

短大卒業生用

この度は、証明書請求いただきましてありがとうございます。

下記の_____の部分に必要事項を記入し、この用紙と料金分(証明書代金+郵送代金)の切手を同封の上、郵送にてお申し込みください。

証明書発行交付までに数日かかります。(日数は表中参照のこと) 郵送日数も併せてなるべくお早めにお申し込みください。

※日祝日・夏期休業中の土曜日・夏期一斉休暇中(8/10~16)は証明書作成業務を行っておりません。

氏名(現在/在籍時)	現在 _____ / 在籍時 _____
ローマ字(在籍時) ※英文証明書のみ	姓 _____ 名 _____ 例) JOSHIBI Hanako
生年月日	昭和・平成 _____ 年(西暦 _____ 年) _____ 月 _____ 日 生
在籍学科・専攻・教室・学籍コード	服飾科・造形科・造形学科・専攻科・別科 _____ 専攻・教室 学籍コード (_____)
入学年月	昭和・平成 _____ 年 4月(西暦 _____ 年4月)
卒業・退学年月	昭和・平成 _____ 年 _____ 月(西暦 _____ 年 _____ 月)
◎証明書代金、証明書交付までの日数 ・成績証明書 150円(和)/250円(英) (和文:2日、英文:10日) ・卒業(修了)証明書 100円(和)/200円(英) (和文:2日、英文:10日) ・教員免許申請用証明書 200円(10日) ◎教免申請の場合 (新法・旧法)いずれかに○をつけてください。 提出先または提出理由 (記入例:○○大学に編入し、新たに教員免許取得のため) ◎郵便料金の目安 1~2通:80円、3~4通:90円、5通~:140円 ※英文証明書の場合 1~2通:90円、3通~:140円	必要な証明書の種類・通数をご記入ください 証明書代+郵送代金 卒業証明書 × _____ 通 = _____ 円 修了証明書 × _____ 通 = _____ 円 成績証明書 × _____ 通 = _____ 円 _____ × _____ 通 = _____ 円 普通郵便 80円・90円・140円 速達郵便 (上記の料金プラス270円) 郵送代 _____ 円
合計金額(証明書代金+郵送代金)	合計 _____ 円分切手同封
送付先	〒 _____ _____ (自宅/勤務先) _____ (_____) _____ (携帯等) _____ (_____) _____

(送付先)

〒166-8538 東京都杉並区和田 1-49-8 女子美術大学短期大学部 学生支援センター 証明書係
TEL03-5340-4507 FAX03-5340-4612