

2026年度

生中 徒学 募校 集要 項

CONTENTS

出願から入学式までの流れ	1
出願・試験・合格後の手続き	2
帰国子女の方へ	6
インターネット出願の手続き・学費等	7
添付資料	
「報告書」本校所定用紙	8

受験上の配慮について

障がい等があって、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願をお考えの場合は、必ず事前にご相談ください。

個人情報の取り扱いについて

女子美術大学付属高等学校・中学校は、個人情報保護法その他関係する法令を厳守いたします。出願時に提出いただいた個人情報等は入学試験関係業務、入学手続関係業務にのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

■ 入試内容に関するお問い合わせ

女子美術大学付属中学校 入試係

TEL：03-5340-4541

月～金曜日 8:30～16:30／土曜日 8:30～14:30（祝祭日及び12月28日～1月6日を除く）

■ システム・操作に関するお問い合わせ

miraicompass(ミライコンパス) サポートセンター

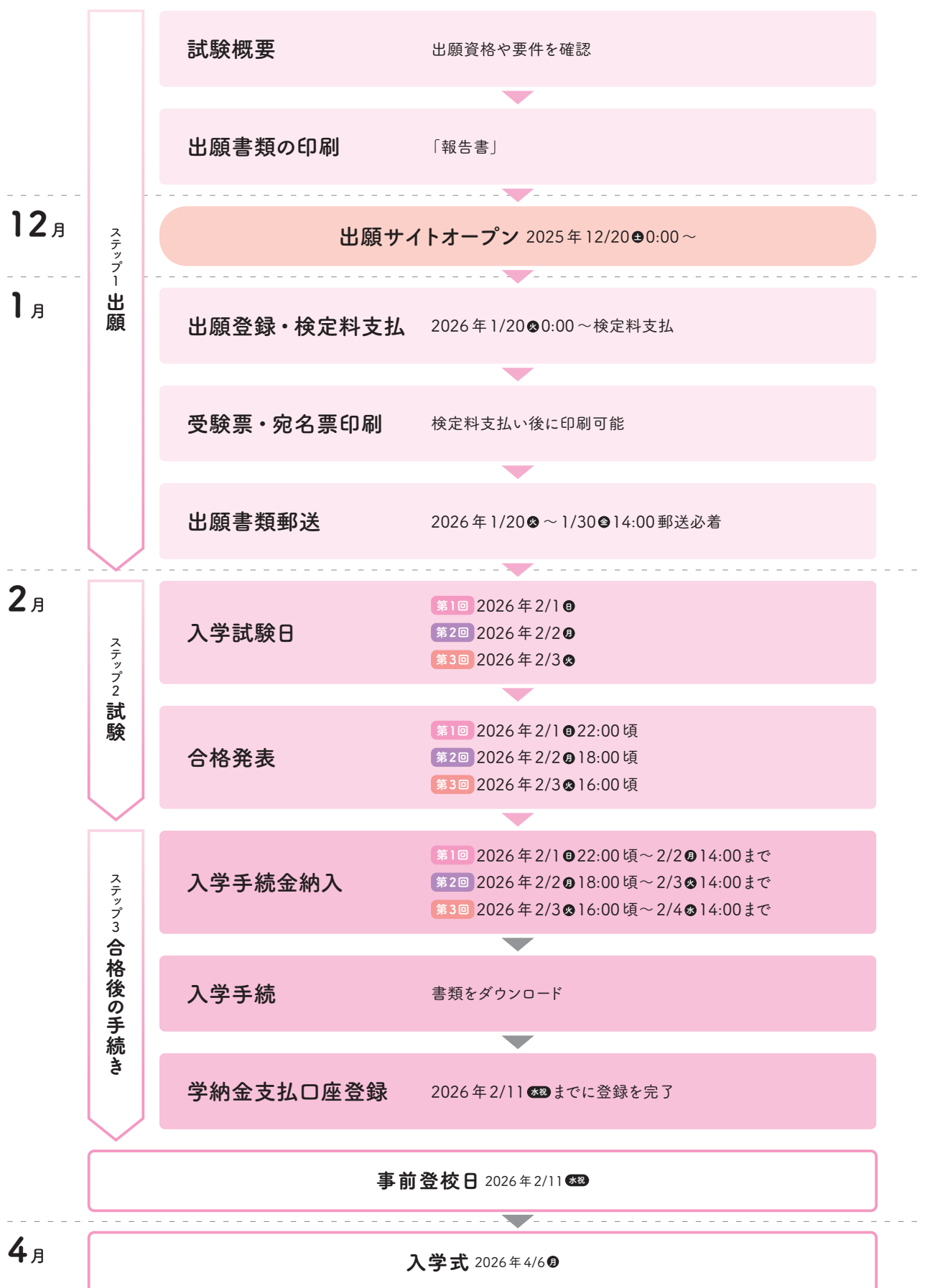
（運用委託会社：三菱総研 DCS 株式会社）

TEL：0120-907-867（24時間受付）／03-5877-5952（24時間受付）

※平日9:00～17:00以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがあります。営業日：月～金曜日（祝祭日及び12月26日～1月5日を除く）「(0331)女子美術大学付属中学校」と「お名前」をお伝えください。



出願から入学式までの流れ



出願・試験・合格後の手続き

ステップ1 出願

試験概要

出願資格 2026年3月に小学校を卒業見込みの女子。またはそれに準ずる学校を卒業した女子。

併願 「第1回」「第2回」「第3回」はそれぞれ併願することができる。
但し、先に行われる入試で合格した場合は後に行われる入試は受験できない。

入試種別	第1回	第2回	第3回
	2科・4科選択入試	女子美 自己表現入試	2科入試
試験日	2/1 ^日 午前	2/2 ^月 午前	2/3 ^火 午前
募集人員 135名	110名程度	10名程度	15名程度
