

2025年度 高等学校 生徒募集要項



「出願」「合格発表」「入学手続」はインターネットで行います。

12月に、本校ホームページに「出願サイト」をアップいたします。

インターネット出願について、困難な事情のある方は本校へお問い合わせください。

JOSHIBI

 女子美術大学付属高等学校

<http://www.joshi.ac.jp/fuzoku/>

〒166-8538 東京都杉並区和田 1-49-8 TEL: 03-5340-4541

※「入学手続及び関係書類のダウンロード」欄を一部変更しました。

「出願」及び「入学手続」はインターネットで行います。

「出願」

本校ホームページの「出願サイト」で志願者情報他、基礎データを入力し、検定料を支払い、「受験票(写真票・宛名状を含む)」を印刷してください。

「調査書」(12ページ・13ページ)を印刷し、学級担任の先生に作成を依頼してください。

「調査書」と「写真票」を「宛名状」を貼付した封筒に入れて郵送してください。

「調査書」と「写真票」が本校に到着した時点で手続き完了となりますので、余裕を持って手続きを行ってください。

「受験票」は試験当日に持参してください。

目次

推薦入学試験	1
一般入学試験	3
帰国子女の方へ	5
入学手続・学費	6
推薦入学試験「推薦書」作成についてのお願い	7
推薦書	8
推薦入学試験「調査書」作成についてのお願い	9
調査書(推薦入学試験)	10
高校推薦入試提出作品票	11
一般入学試験「調査書」作成についてのお願い	12
調査書(一般入学試験)	13

受験上の配慮について

障がい等があって、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願をお考えの場合には、必ず事前にご相談ください。

個人情報の取扱いについて

女子美術大学付属高等学校・中学校は、個人情報保護法その他関係する法令等を遵守いたします。出願時に提出いただいた個人情報等は入学試験関係業務、入学手続関係業務にのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

■入試内容に関するお問合せ

女子美術大学付属高等学校 入試係 Tel:03-5340-4541

平日 8:30～16:30/土曜日 8:30～14:30(日曜・祝祭日及び12月28日～1月6日を除く)

■システム・操作に関するお問合せ

miraikompass(ミライコンパス)サポートセンター (運用委託会社:三菱総研DCS株式会社)

Tel:0120-907-867(24時間受付)/03-5877-5952(24時間受付)

※平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがあります。

(営業日:月～金(祝祭日、年末年始(12月26日～1月5日)を除く))

