

2021年度
高等学校
生徒募集要項

一般入試
(含 帰国子女)

「出願」および「入学手続」はインターネットで行います。

JOSHIBI

 女子美術大学附属高等学校

<http://www.joshibi.ac.jp/fuzoku/>

〒166-8538 東京都杉並区和田 1-49-8 TEL : 03-5340-4541 FAX : 03-5340-4542

「出願」及び「入学手続」はインターネットで行います。

「出願」

本校ホームページの「出願サイト」で志願者情報他、基礎データを入力し、検定料を支払い、「受験票(写真票・宛名状を含む)」を印刷してください。

「調査書」(11ページ・12ページ)を印刷し、学級担任の先生に作成を依頼してください。

「調査書」と「写真票」を「宛名状」を貼付した封筒に入れて郵送してください。

「調査書」と「写真票」が本校に到着した時点で手続き完了となりますので、余裕を持って手続きを行ってください。

「受験票」は試験当日に持参してください。

※詳細は「インターネット出願手続の流れ」(6ページ)およびホームページの「出願ガイド」をご確認ください。

「入学手続」

合格発表を確認後、合格者は手続き期間内にホームページの「入学手続」サイトから入学手続時納入金を振込み、事前登校日に持参する書類をダウンロードしてください。

※詳細は「『入学手続』から『事前登校日』までの流れ(9ページ)」およびホームページの「入学手続ガイド」をご確認ください。

目 次

一般入学試験	1
帰国子女の方へ	4
初年度納入金・納付金	5
インターネット出願手続の流れ	6
「入学手続」から「事前登校日」までの流れ	9
「調査書」作成について	11
「調査書」本校所定用紙	12

個人情報の取扱いについて

女子美術大学付属高等学校・中学校は、個人情報の取扱いについて個人情報保護に関する法律を遵守いたします。本校は、出願受付の際に、氏名・生年月日・住所等の個人情報をご提供いただきますが、これらの情報は入学試験のためのみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、受験生の個人情報を外部に開示、提供することはありません。

一般入学試験

募集人員	2021年度高等学校1年生 33名										
出願資格	○ 2021年3月に中学校卒業見込み、または2020年3月に中学校を卒業の女子。 ○ 本校においてこれと同等以上の学力があると認めた女子。										
主な日程	<hr/> <table><tr><td>出願期間</td><td>2021年1月25日(月)～2月8日(月) 原則として、2月8日(月)までに郵送必着のこと。この期間持参は受けません。 持参出願の場合は2月9日(火)のみ可。但し、9:00～12:00に限る。 ※本校出願サイトでの志願者情報他、基礎データの入力 は12月20日(日)9:00から、 検定料支払い・受験票(写真票・宛名状を含む)の出力は 1月25日(月)9:00から可能です。</td></tr><tr><td>試験日</td><td>2021年2月10日(水)</td></tr><tr><td>合格発表</td><td>2021年2月10日(水)21:30頃 ※ホームページにて発表。学内掲示は行いません。</td></tr><tr><td>入学手続</td><td>2021年2月10日(水)21:30頃～ 2021年2月13日(土)～14:00</td></tr></table> <hr/> <p>出願書類他</p> <p>①調査書(本校所定)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 本校所定の用紙(12ページ)を使用してください。・ 中学校の学級担任の先生に作成の依頼をしてください。その際、「『調査書』作成についてのお願い」(11ページ)も一緒にお渡しください。・ 作成後、開封したものは無効となります。 <p>②写真票</p> <ul style="list-style-type: none">・ 本校出願サイトに志願者情報他、基礎データを入力し、検定料を振込んだ後、「受験票(写真票・宛名状を含む)」を印刷(詳細は7ページ参照)。・ 顔写真はデータで貼付する事ができます。データで貼付するか、出力した写真票に証明写真を貼って提出してください。・ 「写真票」と一緒に印刷される「受験票」は試験当日に持参してください。 <p>※上記①②を封筒に入れて、「宛名状」を貼付し、郵便局の窓口から<u>簡易書留郵便</u>で郵送。 なお、2月9日(火)持参の場合は、上記①②を封筒に入れて提出。 ※提出された書類などは、返却いたしません。 ※提出書類が本校に到着した時点で出願手続完了となります。出願期間内に到着するよう余裕をもって手続を行ってください。 ※提出書類受理後、本校より「提出書類受領のお知らせ」メールを送信いたしますので、メールを出力して「受領書」として学級担任の先生にお渡しください。</p> <hr/> <table><tr><td>検定料</td><td>24,000円 本校出願サイトで支払方法を選択してください。 ※一担納付された検定料は返還いたしません。</td></tr></table>	出願期間	2021年1月25日(月)～2月8日(月) 原則として、2月8日(月)までに郵送必着のこと。この期間持参は受けません。 持参出願の場合は2月9日(火)のみ可。但し、9:00～12:00に限る。 ※本校出願サイトでの志願者情報他、基礎データの入力 は12月20日(日)9:00から、 検定料支払い・受験票(写真票・宛名状を含む)の出力は 1月25日(月)9:00から可能です。	試験日	2021年2月10日(水)	合格発表	2021年2月10日(水)21:30頃 ※ホームページにて発表。学内掲示は行いません。	入学手続	2021年2月10日(水)21:30頃～ 2021年2月13日(土)～14:00	検定料	24,000円 本校出願サイトで支払方法を選択してください。 ※一担納付された検定料は返還いたしません。
出願期間	2021年1月25日(月)～2月8日(月) 原則として、2月8日(月)までに郵送必着のこと。この期間持参は受けません。 持参出願の場合は2月9日(火)のみ可。但し、9:00～12:00に限る。 ※本校出願サイトでの志願者情報他、基礎データの入力 は12月20日(日)9:00から、 検定料支払い・受験票(写真票・宛名状を含む)の出力は 1月25日(月)9:00から可能です。										
試験日	2021年2月10日(水)										
合格発表	2021年2月10日(水)21:30頃 ※ホームページにて発表。学内掲示は行いません。										
入学手続	2021年2月10日(水)21:30頃～ 2021年2月13日(土)～14:00										
検定料	24,000円 本校出願サイトで支払方法を選択してください。 ※一担納付された検定料は返還いたしません。										

