2025.10.23.

別紙

2026年度入試 入学手続きの手引き

出願時以降の住所変更方法について

入学手続き書類はすでに提出しましたか？

- YES → **入学許可書は受け取りましたか？**
  - YES → **オリエンテーション開始前ですか？**
    - YES → ⑴
    - オリエンテーション期間中 NO → ⑵
  - NO → **引っ越しはすでに終わっていますか？**
    - YES → ⑶
    - NO → ⑷
- NO → **引っ越しはすでに終わっていますか？**
  - YES → ⑸
  - NO → ⑹

⑴ 入学手手続き書類：提出済 入学許可書：受取済 オリエンテーション開始前 の方

入学手続きの手引き5ページの「■入学手続き完了後の誓約書記入住所変更について」の「①入学許可書受け取り後からオリエンテーション開始前までに入学手続き時の住所を変更する場合」 に記載の内容を確認し、総務グループへ住所変更メールを送信してください。

⑵ 入学手手続き書類：提出済 入学許可書：受取済 オリエンテーション期間中 の方

オリエーション期間中の在学生記録情報（学生・保証人）登録時に新しい住所でご登録ください。オリエーションについては入学手続きの手引き８ページを確認してください。

⑶ 入学手手続き書類：提出済 入学許可書：未受取 引っ越し済み の方

入学手続きの手引き３ページの「■入学許可書送付先住所の変更について」の通りに、総務グループへ住所変更メールを送信の上、**至急、総務グループまで電話連絡をしてください。**

⑷ 入学手手続き書類：提出済 入学許可書：未受取 これから引っ越し予定 の方

入学許可書は入学手続き締切日以降に発送します。
まず、手続きの手引き1ページに記載の「入学手続き締切日」を確認し、以下に進んでください。

①引っ越し予定日が締切日～10日間の期間中の場合
⑶と同様に入学手続きの手引き３ページの「■入学許可書送付先住所の変更について」の通りに、総務グループへ住所変更メールを送信の上、**至急、総務グループまで電話連絡をしてください。**

②引っ越し予定日が締切日～10日間の期間以降の場合
入学許可書の到着をお待ちください。許可書到着後の住所変更については⑴⑵を確認してください。
心配な方は①と同様に対応してください。

⑸ 入学手続き書類：未提出 引っ越し済み の方

誓約書と入学許可書返信用封筒には引っ越し後の新しい住所を記入してください。出願時と違う住所でも問題ありませんが、住所が変更した旨と引っ越し日を記載したメモを同封してください。

⑹ 入学手続き書類：未提出 これから引っ越し予定 の方

入学許可書は入学手続き締切日以降に発送します。引っ越し予定日が入学許可書発送日付近の場合は、引っ越し予定日以降に新しい住所宛で入学許可書を発送します。

＜引っ越し先住所が確定している＞
誓約書と入学許可書送付用封筒には引っ越し後の新しい住所を記入してください。出願時と違う住所でも問題ありませんが、必ず引っ越しで住所が変更する旨と引っ越し予定日を記載したメモを同封してください。メール連絡は不要です。

＜引っ越し先住所が未確定＞
誓約書には現時点の住所を記入し、これから引っ越しをする旨と引っ越し予定日を記載したメモを同封してください。入学許可書送付用封筒には氏名・受験番号のみ記入し切手を貼って提出してください。引っ越し先住所が確定次第、⑶と同様に入学手続きの手引き３ページの「■入学許可書送付先住所の変更について」の通りに、総務グループへ住所変更メールを送信の上、**至急、総務グループまで電話連絡をしてください。**

＜問い合わせ先＞

学校法人女子美術大学　総務グループ
電話番号　03-5340-4501
メールアドレス　general@venus.joshibi.jp