「(0332)女子美術大学高等学校」と「お名前」をお伝えください。

推薦入学試験

試験日	2025年1月22日(水) 試験(面接)※1人10分程度 面接時間は12:15～15:30の間で個別に指定します。																						
募集人員	32名																						
出願資格	<p>①2025年3月に中学校卒業見込みの女子で本校を第1志望とし、在学中学校校長が推薦する女子。</p> <p>②中学校第3学年の「成績一覧表」の「公立高等学校出願用5段階評定」において、必修9教科(国語・社会・数学・理科・音楽・美術・保健体育・技術家庭・外国語)の合計が「34」以上であり、美術は「4」以上である者。但し、評定「1」のある者は出願資格を有さない。</p> <p>③中学3年次の欠席が10日以内の者。(但し、入院など、特別な事情を除く)</p>																						
出願要件	合格した場合は、必ず入学すること。																						
検定料	24,000円 ※一旦納付された検定料は返還いたしません。																						
出願方法	<p>本校ホームページから出願サイトを利用。</p> <p>出願サイトは2024年12月20日(金)からアクセスできます。</p> <p>検定料支払・受験票出力は2025年1月15日(水)から可能です。</p>																						
出願期間	<p>2025年1月15日(水)～1月17日(金)17:00必着</p> <p>郵送(簡易書留郵便・宅配便等)出願書類が到着した時点で手続完了となります。</p> <p>やむを得ず窓口を持参する場合2025年1月17日(金)9:00～12:00の時間内に持参してください。</p> <p>出願期間内に到着するよう余裕を持って手続きをしてください。</p>																						
出願書類他	<p>①推薦書(本校所定用紙7・8ページ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中学校の先生に本校所定用紙を渡して作成を依頼してください。 ・作成後、開封したものは無効となります。 <p>②調査書(本校所定用紙9・10ページ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中学校の先生に本校所定用紙を渡して作成を依頼してください。 ・作成後、開封したものは無効となります。 <p>③写真票(出願サイトから出力)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願登録時に志願者本人の顔写真の画像データ(上半身・脱帽・無背景・2024年11月以降に撮影したもの)をアップロードすることで写真票に印刷できます。 ・出願サイトにて出願登録を完了させ、検定料支払い後「受験票(写真票・宛名状を含む)」をA4サイズ・白い紙に印刷してください。 ・印刷された「受験票(写真票・宛名状を含む)」を「受験票」(左)「写真票」(中央)「宛名状」(右)をそれぞれ切り離してください。 <p>④作品2点 ※以下の「提出作品2点について」をご確認ください。 ※送付方法は次ページの「送付方法」をご確認ください。</p> <p>提出作品2点について</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>水彩画</td> <td>鉛筆デッサン</td> </tr> <tr> <td></td> <td>水彩絵具による卓上静物1点</td> <td>鉛筆デッサンによる卓上静物1点</td> </tr> <tr> <td>用紙</td> <td colspan="2">画用紙(B3サイズ 36.4～39.5cm×51.5～54.5cm)</td> </tr> <tr> <td>用具</td> <td>透明水彩絵具又は不透明水彩絵具 ※アクリル絵具は不可</td> <td>鉛筆(硬軟各種)</td> </tr> <tr> <td>モチーフ</td> <td colspan="2">基本形体(直方体、立方体、円柱、球体など)を中心としたモチーフをバランスよく配置する。</td> </tr> <tr> <td>制作日・制作場所</td> <td colspan="2">制作日・期間・制作場所などの制約はありません。 ※本校の「夏期講習会」「秋の実技講習会」で描いた作品は不可です。</td> </tr> <tr> <td>提出時の作品の扱い</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ・作品は台紙・パネルなどから外してください。折ったり丸めたりしないでください。 ・「高校推薦入試提出作品票」(本校所定用紙12ページ)を提出作品2点とともに中学校の先生に渡して記入・押印を受け、作品の裏面に貼ってください。 </td> </tr> </table>			水彩画	鉛筆デッサン		水彩絵具による卓上静物1点	鉛筆デッサンによる卓上静物1点	用紙	画用紙(B3サイズ 36.4～39.5cm×51.5～54.5cm)		用具	透明水彩絵具又は不透明水彩絵具 ※アクリル絵具は不可	鉛筆(硬軟各種)	モチーフ	基本形体(直方体、立方体、円柱、球体など)を中心としたモチーフをバランスよく配置する。		制作日・制作場所	制作日・期間・制作場所などの制約はありません。 ※本校の「夏期講習会」「秋の実技講習会」で描いた作品は不可です。		提出時の作品の扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・作品は台紙・パネルなどから外してください。折ったり丸めたりしないでください。 ・「高校推薦入試提出作品票」(本校所定用紙12ページ)を提出作品2点とともに中学校の先生に渡して記入・押印を受け、作品の裏面に貼ってください。 	
	水彩画	鉛筆デッサン																					
	水彩絵具による卓上静物1点	鉛筆デッサンによる卓上静物1点																					
用紙	画用紙(B3サイズ 36.4～39.5cm×51.5～54.5cm)																						
用具	透明水彩絵具又は不透明水彩絵具 ※アクリル絵具は不可	鉛筆(硬軟各種)																					
モチーフ	基本形体(直方体、立方体、円柱、球体など)を中心としたモチーフをバランスよく配置する。																						
制作日・制作場所	制作日・期間・制作場所などの制約はありません。 ※本校の「夏期講習会」「秋の実技講習会」で描いた作品は不可です。																						
提出時の作品の扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・作品は台紙・パネルなどから外してください。折ったり丸めたりしないでください。 ・「高校推薦入試提出作品票」(本校所定用紙12ページ)を提出作品2点とともに中学校の先生に渡して記入・押印を受け、作品の裏面に貼ってください。 																						