検定料	22,000円	11,000円	22,000円 第1回と第3回入学試験の両方に出席する場合は「第3回入学試験」の検定料は免除する。
別途、手数料が必要。一旦納付された検定料は返還しない。			

出願書類の印刷

出願書類の印刷（A4判）

報告書	本校所定用紙（P8）	● 小学校の学級担任の先生に作成を依頼する ● 作成後に開封したものは無効とする ● 併願する場合、「報告書」は1部で良い
-----	------------	---

書類作成記入上の注意 ※パソコンでの入力も可能

- 手書きの場合は、黒のボールペンか万年筆で記入。（インクが消えるペンは使用不可）
- 文字は楷書、数字は算用数字で明瞭に記入。

出願登録・検定料支払

インターネット上の出願サイトで出願情報入力

本校ホームページ 入試情報 → 中学受験 → 出願・合格発表 → 出願サイト

出願サイトは2025年12/20^土 0:00～アクセス可能

検定料支払

出願サイトより2026年1/20^火 0:00～検定料支払

別途、手数料が必要。一旦納付された検定料は返還しない。

受験票・宛名票印刷

受験票・宛名票は検定料支払い後に出願サイトより印刷可能。（A4判 白い紙）

- (1) 受験票 試験日当日に持参
- (2) 宛名票 出願書類を郵送する際に利用

出願・試験・合格後の手続き

ステップ1 出願

出願書類郵送

出願期間 2026年1/20^火～1/30^金 14:00 郵送必着

- 出願書類が到着した時点で手続完了となる。
- 出願期間内に到着するよう余裕を持って発送すること。

出願書類郵送

レターパックプラス〔600円〕
※コンビニエンスストアで入手可能

宛名票（受験票と一緒に印刷される右票）をレターパックプラスに貼る。「報告書」を封入して投函

〔やむを得ず窓口を持参する場合〕

- 宛名票（受験票と一緒に印刷される右票）を任意の封筒に貼る
- 「報告書」を封入して窓口受付時間内に持参する

入試種別	第1回	第2回	第3回
窓口 受付時間	1/31 ^土 9:00～12:00	1/31 ^土 9:00～16:00 2/1 ^日 9:00～12:00	1/31 ^土 9:00～16:00 2/1 ^日 9:00～16:00 2/2 ^月 9:00～12:00

- 出願書類を確認後、「提出書類受領のお知らせ」をメール配信する。
そのメールを出力し「受領証」として小学校の学級担任へ渡すこと。
- 提出された書類は返却しない。

