

# 芸術学部卒業生・大学院修了生用 証明書申請用紙 (2022年4月～料金改定版)

この用紙に必要な事項を記入の上、本人確認書類の写し、定額小為替証書、切手(またはレターパック)を同封しご郵送ください。なお、電話・FAX・メールによる申込受付はできません。ご郵送いただいた書類に不足や不備がある場合、証明書の発行および発送ができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

本人確認書類の写し(いずれか一点) ※同封した書類にチェック✓を入れてください。		<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証(被保険者等記号・番号等にマスキングを施すこと)
		<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ/通知カードは不可)
定額小為替証書(表面/裏面ともに一切記入不可) ※余剰分は返却いたしかねます。		円分	(返信用) <input type="checkbox"/> レターパック または <input type="checkbox"/> 切手 → 円分
氏名	フリガナ	フリガナ	*証明書は在籍時氏名で発行します *英文証明書を希望する場合は、必ずローマ字表記を記入してください。 パスポートをお持ちの方は、パスポートのスペル(綴り)を記入してください。
	在籍時氏名	現在氏名	
		※在籍時氏名を記入してください(記入例: 女子美 花子「Hanako JOSHIBI」)	
ローマ字表記			
生年月日	S・H 年(西暦) 年) 月 日		
学部	芸術学部	学科(科)	専攻
修士・博士前期	美術研究科	専攻	研究領域
博士後期	美術研究科	専攻研究領域・分野	
□科目等履修生 □聴講生 □研究生 ※該当にチェック✓を入れてください。		S・H・R 年(西暦) 年) 月 日	入学・編入学 卒業・退学
提出先*1:		使用目的:	厳封(封緘印押印)を希望する <input type="checkbox"/>
※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。		※学力に関する証明書は記載がない場合発行できません。	※本人開封無効の状態でご送付します。希望する場合はチェック✓を入れてください。

\*1 学位授与機構へ提出の単位修得証明書を申請の方は、単位修得並びに成績証明書欄申請数を、提出先欄へ「学位授与機構」とご記入ください。

申請証明書種類	申請数	証明書手数料
卒業(修了)証明書	学部( )通, 修士・博士前期( )通, 博士後期( )通	×250円=( )円
単位修得並びに成績証明書	学部( )通, 修士・博士前期( )通, 博士後期( )通	×250円=( )円
退学証明書(含 満期退学証明書)	学部( )通, 修士・博士前期( )通, 博士後期( )通	×250円=( )円
学力に関する証明書(教育職員免許状申請用) ※教育職員免許状の取得を証明するものではありません。	【美術免許】( )通, 【工芸免許】( )通 <input type="checkbox"/> 新法(H28 改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(H10 改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(S63 改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(S63 改正以前) ※適用法令に必ずチェック✓を入れてください。不明な場合は提出先にご確認ください。	×250円=( )円
学芸員資格取得証明書	( )通	×250円=( )円
学芸員養成課程に関する単位修得証明書	( )通	×250円=( )円
一級/二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	一級/二級・木造( )通	×250円=( )円
科目等履修生 単位修得並びに成績証明書 *1	( )通	×250円=( )円
本学書式以外の証明書	( )通	×250円=( )円
卒業(修了)証明書	学部( )通, 修士・博士前期( )通, 博士後期( )通	×500円=( )円
単位修得並びに成績証明書	学部( )通, 修士・博士前期( )通, 博士後期( )通	×500円=( )円
退学証明書(含 満期退学証明書)	学部( )通, 修士・博士前期( )通, 博士後期( )通	×500円=( )円
本学書式以外の証明書	( )通	×500円=( )円

返送方法	国内	<ul style="list-style-type: none"> <li>レターパックライト お届け先住所・氏名等を記入のうえ、二つ折りにして同封してください</li> <li>お急ぎの方 証明書を折らずに返送を希望する方 追跡サービスを利用される方</li> </ul>
	切手	和文証明書 1~2通まで84円, 3~4通まで94円, 5~7通まで140円, 8~12通まで210円 ※ 学力に関する証明書(B4サイズ)を含む場合 ……1通 84円, 2通 94円, 3~5通まで140円 英文証明書 1通 84円, 2~7通まで140円, 8~12通まで210円
海外	日本郵便のホームページで送料をご確認ください 海外返送用封筒70g + 証明書1通7g(厳封を希望する場合は1通12g)	

返送先	返送先住所・宛名:〒	
	現住所(※返送先住所と異なる場合のみ記入):〒	
	電話番号(日中つながる連絡先):	メールアドレス:
	受取人電話番号(※ご本人と異なる場合のみ記入):	

■注意事項: 土日祝日、夏期一斉休暇期間、年末年始一斉休暇期間は証明書作成日数に含まれません。

また、2021年10月より郵便サービスの一部変更により、普通扱い郵便物の土曜日配達休止、お届け日数を1日程度繰り下げとなります。

郵送にかかる日数も考慮し、時間に余裕を持ってご郵送ください。

■郵送先: 〒252-8538 神奈川県相模原市南区麻溝台1900  
女子美術大学 学生支援センター 証明書係

■連絡先: TEL 042-778-6614 FAX 042-778-6636  
※電話・FAX・メールによるお申込はお受け出来ません

■右の点線内に、返送先の住所と宛名をご記入ください(必須) →

〒