送付方法	<ul style="list-style-type: none"> ・「出願書類 他」に記載する出願書類①②③を封筒に入れ、「宛名状」（受験票出力時の右票）を封筒表面に貼付け、封入物にチェックを付けて、簡易書留にて送ってください。 ・「出願書類 他」に記載する出願書類④（作品2点）は、折ったり丸めたりせず、簡易書留・宅配便等で送ってください。出願書類①②③と作品④は別々に送ってください。それぞれ発送証明書をとってください。 <p>※提出書類を確認後「提出書類受領のお知らせ」をメール配信します。</p>
試験日当日の持ち物	<ul style="list-style-type: none"> ①受験票（出願サイトから出力した受験票を持参してください） ②筆記用具 <p>※昼食・上履きは不要です。</p>
試験注意	<ul style="list-style-type: none"> ・自然災害、大事故等により、入学試験の変更をする際は、試験日当日の5：00頃から本校のホームページ（トップページ）でお知らせします。 ・入構できる保護者は受験生1名に対し1名までです。「付添控室」が利用できます。
合格発表	<p>2025年1月22日（水）17：00頃～1月23日（木）14：00まで</p> <p>※本校ホームページのトップページに「合格発表」サイトの情報もしくはURLを設置します。校内掲示はありません。</p> <p>※受験生の中学校には本校より1月23日（木）9：00から電話でご連絡いたします。</p>
入学手続き期	<p>2025年1月22日（水）17：00頃～2025年1月23日（木）14：00</p>
入学手続き及び関係書類のダウンロード	<p>合格発表を確認後、手続き期間内に「入学金決済」サイトから入学手続き時納入金をお支払いください。続いて、「入学手続き」サイトから事前登校日（3月8日（土））に持参する書類のダウンロードをお願いいたします。</p> <p>※入学手続きのために来校する必要はありません。</p> <p>※可否に関する電話でのお問い合わせはご遠慮ください。</p>

一般入学試験

試験日	2025年2月10日(月)			
募集人員	33名			
出願資格	<ul style="list-style-type: none"> ・2025年3月に中学校卒業見込みの女子または2024年3月に中学校を卒業した女子。 ・本校においてこれと同等以上の学力があると認めた女子。 			
検定料	24,000円			
出願方法	本校ホームページから出願サイトを利用。サイトは2024年12月20日(金)からアクセスできます。検定料支払・受験票出力は2025年1月25日(土)から可能です。			
出願期間	2025年1月25日(土)～2月7日(金) 17:00必着 郵送(簡易書留郵便) やむを得ず窓口を持参する場合2025年2月8日(土) 9:00～12:00			
出願書類他	<p>①調査書(本校所定用紙 12・13ページ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中学校の先生に本校所定用紙を渡して作成を依頼してください。 ・作成後、開封したものは無効となります。 <p>②写真票(出願サイトから出力)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願登録時に志願者本人の顔写真の画像データ(上半身・脱帽・無背景・2024年11月以降に撮影したもの)をアップロードすることで写真票に印刷できます。 ・出願サイトにて出願登録を完了させ、検定料支払い後「受験票(写真票・宛名状を含む)」をA4サイズ・白い紙に印刷してください。 ・印刷された「受験票(写真票・宛名状含む)」を「受験票」(左)「写真票」(中)「宛名状」(右)をそれぞれ切り離してください。 <p>出願書類が到着した時点で手続完了となります。 出願期間内に到着するよう余裕を持って手続きをしてください。 ※提出書類を確認後、「提出書類受領のお知らせ」をメール配信します。</p>			
試験日当日の持ち物	<p>①受験票(出願サイトから出力した受験票を持参してください)</p> <p>②筆記用具 学科試験の際、シャープペンシルの使用は可。 漢字が刻印されている鉛筆・シャープペンシルの使用は不可。(メーカー名の刻印は除く) 消しゴムのカバーははずしておくこと。 「下敷き」「コンパス」「定規」の使用は不可。</p> <p>③実技試験用具一式(以下の用具以外は持ち込めません)</p> <p>◇水彩 選択者 ・鉛筆(2B程度)・消しゴム・練り消しゴム ・筆(各種) ・絵具(透明水彩絵具又は不透明水彩絵具) ※アクリル絵具は不可 ・パレット・筆洗バケツ・筆を拭くもの(布等)</p> <p>◇鉛筆デッサン 選択者 ・鉛筆(硬軟各種)・消しゴム・練り消しゴム ※紙・画板・クリップは本校で用意します。</p> <p>④昼食(弁当・飲み物) ※上履きは不要です。</p>			
試験時間・配点	受付	07:20～08:10(開門07:20)		
	時限	時間	試験科目	
	1時限目	08:20～09:10	国語	100点
	2時限目	09:25～10:15	数学	100点
	3時限目	10:30～11:20	英語	100点
		11:20～11:35	(アンケート記入)	
		11:35～12:15	(昼食)	
	実技試験	12:40～14:40	美術 (水彩または鉛筆デッサン)	150点
面接	15:00～	※1人3分程度		
実技試験について	出願時に水彩または鉛筆デッサンを選択してください。 ※出願後、実技試験選択科目の変更はできません。			

