

女子美術大学付属高等学校・中学校 (A. 証明書申請用紙)

この用紙に必要な事項を記入の上、下記 A～D の書類を郵送してください。

- A. 証明書申請用紙 (この用紙)
- B. 定額小為替証書 (証明書代金分 / 未記入のこと)
- C. 郵便切手 (返送料金分)
- D. 本人確認書類 (運転免許証・健康保険証・パスポート・住民基本台帳のうちいずれか1点のコピー)

※FAXによる申込受付はできません。

※ご郵送いただいた書類に不備・不足がある場合は、証明書の発行および発送ができませんので、お急ぎの方は特にご注意ください。

申請日	平成 年 月 日		
氏名	卒業時氏名	現在氏名	
	ローマ字表記		
※証明書は卒業時氏名で発行します。 ※英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。 パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル(綴り)を記入。			
生年月日	昭和・平成 年(西暦 年) 月 日生(英文の場合は西暦も必ず記入)		
卒業時担任名	先生	卒業年	昭和・平成 年(西暦 年) 月卒業
提出先	使用目的		
現住所	〒 都道府県		卒業時からの住所変更 有・無 (どちらかに○をしてください)
電話番号	(自宅) - -	(携帯)	- -
返送期限	平成 年 月 日迄		
備考欄			

B. 定額小為替証書

証明書用代金内訳			
申請証明書種類	申請数	手数料	計
卒業証明書	通	×100円	円
調査書	通	×200円	円
成績証明書	通	×200円	円
推薦書	通	×200円	円
英文卒業証明書	通	×500円	円
英文成績証明書	通	×500円	円

C. 郵便切手

返送用切手代金	
証明書通数別郵便料金	
1～3通 (50g以内)	120円
4～8通 (100g以内)	140円
9～13通 (150g以内)	205円
14～23通 (250g以内)	400円

※速達郵便での返送をご希望の場合は、上記の料金に280円を加算してください。

証明書用代金合計 _____ 円 (定額小為替にてお支払分)

返送用切手代金合計 _____ 円 (切手にてお支払分)

※同封する書類 A. B. C. D. に不備が無いことを確認の上、左側のラベルを切り取り、封筒に貼付して郵送してください。右側には、返送先をご記入ください。こちらは返送時に封筒に貼付して使用しますので、切り取らないようにしてください。

〒166-8538
東京都杉並区和田 1-49-8

女子美術大学付属高等学校・中学校
事務室 証明書係 行

返送先を記入(切り取らないでください)

〒 -

様

< 各種証明書在中 >

キリトリ

キリトリ