年度 女子美術大学短期大学部
科目等履修生 学籍資料

写 真 裏面に氏名を 記入し 粗付すること 4.0×3.5cm

学籍番号	※
ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日

*前期より継続する場合は改めてこの資料を提出する必要はありません。

履修の目的					外国籍		
本人 現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> Mail <input type="text"/> 携帯電話 <input type="text"/>					TEL <input type="text"/> (<input type="text"/>)	
	氏 名	続柄	住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> TEL <input type="text"/> (<input type="text"/>)			
保証人 (父 母)							
該当者 のみ記入	年 月		高等学校卒業				
	年 月		専攻 卒業 コース 卒業見込				
	年 月						
	年 月						
	年 月						
以前に本学の研究生として在籍していた期間			年 月 ~ 年 月				
以前に本学の科目等履修生として在籍していた期間			年 月 ~ 年 月				
本学科目等履修生在籍期間中に正規生として所属する学校の名称							
所有する免許状							
職業(学生は記入不要)			<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業/自由業 <input type="checkbox"/> パート/アルバイト <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他				

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帶賠償責任保険	加入を 希望する / 希望しない
--------------------------	---------------------

- (注意) 1.本学の卒業生は、卒業した科・コース・専攻名を記入すること。
 2.※欄は記入しないこと。
 3.学校卒業後、職業に従事した経歴がある場合には履歴欄に記入すること。

年　月　日

女子美術大学短期大学部 学長 殿

確 認 書

氏名 _____ 印
住所

年度（前期・後期・通年）の科目等履修生申し込みに際しては、対面・遠隔の授業形態によらず、履修することを誓約いたします。
また、受講料振込後、授業形態が変更になったとしても、受講料が返金されないことを了承いたします。

以上