<p>試 験 日 諸 注 意</p>	<p>受験生</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験場には、7：20～8：10の間に受付を行った上で、入場してください。 ・上履きを持参する必要はありません。 ・学科試験場では、貴重品は身につけ、受験票、筆記用具、貴重品以外は受験番号のロッカーに入れてください。 ・試験中は携帯電話を携帯できません。電源を切った上で、ロッカーに入れてください。 ・計算機能付時計の持ち込みは不可。 ・アラーム付時計は、アラーム鳴動の設定を解除しておいてください。 ・その他、係の教員・生徒の指示に従ってください。 <p>保護者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入構できる保護者は受験生1名に対し1名までとさせていただきます。 ・保護者の方には、「付添控室」を用意しています。 ・上履きを持参する必要はありません。 ・受付後、試験終了まで受験生に会うことはできません。 ・受験生と一緒に帰宅される方は、「付添控室（体育館を予定）」を待合せ場所としてご利用ください。 <p>※自然災害・大事故等による入学試験の変更がある場合は、<u>当日の5：00頃から本校のホームページ（トップページ）</u>でお知らせします。</p>
<p>合 格 発 表 (合格発表サイト)</p>	<p>2025年2月10日(月) 21：30頃～</p> <p>インターネットのみでの発表となります。本校のホームページのトップページに「合格発表」サイト情報を設置します。校内掲示はありません。</p> <p>補欠は合格発表時に順位を発表いたします。合格者の入学手続終了後、欠員が生じ次第、その都度繰上げの連絡をいたします。なお連絡は3月8日(土)までとなります。</p>
<p>入 学 手 続 期 間</p>	<p>2025年2月10日(月) 21：30頃～ 2025年2月11日(火) 14：00</p>
<p>入 学 手 続 及 び 関 係 書 類 の ダ ウ ン ロ ー ド</p>	<p>合格発表を確認後、手続期間内に「入学金決済」サイトから入学手続時納入金をお支払いください。続いて、「入学手続き」サイトから事前登校日(3月8日(土))に持参する書類のダウンロードをお願いいたします。</p> <p>※入学手続のために来校する必要はありません。</p> <p>※可否に関する電話でのお問い合わせはご遠慮ください。</p>
<p>特 待 生 制 度</p>	<p>本校では、成績優秀者の入学を奨励するために「特待生制度」を設けています。対象者は一般入学試験合格者の成績優秀者1名です。合格発表時に本人及び保護者に通知いたします。</p> <p>「特待生」は初年度の年間授業料の半額を免除します。</p>