試 験

I. 試験科目・配点・時間

	科 目	配 点	時 間
学 科 試 験	国語・英語・数学の3教科	各100点満点	各50分
実 技 試 験	水彩または鉛筆デッサンを選択	150点満点	120分
面 接	受験生のみ		約3分

※出願後、実技試験選択科目の変更はできません。

実技試験の作品について

※次年度の受験希望者の参考とするため、「学校案内」に作品写真を掲載する場合がありますのでご了承ください。

II. 主な時程

開 門	7:40	
受 付	8:00～ 8:20	
	時 間	科 目
1 時 限 目	8:40～ 9:30	国 語
2 時 限 目	9:50～10:40	英 語
3 時 限 目	11:00～11:50	数 学
(アンケート記入)	11:50～12:05	
(昼 食)	12:05～12:45	
実 技 試 験	13:10～15:10	美 術
面 接	15:30～16:00頃	

合 否 判 定

学科試験・実技試験・調査書・面接の総合による。

持 ち 物

①受験票 本校出願サイトから出力したものを持参。

②筆記用具 ③昼食(弁当・飲み物)

※学科試験の際、シャープペンシルの使用は可。

文字が刻印されている鉛筆・シャープペンシルの使用は不可。

消しゴムのカバーははずしておくこと。「下敷き」「コンパス」「定規」の使用は不可。

※上履きは不要です。

④実技試験用具一式(以下の用具以外は持ち込めません)

- ◇水 彩 選択者
 - ・鉛筆・消しゴム・練り消しゴム
 - ・筆……………4～18号の丸筆各種
 - ・絵具……透明水彩絵具又は不透明水彩絵具
 - ・パレット・筆洗バケツ・筆を拭く布