ステップ2 試験

入学試験日

入試種別	第1回	第2回	第3回	
	2科・4科選択入試	女子美自己表現入試	2科入試	
試験日	2/1日 〔開門・受付〕7:20～8:10	2/2月 〔開門・受付〕9:00～9:50	2/3火 〔開門・受付〕7:20～8:10	
	※開門時刻前の来校は避けること			
試験科目 時間 配点 面接	2科(配点)	4科(配点)	科目(配点)	2科のみ(配点)
	〔1時間目〕8:20～9:10 国語(50分)100点	〔1時間目〕8:20～9:10 国語(50分)100点	〔1時間目〕10:00～11:00 記述(60分)100点 テーマ 「考える力・伝える力」 日頃から筋道を立てて考え、 問題のより良い解決方法を記述、 表現し、分かりやすく伝えることを 心がけておいてください。 ※記述の試験内容は当日指示します。 思考力、判断力、 表現力、文章力をみていく。	〔1時間目〕8:20～9:10 国語(50分)100点
		〔2時間目〕9:25～10:15 算数(50分)100点		
	〔2時間目〕9:25～10:15 算数(50分)100点	〔3時間目〕10:30～11:20 社会・理科(50分) 50点+50点100点 ※2教科の時間配分は自由		〔2時間目〕9:25～10:15 算数(50分)100点
	10:15～10:25 アンケート記入	11:20～11:30 アンケート記入	11:10～11:25 アンケート記入	10:15～10:25 アンケート記入
	10:40～ 面接(一人3分程度)	11:45～ 面接(一人3分程度)	11:30～ 面接(一人3分程度) ※第1回を受験した者の面接は 実施しない	10:40～ 面接(一人3分程度) ※第1回または第2回を 受験した者の面接は実施しない
	※1時間目の試験に遅刻した場合は、残余の時間でその後の試験を受ける事が可能			

出願・試験・合格後の手続き

ステップ2 試験

入学試験日

持ち物

- (1) 受験票（出願サイトから出力した受験票）
- (2) 筆記用具
学科試験の際、シャープペンシルの使用は可。
漢字が刻印されている鉛筆・シャープペンシルの使用は不可。（メーカー名の刻印は除く）
消しゴムのカバーははずしておくこと。「下敷き」「コンパス」「定規」の使用は不可。

注意事項

- (1) 受験生
 - 上履きは不要。
 - 受付時に自身の受験番号シールを受け取り、左胸につけて試験場に入る。
 - 試験場では、貴重品、受験票、筆記用具以外は、受験番号のロッカーに入れる。
 - 携帯電話等の電子機器は、電源を切った上で、受験番号のロッカーに入れる。
 - 試験場に計算機能付時計は持ちこめない。
 - アラーム付の時計は、アラーム鳴動の設定を解除しておく。
 - その他は係の教員・生徒の指示に従う。
- (2) 保護者
 - 上履きは不要。
 - 体育館に「付添控室」を用意する予定。開門時刻以降は「付添控室」が利用可能となる。
 - 入構できる保護者は受験生1名に対し1名まで。
 - 受付後は試験終了まで、受験生との面会は不可。
 - 受験生と一緒に帰宅する場合は、「付添控室」を待ち合わせ場所とする。
 - 自然災害、大事故等により、入学試験の変更をする際は、試験日当日の5:00頃～本校のホームページ（トップページ）でお知らせする。

合格発表

発表日時

第1回 2026年2/1日 22:00頃～

第2回 2026年2/2日 18:00頃～

第3回 2026年2/3日 16:00頃～

本校ホームページ



合格発表サイト

- 本校ホームページのトップページに「合格発表」サイトが設置される。校内掲示は行わない。
- 可否に関する電話での問い合わせには対応しない。
- 合格発表時に補欠順位を発表する。合格者の入学手続終了後に欠員が生じた際、その都度繰り上げ合格の連絡を行う。なお、連絡は2月11日（水祝）まで。

特待生制度

本校では、成績優秀者の入学を推奨するために「特待生制度」を設けている。対象者は第1回入学試験合格者の成績優秀者1名。合格発表時に本人及び保護者へ通知。「特待生」は初年度の年間授業料の半額を免除する。