帰国子女の方へ

帰国子女入試は実施しませんので、一般入試を受験していただきます。

ただし選考については、帰国生向けの判定基準を設定していますので、帰国子女として受験希望の方は、2025年1月11日(土)までに必ず本校へご連絡・ご相談ください。

出願資格	<p>○日本の中学校第3学年に相当する学齢の女子生徒であること。 ○2024年内に中学校を卒業した者。 ○2025年3月に中学校を卒業見込みの者。 ○本校校長の許可した者。</p> <p>※既に帰国している場合 帰国した日からさかのぼって継続して1年以上海外に在住し、帰国後3年以内の者。</p> <p>※現在海外在住中の場合 2024年12月までに継続して海外在住が1年以上となり、かつ2025年3月末までに帰国予定の者。 また、入学後は原則として保護者のもとより通学できる者。</p>
相談窓口	<p>電話：03－5340－4540 担当者 副校長 中村治</p>
事前確認書類	<p>1月11日(土)までに事前確認書類をご用意の上、ご相談ください。</p> <p>①海外生活の証明書 ・既に帰国している場合は、在籍していた学校の在学証明書、及び保護者勤務先発行の海外での在留証明書 ・出願時点で海外に在留している場合は、在学学校の在学証明書</p> <p>②成績・出席・健康状態関係資料 ・既に帰国し、所定の「調査書」が作成可能な場合は「調査書」 ・2024年12月以降帰国予定のため、「調査書」が作成できない場合は海外在学学校の最終学年の成績証明書、又は成績通知表もしくは成績通知表のコピー</p> <p>③日本語による800字程度の作文 テーマ「海外生活で一番心に残ったこと」 用紙 B4判400字詰原稿用紙(直筆) ※1枚目の1行目にテーマ、2行目に氏名を記入してください。 ※提出された書類・作文などは返却いたしません。</p>
出願期間	<p>2025年1月25日(土)～2月7日(金) 17:00必着 郵送(簡易書留郵便) やむを得ず窓口を持参する場合2025年2月8日(土) 9:00～12:00</p>
出願書類他	<p>①写真票(本校出願サイトから出力) ・出願登録時に志願者本人の顔写真の画像データ(上半身・脱帽・無背景・2024年11月以降に撮影したもの)をアップロードすることで写真票に印刷できます。 ・出願サイトにて出願登録を完了させ、検定料支払い後「受験票(写真票・宛名状を含む)」をA4サイズ・白い紙に印刷してください。 ・印刷された「受験票(写真票・宛名状含む)」を「受験票」(左)「写真票」(中)「宛名状」(右)をそれぞれ切り離してください。</p> <p>※上記①を封筒に入れて、「宛名状」を封筒に貼り付け、郵便局の窓口から簡易書留郵便で郵送してください。 ※提出書類の確認後「提出書類受領のお知らせ」をメール配信します。 ※提出された書類などは返却いたしません。</p>
検定料	<p>24,000円 ※一旦納付された検定料は返還いたしません。</p>
出願手続 試験日 持ち物 試験科目 合格発表 入学手続 など	<p>2月10日(月) ※高等学校一般入試を受験。 前述の一般入試の説明を確認してください。(特待生制度を除く) 面接は、本人及び保護者で面接を行います。(約10分)</p>

入学手続・学費

<p>入学手続及び関係書類のダウンロード</p>	<p>合格発表を確認後、手続期間内に「入学金決済」サイトから入学手続時納入金をお支払いください。続いて、「入学手続き」サイトから事前登校日（3月8日（土））に持参する書類のダウンロードをお願いいたします。</p> <p>※入学手続のために来校する必要はありません。 ※可否に関する電話でのお問い合わせはご遠慮ください。</p>												
<p>入学手続時納入金手続方法</p>	<table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">入 学 料</td> <td style="text-align: right;">232,000円</td> </tr> <tr> <td>施 設 費</td> <td style="text-align: right;">150,000円</td> </tr> <tr> <td>PTA入会金</td> <td style="text-align: right;">2,000円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合 計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">384,000円</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・入学手続期間内に必ず入学手続時納入金の納入を完了してください。 <u>手続期間内に納入されない場合は、辞退したものとみなします。手続期間の延期はできません。</u> ・一旦納入された入学金は、理由の如何を問わずお返しいたしません。 ただし、一般入試での合格者は都立高校第一次募集合格発表日の正午までに本校所定の「入学辞退届」を提出した場合には、施設費及びPTA入会金（合計 152,000円）を返還いたします。 	入 学 料	232,000円	施 設 費	150,000円	PTA入会金	2,000円	合 計	384,000円				
入 学 料	232,000円												
施 設 費	150,000円												
PTA入会金	2,000円												
合 計	384,000円												
<p>入学後の学費等</p>	<table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">（年間） 授 業 料</td> <td style="text-align: right;">629,000円</td> </tr> <tr> <td>生 徒 会 費</td> <td style="text-align: right;">5,400円</td> </tr> <tr> <td>i P a d</td> <td style="text-align: right;">約 110,000円※1・2</td> </tr> <tr> <td>預 り 金</td> <td style="text-align: right;">130,000円※1</td> </tr> <tr> <td>PTA 会 費</td> <td style="text-align: right;">8,400円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合 計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">約 882,800円（予定）</td> </tr> </table> <p>学費は、前期・後期の2期分納です。 詳細は事前登校日にご案内いたします。</p> <p>※1 iPadと預り金は予定の金額です。正式な金額は事前登校日にご案内いたします。 ※2 本校では財団法人東京都私学財団の「私立高等学校新入生端末整備費助成金事業」を活用することにより、iPadの購入費用の一部を助成する予定です。ご入学後、助成事業の実施が確定次第、詳細をお知らせします。</p>	（年間） 授 業 料	629,000円	生 徒 会 費	5,400円	i P a d	約 110,000円※1・2	預 り 金	130,000円※1	PTA 会 費	8,400円	合 計	約 882,800円（予定）
（年間） 授 業 料	629,000円												
生 徒 会 費	5,400円												
i P a d	約 110,000円※1・2												
預 り 金	130,000円※1												
PTA 会 費	8,400円												
合 計	約 882,800円（予定）												
<p>就学支援金制度</p>	<p>ご家庭の教育費負担軽減を図るための国による授業料支援です。 入学後にご案内いたしますので、申請を行ってください。</p>												
<p>入学仕度金制度</p>	<p>東京都内在住者で、「財団法人東京都私学財団入学支度金制度」の利用を希望される方は事務室にお申し出ください。</p>												
<p>事前登校日</p>	<p>3月8日（土）</p>												