- ◇鉛筆デッサン 選択者
 - ・鉛筆……硬軟各種
 - ・消しゴム・練り消しゴム

※紙・画板・クリップは、本校で用意いたします。

(1)受験生

①8:00～8:20の間に受付を済ませてください。

※開門は7:40です。それ以前の来校はご遠慮ください。

②受付時、受験番号が表示されているシールを受け取り、左胸につけて試験場に入ってください。

③学科試験場では、受験票、筆記用具、貴重品以外は受験番号が表示されているロッカーに入れてください。貴重品は身につけてください。

④計算機能付時計・携帯電話の試験場への持ち込みは不可。アラーム付時計は、アラームの作動を止めてください。

⑤その他、係の教員・生徒の指示に従ってください。

試 験 当 日 の 諸 注 意

(2)保護者

- ①開門時間より「付添控室」が利用できます。入構できる保護者は、受験生1名に対し1名までとさせていただきます。
- ②受付後、試験終了まで受験生に会うことはできません。
- ③受験生と一緒に帰宅される方は、「付添控室」を待合せ場所としてご利用ください。
- ④昼食は付添控室・学生食堂(2号館南棟1階)をご利用ください。
- ⑤上履きを持参する必要はありません。

(3)自然災害・大事故等による入学試験の変更について

入学試験に変更がある場合は、当日の6:00頃から本校のホームページ(トップページ)でお知らせします。

(4)新型コロナウイルス感染症対策について (受験生・保護者 共通)

- ・試験当日は必ずマスクを着用してください。
 - ・入構時には手指の消毒と検温を行っていただきます。
 - ・試験当日に発熱(37.5度以上)や風邪症状(咳、頭痛、強い倦怠感など)がある場合は入構及び受験はできません。
- ※新型コロナウイルス感染症に係る新たな連絡事項が生じた場合はホームページでお知らせいたします。

合格発表

ホームページの「合格発表」で確認してください。
※校内掲示は行いません。
※合否についての電話でのお問合せはご遠慮ください。
※補欠は、合格発表時に順位順に発表いたします。合格者の入学手続終了後、欠員が生じ次第、その都度電話にて繰上げ合格の連絡をさせていただきます。
なお、連絡は3月3日(水)までとなりますので、ご承知おきください。

入学手続

インターネットによる入学手続のため、来校する必要はありません。
インターネットによる入学手続に関しては9ページをご覧ください。
○入学手続時納入金
(入学料 232,000円／施設費 120,000円／PTA入会金 2,000円／ 計 354,000円)
※入学を辞退する場合は、直ちに「入学辞退届」をご提出ください。
都立高校第一次募集合格発表日の正午までに「入学辞退届」を提出した場合には、入学料以外の納入金(計122,000円)を返還いたします。
詳細につきましてはホームページトップ画面の「事前登校日のご案内」に掲載している「合格者の皆様へ」をご参照ください。

事前登校日 提出書類の ダウンロード

入学手続終了後、ホームページ「事前登校日のご案内」から「事前登校日提出書類」をダウンロードし、事前登校日(3月6日(土))に持参してください。
関係書類のダウンロードに関しては9ページをご覧ください。

特待生制度

本校では、成績優秀者の入学を奨励するために、「特待生」制度を設けています。対象者は一般入学試験合格者の、成績優秀者1名です。合格発表時に本人、及び保護者に通知いたします。「特待生」は年間授業料の半額が免除されます。

帰国子女の方へ

ご希望の方は2021年1月13日(水)までに必ずご連絡・ご相談ください。

出願資格	<ul style="list-style-type: none">○日本の中学校第3学年に相当する学齢生徒であること。○2020年3月末に中学校を卒業した者。○2021年3月末に中学校を卒業見込みの者。○本校校長の許可した者。 <p>※既に帰国している場合 帰国した日からさかのぼって継続して1年以上海外に在住し、帰国後3年以内の者。</p> <p>※現在海外在住中の場合 2020年12月までに継続して海外在住が1年以上となり、かつ2021年3月末までに帰国予定の生徒であること。また、入学後は原則として保護者のもとより通学できる者。</p>
募集人員	若干名
出願期間	一般入試に同じ。 但し、帰国子女としての出願資格を最終確認するため出願書類は持参してください。
出願書類他	<ul style="list-style-type: none">①写真票<ul style="list-style-type: none">・本校出願サイトに志願者情報他、基礎データを入力し「受験票(写真票・宛名状を含む)」を印刷してください(詳細は7ページ参照)。・一緒に印刷される「受験票」は試験当日に持参してください。②海外生活の証明書<ul style="list-style-type: none">※既に帰国している場合は、保護者勤務先発行の海外での在留証明書、又は在学証明書※出願時点で海外に在留している場合は、在学校の在学証明書③成績・出席・健康状態関係資料<ul style="list-style-type: none">※既に帰国し、所定の「調査書」が作成可能な場合は「調査書」※2020年12月以降帰国予定のため、「調査書」が作成できない場合は海外における最終学年の成績証明書又は成績通知表又は成績通知表のコピー④作文 日本語による800字程度の作文<ul style="list-style-type: none">テーマ「海外生活で一番心に残ったこと」用紙 B4判400字詰原稿用紙※1枚目の1行目にテーマ、2行目に氏名を記入してください。
試験日	2021年2月10日(水) ※高等学校一般入試を受験。
試験科目	一般入試に同じ。
試験時間	一般入試に同じ。
面接	本人及び保護者面接有り。(約10分)
検定料	一般入試に同じ。
選考	判定基準を国内受験生とは別に設定。
合格発表	一般入試に同じ。
入学手続	一般入試に同じ。
相談窓口	電話 03(5340)4540 担当者 副校長 奥野 恵子