出願・試験・合格後の手続き

ステップ3 合格後の手続き

入学手続き金納入

手続き期間

入試種別	第1回	第2回	第3回
	2科・4科選択入試	女子美 自己表現入試	2科入試
入学手続き期間	2月1日(日) 22:00頃～ 2月2日(月) 14:00	2月2日(月) 18:00頃～ 2月3日(火) 14:00	2月3日(火) 16:00頃～ 2月4日(水) 14:00

(1) 来校の必要はない。 (2) 手続き期間の延長は認めない。
手続き期間内に入学手続き金の支払いを完了しない場合は、辞退したものとみなす。

入学手続き金納入 手続き期間内に入学金決済サイトから入学手続き金 **375,000円** を支払う。

本校ホームページ → 合格発表サイト → **入学金決済サイト**

入学手続き金	
入学科	232,000円
施設費	140,000円
PTA入会金	3,000円
合計	375,000円

一旦納入された入学科は、理由の如何を問わず返還しない。
ただし、入学手続き後2月6日(金)の正午までに「入学辞退届」を提出した場合には、
施設費及びPTA入会金(合計143,000円)を返還する。

入学手続

合格発表を確認後、
合格者は必ず「入学手続サイト」の「合格者の皆様へ」をダウンロードする

本校ホームページ → 合格発表サイト → **入学手続サイト**

- (1) 「入学手続サイト」で、必要事項を登録。
- (2) 事前登校日(2/11^{水祝})に提出する書類を印刷。
- (3) 入学式(4/6^月)に提出する資料を印刷。

学納金支払口座登録

入学後に学納金を振り替える口座を登録

2026年2/11^{水祝}までに登録を完了すること。

事前登校日 2026年2/11^{水祝}

入学式 2026年4/6^月

帰国子女の方へ

試験概要

帰国子女対象の入試は実施していないが、事前相談を実施し、第1回2科入試に出願。

帰国生向けの判定基準で選考するので、受験希望者は、2026年1/13※までに必ず本校へ連絡・相談すること。

相談窓口 電話：03-5340-4540（担当者：副校長 中村治 ※日曜日を除く 9:00～16:00）

出願資格

- (1) 日本の小学校第6学年に相当する学齢の女子児童であること。
- (2) 2025年内に小学校を卒業した者。
- (3) 2026年3月に小学校を卒業見込みの者。
- (4) 本校校長の許可した者。

既に帰国している場合 ----- 継続して1年以上海外に在住し、帰国後3年以内の者。

現在海外在住中の場合 ----- 2025年12月までに継続して1年以上海外に在住し、かつ2026年3月末までに帰国予定の者。
また、入学後は原則として保護者のもとより通学できる者。

事前相談に必要な書類

(1) 海外生活の証明書	既に帰国している場合	保護者勤務先発行の海外在留証明書、及び在学証明書
	現時点で海外に在留中の場合	在籍学校の在学証明書
(2) 成績・出席・健康状態関係書類	既に帰国している場合	本校所定の「報告書」(P8)
	帰国が2025年12月以降となり「報告書」が作成できない場合	海外在籍学校の最終学年の「成績証明書」あるいは「成績通知書」もしくは「成績通知書のコピー」
(3) 日本語による800字程度の作文	テーマ「海外生活で一番心に残ったこと」 用紙:B4判400字詰原稿用紙(直筆) ● 1枚目の1行目にテーマ、2行目に氏名を記入 ● 提出された書類・作文などは返却しない。	