美術ご担当の先生へ
学級担任の先生へ

女子美術大学付属高等学校

推薦入学試験 「推薦書」作成についてのお願い

貴校生徒の本校入学試験への出願につきまして、先生には大変お手数をおかけいたします。
「推薦書」の作成につきまして、特にご注意願いたい記載箇所について以下に説明させていただきますので、ご参照ください。

記

1. 「契印」「第 号(文書番号)」

貴校において捺印・記載してください。

※貴校において、文書台帳を作成していない場合は省略して結構です。

2. 「※受験番号」欄

記入の必要はありません。

3. 「中学校名・校長名・美術科教諭名または学級担任名」

ゴム印で結構です。

4. その他

①作成終了後、貴校の封筒に入れ厳封し、学級担任の先生にお渡しください。

②提出作品は「高校推薦入試 提出作品票」(必要事項を記入・捺印)を裏面右上に貼付して学級担任の先生にお渡しください。

第

号

推 薦 書

受験番号
(記入不要)

女子美術大学附属高等学校長 殿

学校名

ふりがな
志願者氏名

推薦理由

なお、提出作品が本人の制作によるものであることを証明いたします。

年 月 日

中学校

校長
公印

校長名

美術科教諭名
または学級担任名

印

学級担任の先生へ

女子美術大学付属高等学校

推薦入学試験 「調査書」作成についてのお願い

貴校生徒の本校入学試験への出願につきまして、先生には大変お手数をおかけいたします。
「調査書」の作成につきまして、特にご注意願いたい記載箇所について以下に説明させていただきますので、ご参照ください。調査書は本校独自の様式です。

記

1. 「契印」「第 号(文書番号)」
貴校において捺印・記載してください。
※貴校において、文書台帳を作成していない場合は省略して結構です。
2. 「※受験番号」欄
記入の必要はありません。
3. 「中学校名・所在地(郵便番号)・電話・校長名・記載者氏名」
ゴム印で結構です。
4. 「各教科の学習の記録」欄
「評定」欄には、公立高等学校入学試験出願用「調査書」に記載するものと同じ評定を記載してください。①「10段階評価」の場合は、「5段階評定」に直して記載してください。
②「選択」科目が4科目以上ある場合は、担任の先生において任意の3科目をお選びください。
5. 「出欠の記録」欄
12月末までの欠席日数を記載してください。
「欠席等の主な理由」欄には、11日以上欠席がある場合には、その理由を記載してください。欠席が10日以下の場合には、斜線を引いてください。
6. 「健康の記録」欄
「特記事項」は、学校生活を送る場合に特に注意を要する身体状況があれば記載してください。特別な記載事項がない場合は「特記事項なし」と記載してください。(ゴム印可)
7. 「転・編入学等」欄
転・編入学の対象生徒のみ記載してください。
8. その他
①日付は西暦で記載してください。
②「調査書」は作成後、貴校の封筒に入れ、厳封してください。
③「推薦書」を美術ご担当先生からお受け取りください。
④お手数ですが、「調査書」・「推薦書」・「提出作品」(提出作品票貼付)を揃えて志願者にお渡しください。