初年度納入金・納付金

納入金・納付金
2021年度(予定)

①入学手続き時 納入金	入 学 料	232,000
	施 設 費	120,000
	PTA入会金	2,000
	合 計	354,000

②納付金		前 期	後 期	年 額
	授 業 料	279,500	279,500	559,000
	実 習 費	1,000	1,000	2,000
	生徒会会費	2,700	2,700	5,400
	旅行積立金	45,000	25,000	70,000
	i P a d	40,000	40,000	80,000
	預 り 金	52,000	52,000	104,000
	P T A 会 費	4,200	4,200	8,400
合 計	424,400	404,400	828,800	

③初年度合計 ① + ② = **1,182,800**

※iPad(80,000円程度・オプション品を除く)の価格は現在未定です。実際の価格との増減分は次年度の預り金で調整します。機種・購入方法など、詳しくは事前登校日にご説明いたします。

◎納入方法

納付金は、前期・後期の2期分納です。

1年生 前期…入学式当日に本校指定の振込用紙をお配りしますので、**同振込用紙に記載の日**までにご納入ください。

後期…10月1日に保護者様お届出の金融機関口座(ゆうちょ)より自動振替させていただきます。

2年生以降 前期(4月1日)・後期(10月1日)に保護者様お届出の金融機関口座(ゆうちょ)より自動振替させていただきます。

※上記自動振替日が、金融機関の休業日と重なる場合は、翌営業日となります。

「入学支度金制度」について

東京都在住者で、「財団法人東京都私学財団入学支度金制度」の利用を希望される方は、合格発表時に本校受付窓口へ申し出てください。これは借入になります。

「就学支援金制度」について

ご家庭の教育費負担軽減を図るための国による授業料支援です。

ご入学後に学校から案内をお配りしますので、申請を行ってください。なお、就学支援金の支給は、1年間の納付金が全て納入された後に、お届けの口座へ送金します。

教育研究施設設備等充実のお願い

本校に入学後、任意ではありますが教育研究施設設備等充実のため、ご寄付をお願いしております。詳細については、4月に改めてご案内させていただきますが、何卒ご理解を賜わりご協力のほどお願い申し上げます。

インターネット出願手続の流れ

■インターネット出願利用可能期間

出願サイトへの氏名・生年月日・住所などの志願者情報他、基礎データ入力は12月20日(日)から、検定料の支払い「受験票(写真票・宛名状を含む)」の出力は以下の日から可能です。

推薦入試…2021年1月15日(金)