出願期間・検定料・入学試験日・合格発表・入学手続

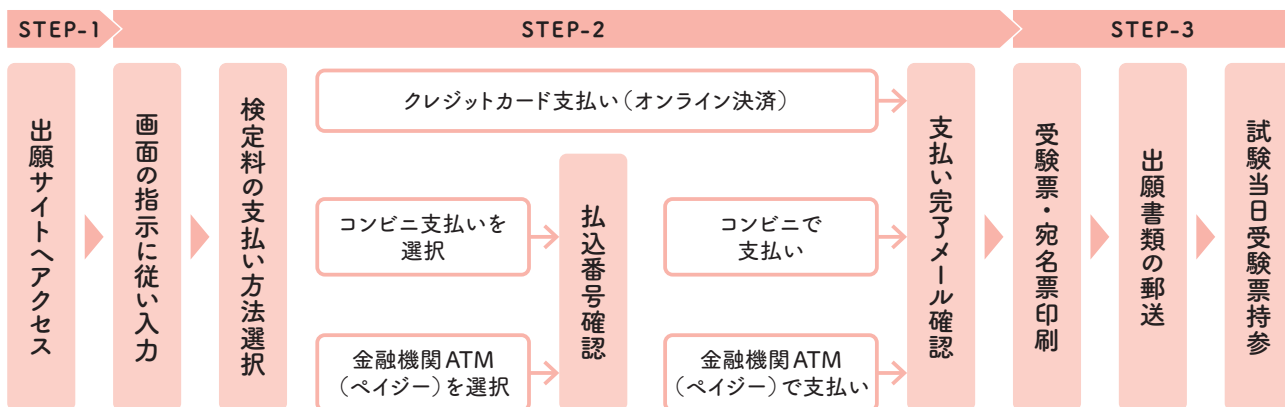
第1回入試と同様とする。(P2～5参照)

入学試験日に本人及び保護者と10分程度の面接を実施する。

インターネット出願の手続き

手続き期間内であれば、平日・土日・祝日24時間いつでも出願手続きが可能。

インターネット出願手続の全体イメージ



インターネット出願利用可能期間

STEP-1 出願登録 2025年12/20(土)0:00～アクセス可能
STEP-2 検定料の支払い 2026年1/20(土)0:00～支払い可能

出願システムに関する問い合わせは、出願サイト右下の「お問い合わせ先」へ連絡のこと。(24時間対応)

学費等

1年生年間学費

(単位:円)

	前期		後期※2	合計
	入学手続金	授業料等※2		
支払日	合格発表時	4月上旬	10月上旬	
入学料	232,000	0	0	232,000
授業料	0	342,000	342,000	684,000
施設設備費	140,000	0	0	140,000
PTA入会金	3,000	0	0	3,000
PTA会費	0	4,500	4,500	9,000
生徒会費	0	2,700	2,700	5,400
iPad※1	0	110,000	0	110,000
預り金※1	0	65,000	65,000	130,000
合計	375,000	524,200	414,200	1,313,400

※1 iPadと預り金は予定の金額。正式な金額は事前登校日に案内する。

※2 学費は、前期と後期の2期分納。1年生の前期は、入学手続金と授業料等を2回に分けて支払う。
前期授業料等と後期は、登録された指定の金融機関口座より引落す。

報 告 書

女子美術大学附属中学校長 殿

下記の記載事項に相違ありません。

西暦 年 月 日

小 学 校 名

所 在 地 〒

電 話

校 長 名

ふりがな
記載者氏名

印

受験番号

(記入不要)

第
1
回

第
2
回

第
3
回

校長
公印

学籍の記録	ふりがな				生 年 月 日		西暦 年 月 日生							
	児 童 氏 名			転・編入学等		西暦 年 月 小学校からの転・編入学								
				卒 業 見 込		西暦 年 月卒業見込								
	現住所													
各教科の学習の記録	評 定	学年	教科	国語	社会	算数	理科	音楽	工作・図画	家庭	体育	外国語	認 定 基 準 3=十分満足できると判断されるもの 2=おおむね満足できると判断されるもの 1=努力を要すると判断されるもの	
			1学期 ※1											
		6年	2学期											
出欠の記録	区分	授業日数	出席停止・ 忌引き等の日数	出席しなければ ならない日数	欠席日数	出席日数	欠席等の主な理由							
	学年													
	6年													
健康の記録	特記事項 (身体状況等) ※2													
指導上参考となる 特別活動等の諸事項 (事実及び所見、特徴、特技等) ※3														

※1 二期制の場合は前期の評定を「1学期」の欄に記載し、「2学期」の欄に「※二期制のため」と記載。

※2 学校生活を送る上で特に注意を要する身体状況がある場合は記載。特別な記載事項がない場合は「特記事項なし」と記載。(ゴム印可)

※3 特別な記載事項がない場合は「特記事項なし」と記載。(ゴム印可)