第 号

調 査 書

女子美術大学附属高等学校長 殿

受験番号 (記入不要)	
推薦	
一般	

下記の記載事項に相違ありません。

年 月 日

中学校名

所在地 〒

電 話

校長名

校長
公印

ふりがな
記載者氏名

印

学籍の記録	ふりがな				年 月									
	生徒氏名		転・編 入 学 等		中学校から転校									
	生年月日 年 月 日		卒業・卒業見込		年 月卒業・卒業見込									
	現住所													
各教科の学習の記録	教科の評定	教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	体育 保健	家庭 技術	外国語	選択		
		学年												
	3年													
出欠の記録	区分	授業日数	出席停止・ 忌引き等の日数	出席しなければ ならない日数	欠席日数	出席日数	欠席等の主な理由							
	3年													
健康の記録	特記事項													
特別活動等の記録 (事実・所見)	学級活動													
	生徒会活動													
	クラブ・部活動													
	学校行事													
	その他													
指導上参考となる諸事項 (特技・資格等)														

(教科の評定は5段階で記入してください。)

〈 切り取り線 〉

高校推薦入試 提出作品票

女子美術大学付属高等学校

志願者氏名		受験番号	※記入不要
美術科教諭名 または学級担任名	中学校		印

作品裏面右上に貼付

〈 切り取り線 〉

高校推薦入試 提出作品票

女子美術大学付属高等学校

志願者氏名		受験番号	※記入不要
美術科教諭名 または学級担任名	中学校		印

作品裏面右上に貼付

学級担任の先生へ

女子美術大学付属高等学校

一般入学試験 「調査書」作成についてのお願い

貴校生徒の本校入学試験への出願につきまして、先生には大変お手数をおかけいたします。
「調査書」の作成につきまして、特にご注意願いたい記載箇所について以下に説明させていただきますので、ご参照ください。調査書は本校独自の様式です。

記

1. 「契印」「第 号(文書番号)」
貴校において捺印・記載してください。
※貴校において、文書台帳を作成していない場合は省略して結構です。
2. 「※受験番号」欄
記入の必要はありません。
3. 「中学校名・所在地(郵便番号)・電話・校長名・記載者氏名」
ゴム印で結構です。
4. 「各教科の学習の記録」欄
「評定」欄には、公立高等学校入学試験出願用「調査書」に記載するものと同じ評定を記載してください。①「10段階評価」の場合は、「5段階評定」に直して記載してください。
②「選択」科目が4科目以上ある場合は、担任の先生において任意の3科目をお選びください。
5. 「出欠の記録」欄
12月末までの欠席日数を記載してください。
「欠席等の主な理由」欄には、10日以上欠席がある場合に、その主な理由を記載してください。欠席が9日以下の場合には、斜線を引いてください。
6. 「健康の記録」欄
「特記事項」は、学校生活を送る場合に特に注意を要する身体状況があれば記載してください。特別な記載事項がない場合は「特記事項なし」と記載してください。(ゴム印可)
7. 「転・編入学等」欄
転・編入学の対象生徒のみ記載してください。
8. その他
①日付は西暦で記載してください。
②「調査書」は作成後、貴校の封筒に入れ、厳封してください。

第 号

調 査 書

女子美術大学附属高等学校長 殿

受験番号 (記入不要)	
推薦	
一般	

下記の記載事項に相違ありません。

年 月 日

中学校名

所在地 〒

電 話

校長名

校長
公印

ふりがな
記載者氏名

印

学籍の記録	ふりがな				年 月										
	生徒氏名		転・編 入 学 等		中学校から転校										
	生年月日 年 月 日		卒業・卒業見込		年 月卒業・卒業見込										
	現住所														
各教科の学習の記録	教科の評定 学年	教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	体育 保健	家庭 技術	外国語	選択			
		3年													
出欠の記録	区分	授業日数	出席停止・ 忌引き等の日数	出席しなければ ならない日数	欠席日数	出席日数	欠席等の主な理由								
	3年														
健康の記録	特記事項														
特別活動等の記録 (事実・所見)	学級活動														
	生徒会活動														
	クラブ・部活動														
	学校行事														
	その他														
指導上参考となる諸事項 (特技・資格等)															

(教科の評定は5段階で記入してください。)