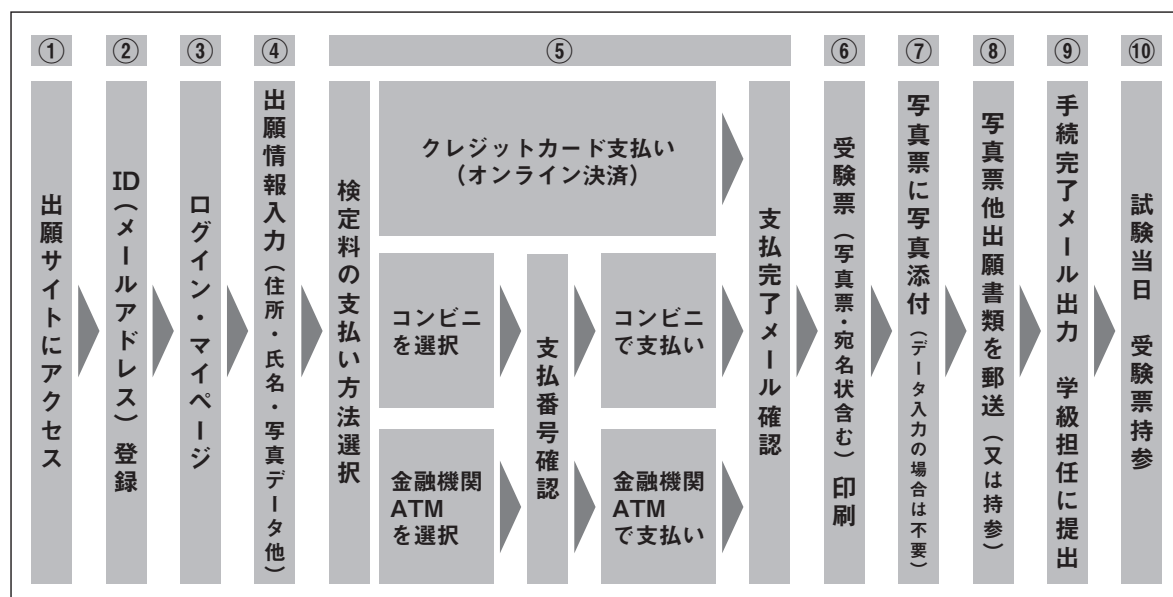
一般入試…2021年1月25日(月)

■インターネット出願を利用する環境について

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン・タブレット端末)及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は本校にお問い合わせください。

■インターネット出願手続の全体イメージ



※ ご自宅にプリンターがない方は、コンビニの印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

■インターネット出願の手順

①出願サイトにアクセス 出願サイトは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末に対応しています。

②メールアドレス登録

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。)

パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマートフォン・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス @e-shiharai.net の受信を許可してください。

③マイページにログイン 登録したメールアドレスを使ってログインしてください。

④ 志願者情報の入力・入試の種類・科目数の選択 他

利用規約・個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報他、基礎データを入力し、出願する入試の種類を選択します。

- ・ 氏名は戸籍上の表記で入力してください。氏名等パソコンで表示できない場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、入力は簡易字体等で入力してください。
- ・ 「推薦入試」または「一般入試」の何れかを選択してください。
- ・ 「一般入試」の出願者は「水彩」または「鉛筆デッサン」の何れかを選択してください。
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。トップページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

⑤ 入学検定料の支払方法を選択し検定料を支払う

「ペイジー支払い(金融機関ATM・ネットバンキング)」「コンビニ支払い」「クレジットカード決済」の3種類から、ご希望のお支払方法を選択します。

それぞれの詳細なお支払い方法は、出願サイトでお支払い方法を選択すると表示されます。

※検定料支払方法を確定して次の段階に進んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認を行ってください。

※検定料支払後、万が一誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。



ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・三井住友銀行

みずほ銀行・りそな銀行・横浜銀行・千葉銀行・京葉銀行

※キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。

(例:ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。)現金でのお支払いも可能です。

コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。



クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料の支払いが可能です。

出願手順の中で、検定料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。



⑥ 「受験票(写真票・宛名状を含む)」の印刷

検定料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後、マイページより「受験票(写真票・宛名状を含む)」をご自宅やコンビニ等で印刷してください。(A4判・白い紙)

⑦写真票について

- ・顔写真はデータで貼付する事が可能です。
- ・証明写真を貼付する場合は以下の点に注意してください。
 - 最近3ヶ月以内に撮影したもの 縦40mm×横30mm 背景のあるものは不可。
 - はく離した際に確認できるよう、裏面に氏名を書いてから全面のり付けしてください。
- ・帰国子女のみ、所定欄に○印を付けてください。

⑧出願書類提出

「調査書」・「写真票」を封筒に入れ、写真票と一緒に出力される「宛名状(送付先が印字されている箇所)」を封筒に貼付して郵便局の窓口から「簡易書留扱い」で本校に郵送してください。

※「調査書」は中学校の学級担任の先生に作成を依頼してください。その際、所定用紙(12ページ)と「調査書作成についてのお願い」(11ページ)の2枚をお渡しください。

