

ネット出願手順

- ※出願登録にあたってはPCメールアドレス・パソコン(インターネット接続済)・プリンター(A4カラー出力)・証明写真データが必要です。
- ※出願登録後の変更・取り消し、検定料の返金はできません。STEP 2では入力内容を十分に確認してください。検定料の支払い前に入力内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに出願情報を再入力してください。
- ※出願登録が完了した時点で出願を受け、自動的に受験番号が決定します。
- ※受験番号は出願情報入力完了時の「受付番号(12桁)」とは異なります。

写真は、本人確認を行うためのものです。
また、入学された場合は学生証にも使用しますので、以下の点に注意してください。

- ・無帽、正面、無背景の証明書用写真であること
- ・本人確認が可能な鮮明なものであること
- ・白黒、カラーは問いません
- ・学生証に使用する上で不適切な写真の場合、入学後に写真を変更して再発行することは可能ですが、再発行の手数料は自己負担となります。

不適切な例：スナップ写真の一部を切り取っている
前髪等で顔が隠れている など



STEP 1 ネット出願サイトへアクセス

大学ホームページ ▶ <http://www.joshibi.ac.jp/>

から出願サイトへアクセス



サイトへのアクセス

開始	出願開始日の10時から	
終了	出願期間最終日消印有効の入試	最終日の18時
	出願期間最終日必着の入試	最終日前日の13時

STEP 2 出願情報の入力

- ①画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
- ②画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。
- ③入力を完了すると、登録したアドレスに「出願サービス支払い手続きのご案内」メールが送信されますので、受付番号(12桁)・検定料のお支払期限を確認してください。

STEP 3 検定料のお支払い～出願登録完了

- ①STEP 2で受信したメールに記載されたURLにアクセスし、検定料のお支払方法を選択してください。
※払込票番号(13桁)、お客様番号(11桁)、確認番号(6桁)、お支払い期限などは必ず控えてください。
- ②画面に従って、検定料をお支払いください。
※検定料の他に手数料がかかります。
選択できるお支払い方法
 - ▶ コンビニエンスストア
 - ▶ ペイジー対応銀行ATM
 - ▶ ネットバンキング
 - ▶ クレジットカード

STEP 4 各用紙をA4サイズで印刷

検定料の支払完了後に送信される「出願サービス支払完了のご案内」メールに記載されたURLにアクセスして「web志願票」などを印刷してください。

- ※ページの拡大／縮小は「なし」で印刷してください。
- ※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。
- ※封筒貼付用宛名シートはカラーで印刷してください。

STEP 5 提出書類の郵送

STEP 4で印刷した「web志願票」を、要項で定められた必要書類(「調査書」や「証明書」、「所定用紙」など)と合わせて定められた期間内に到着するよう郵送(簡易書留・速達)してください。

- ※郵送にかかる日数を考慮して、証明書などは早めに準備してください。
- ※提出書類は、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けた任意の角2封筒に封入してください。