※本校が出願書類を受理した時点で手続き完了となります。出願期間内に手続きが完了するよう、余裕を持って手続きを行ってください。

⑨手続完了メール確認

手続書類受理後、本校より「手続完了メール」を送信いたしますので、「手続完了メール」を出力して「受領書」として学級担任の先生にお渡しください。

⑩受験票は試験当日お持ちください。

受験票は本校から発送しません。試験当日に必ず持参してください。

インターネット出願についてのお問い合わせ先は、「出願サイト」画面下部の「お問い合わせ先」よりご確認ください。
「出願サイト」は12月20日(日)にホームページにアップします。

「入学手続」から 「事前登校日」までの流れ

インターネットにて入学料他のお支払決済を行っていただきます。

また、「事前登校日のご案内」の確認・提出書類の印刷もインターネットより、ご自身にて行っていただきます。

次に流れを記載しておりますのでご確認をお願いします。

■「入学手続」及び「事前登校日のご案内」全体イメージ

- ①本校ホームページトップ画面に掲載の「合格発表」を押す
- ②「入学手続について」を押す
- ③「入学金決済サイト」にログイン
- ④支払申込へ（お支払い手数料を確認してください）
- ⑤お支払い内容選択→お支払い方法の選択→お支払い情報入力
- ⑥申込完了→「申込受付のお知らせ」メール受領
- ⑦支払完了→「お支払完了のお知らせ」メール受領
- ⑧本校ホームページトップ画面に掲載の「事前登校日のご案内」を押す
- ⑨「事前登校日のご案内」の内容を確認・提出書類の印刷
- ⑩事前登校日に登校及び提出書類一式を提出

■「入学手続」及び「事前登校日のご案内」手順

- ①本校ホームページトップ画面に掲載の「合格発表」を押す
本校ホームページのトップ画面に掲載の「合格発表」を押してください。
- ②「入学手続について」を押す
「入学手続について」を押すと、「入学金決済サイト」へアクセスします。
- ③「入学金決済サイト」にログイン
「入学金決済サイト」にログインしてください。マイページが表示されます。「学校からのお知らせ」を掲載していますので、内容を確認して手続きを進めてください。
<ログインのユーザーID・パスワードは次になります>
〔ユーザーID：受験番号
パスワード：生年月日(8ケタ) 例. 2005年8月7日生→20050807〕
- ④支払申込へ（お支払い手数料を確認してください）
マイページの「支払申込へ」を押してください。
※「学校からのお知らせ」に、支払い方法ごとの手数料を掲載していますのでご確認をお願いします。
- ⑤お支払い内容選択→お支払い方法の選択→お支払い情報入力
「入学料 ¥232,000」と「施設費・PTA入会金 ¥122,000」の両方の支払が必要です。支払い方法により手続きの流れが異なりますので、次を参照してください。
ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)支払いの場合
「お支払い内容選択」画面で「入学料 ¥232,000」と「施設費・PTA入会金 ¥122,000」の両方を押して「お支払い画面へ」を押してください。次の「お支払い方法の選択」画面でペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)を選択。次の「お支払い情報の入力」画面で氏名等を入力して、支払内容を確認して申込んでください。
コンビニエンスストア支払いの場合
「お支払い内容選択」画面で「入学料 ¥232,000」を一つ押して、「お支払い画面へ」を押してください。次の「お支払い方法の選択」画面でコンビニエンスストアを選択。次の「お支払い情報の入力」画面で氏名等を入力して、支払内容を確認して申込んでください。申込み後、マイページを押してトップ画面に戻り、「施設費・PTA入会金 ¥122,000」を押して引き続きお支払い手続きをしてください。

クレジットカード決済の場合

「お支払い内容選択」画面で「入学料 ¥ 232,000」と「施設費・PTA入会金 ¥ 122,000」の両方を押して、「お支払い画面へ」を押してください。次の「お支払い方法の選択」画面でクレジットカードを選択。次の「お支払い情報の入力」画面でクレジットカード番号・氏名等を入力して、支払内容を確認して申し込んでください。

⑥申込完了→「申込受付のお知らせ」メール受領

ペイジー支払・金融機関ATM(カード・通帳)支払いの場合

「申込受付、およびお支払いのお知らせ」メールが送られます。支払いに必要な番号が記載されていますので、これを控えてペイジー対応ATMにてお支払いください。

コンビニエンスストア支払いの場合

「申込受付、およびお支払いのお知らせ」メールが送られます。支払いに必要な番号が記載されていますので、これを控えてコンビニにてお支払いください。

クレジットカード決済の場合

申込後、決済が完了します。「申込受付完了、およびお支払完了のお知らせ」メールが届きます。
※クレジットカード決済は申込み時点で、申込受付と支払が完了となります。

⑦支払完了→「お支払完了のお知らせ」メール受領

ペイジー支払・金融機関ATM(カード・通帳)支払いの場合

ペイジー対応ATMにてお支払い後、支払完了となります。「支払完了メール」が届きます。

※支払いにはキャッシュカードと「申込受付、およびお支払いのお知らせ」メールに記載の各番号が必要です。

コンビニエンスストア支払いの場合

コンビニエンスストアにてお支払い後、支払完了となります。「支払完了メール」が届きます。

※支払いには「申込受付、およびお支払いのお知らせ」で送信される2通のメールそれぞれに記載の番号が必要です。

⑧本校ホームページトップ画面に掲載の「事前登校日のご案内」をクリック

支払いが完了した後、本校ホームページのトップ画面の「事前登校日のご案内」を押してください。次の画面で「高等学校事前登校日のご案内」を押すと、事前登校日のご案内がPDFで表示されます。

⑨「事前登校日のご案内」の内容を確認・提出書類の印刷

「事前登校日のご案内」には、事前登校日から入学までの必要な手続きを掲載しています。全てを出力して漏れのないよう確認をお願いします。

⑩事前登校日に登校及び提出書類一式を提出

3月6日(土)事前登校日に出席し、提出書類一式を提出してください。

<提出書類:科目選択届、住所届、誓約書、身元保証書、住民票、同意書>

一般入学試験 「調査書」作成についてお願い

貴校生徒の本校入学試験への出願につきまして、先生には大変お手数をおかけいたします。
「調査書」の作成につきまして、特にご注意願いたい記載箇所について以下に説明させていただきますので、ご参照ください。

記

1. 「契印」「第 号(文書番号)」
貴校において捺印・記載してください。
※貴校において、文書台帳を作成していない場合は省略して結構です。
2. 「※受験番号」欄
記入の必要はありません。
3. 「中学校名・所在地(郵便番号)・電話・校長名・記載者氏名」
ゴム印で結構です。
4. 「各教科の学習の記録」欄
「評定」欄には、公立高等学校入学試験出願用「調査書」に記載するものと同じ評定を記載してください。①「10段階評定」の場合は、「5段階評定」に直して記載してください。
②「選択」科目が4科目以上ある場合は、担任の先生において任意の3科目をお選びください。
5. 「出欠の記録」欄
12月末までの出欠席日数を記載してください。
「欠席等の主な理由」欄には、10日以上欠席がある場合に、その主な理由を記載してください。欠席が9日以下の場合には、斜線を引いてください。
6. 「健康の記録」欄
「特記事項」は、学校生活を送る場合に特に注意を要する身体状況があれば記載してください。特別な記載事項がない場合は「特記事項なし」と記載してください。(ゴム印可)
7. 「転・編入学等」欄
転・編入学の対象生徒のみ記載してください。
8. その他
①日付は西暦で記載してください。
②「調査書」は作成後、貴校の封筒に入れ、厳封してください。

第 号

調 査 書

女子美術大学附属高等学校長 殿

受験番号 (記入不要)	
推薦	
一般	

下記の記載事項に相違ありません。

年 月 日

中学校名

所在地 〒

電 話

校長名

校長
公印

ふりがな
記載者氏名

印

学籍の記録	ふりがな		転・編 入 学 等		年 月										
	生徒氏名				中学校から転校										
	生年月日 年 月 日		卒業・卒業見込		年 月卒業・卒業見込										
	現住所														
各教科の学習の記録	教科の評定	教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	体育 保健	家庭 技術	外国語	選択			
		学年													
出欠の記録	区分	授業日数	出席停止・ 忌引き等の日数	出席しなければ ならない日数	欠席日数	出席日数	欠席等の主な理由								
		3年													
健康の記録	特記事項														
特別活動等の記録 (事実・所見)	学級活動														
	生徒会活動														
	クラブ・部活動														
	学校行事														
	その他														
指導上参考となる諸事項 (特技・資格等)															

(教科の評定は5段階で記入してください。)